

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНА  
Решением Ученого совета,  
протокол от 26.06.2020г  
№ 10

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Квалификация бухгалтер  
Форма обучения очная  
Срок освоения программы 2 года 10 месяцев

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
утвержден приказом Минобрнауки от 05.02.2018 г. № 69.

Директор Многопрофильного  
колледжа ЮУрГУ



Прохорова О.Б.

Образовательная программа среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Согласована с представителем работодателя, направление деятельности которого соответствует  
профилю подготовки

подпись



Ф.И.О., должность, наименование предприятия (организации)

подпись

Ф.И.О., должность, наименование предприятия (организации)



Челябинск 2020

Ответственные за разделы:

Описательная часть образовательной программы среднего профессионального образования	Швецова О.А.
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (Пункт 5.2 к описательной части ОПОП)	Чалюк Е.А.
Характеристика социально-культурной среды (Пункт 8 к описательной части ОПОП)	Мюллер А.А.
Матрицы компетенций (Приложение 2)	Швецова О.А.
Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 5)	Швецова О.А.
Перечень договоров с работодателями (Приложение 6)	Глазырина Ю.А.
Кадровое обеспечение образовательного процесса (Приложение 7)	Швецова О.А.
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (Приложение 8)	Чалюк Е.А..
Материально-техническая база для реализации ОПОП СПО (Приложение 9)	Глазырина Ю.А. Миронова М.Л.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	7
2.1. Область профессиональной деятельности.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности .....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности .....	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО.....	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	10
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО .....	10
5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО.....	10
5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса .....	10
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	11
6. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	11
7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	
8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ.....	11
9. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО .....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Учебный план подготовки и график учебного процесса .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Матрица компетенций .....	167
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Рабочие программы практик.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Программа государственной итоговой аттестации .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Перечень договоров с работодателями .....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	422
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса .....	59
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Материально-техническая база для реализации ОПОП СПО .....	77

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Многопрофильного колледжа Института спорта, туризма и сервиса Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (Национальный исследовательский университет)» (далее – колледж) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, а также действующего профессионального стандарта Бухгалтер, утв. Приказом Минтруда России и социальной защиты от 21 февраля 2019 года N 103нв соответствии с частью 9 статьи 2 Федерального закона об образовании в Российской Федерации с учетом потребностей регионального рынка труда.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по данной специальности для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) относительно нормативного срока и составляет 2 года 10 месяцев.

Обучение по программе осуществляется на русском языке.

Перечень вступительных испытаний ОПОП определяется ежегодно правилами приёма на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
  - общего гуманитарного и социально-экономического;
  - математического и общего естественнонаучного;
  - общепрофессионального;
  - профессионального;
- и раздела:

– государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформирован в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413), с учетом приказа Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413", Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования», «Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с

учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобренных решением Научно-методического совета Центра ФГАУ «ФИРО» (протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.), Письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

Объем общеобразовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования, увеличен на 1512 часов, включая промежуточную аттестацию. Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом профиля получаемой специальности (социально-экономического).

Общеобразовательный цикл включает учебные дисциплины (общие и по выбору), изучаемые на базовом и углубленном уровнях из обязательных предметных областей:

- русский язык и литература;
- иностранные языки;
- общественные науки;
- математика и информатика;
- естественные науки;
- физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

В целях выполнения требования ФГОС среднего общего образования о том, что в учебных планах должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта, в общеобразовательный цикл включена дополнительная учебная дисциплина «Основы проектной деятельности», по завершении которой предусмотрена защита индивидуального проекта.

Экзамены проводятся по дисциплинам «Русский язык», «Математика», «Экономика», «Обществознание», «Право». Промежуточная аттестация по остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов.

Общеобразовательный цикл учебного плана предусматривает самостоятельную работу в структуре учебной нагрузки по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика», «Экономика», «Обществознание», «Право».

Обязательная часть гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». С целью обеспечения требований ФГОС общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 166 часов. По дисциплине «История» предусмотрена самостоятельная работа в объеме 16 часов, в рамках которой студенты осуществляют подготовку к семинарским занятиям. Время, отводимое на реализацию дисциплины «Физическая культура» определено в пределах объема часов, обозначенного ФГОС СПО на учебные циклы.

Для обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся на общих условиях инклюзивно в учебных группах, предусмотрена реализация учебной дисциплины «Адаптационная физическая культура», при освоении которой студенты с ограниченными возможностями здоровья получают индивидуальные задания в соответствии с разработанной для них программой.

В математическом и общем естественнонаучном цикле образовательной программы предусматривается изучение дисциплин «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности». По дисциплине «Математика» предусмотрена самостоятельная работа в объеме 16 часов, в рамках которой студенты осуществляют решение задач и выполнение заданий, обеспечивающих закрепление усвоенных знаний и усвоенных умений.

Обязательная часть общепрофессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов. При реализации дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину, предусмотрено на освоение основ военной службы юношами, для подгрупп девушек этот объем времени ориентирован на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности бухгалтера. В состав профессионального модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов, учебная и/или производственная практики.

При реализации основной образовательной программы по специальности предусмотрено обязательное выполнение курсовых работ: по общепрофессиональной учебной дисциплине «Экономика организации» (4 сем.) и по междисциплинарному курсу МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» (6 сем.). При подготовке к курсовой работе предусмотрена самостоятельная работа, направленная на выполнение студентами заданий курсовой работы: проведение расчетов, оформление курсовой работы.

Распределение часов вариативной части образовательной программы направлено на качественное формирование общих и профессиональных компетенций.

Содержание вариативной части образовательной программы согласовано с работодателями, составляет 828 часов и распределяется следующим образом:

- базовая часть цикла ОГСЭ увеличена на 172 часа за счет часов вариативной части образовательной программы: введена вариативная дисциплина «Русский язык и культура речи» объемом 32 часа с целью обеспечения формирования ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; остальные 140 часов направлены на расширение базовых дисциплин цикла;

- базовая часть цикла ЕН увеличена на 155 часов за счет часов вариативной части образовательной программы, что способствует более качественному изучению базовых дисциплин цикла;

- с целью повышения качества образовательного процесса базовая часть общепрофессионального цикла увеличена на 170 часов за счет часов вариативной части образовательной программы;

- профессиональный цикл увеличен на 331 час за счет часов вариативной части образовательной программы, из которых 108 часов направлено на освоение вариативного модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу», 223 часа направлено на увеличение базовых профессиональных модулей, определенных ФГОС СПО в рамках получаемой квалификации:

- 144 часа выделено на преддипломную практику.

- 216 часов отведено на промежуточную аттестацию (проведение экзаменов и консультаций).

- 360 часов отведено на практику.

Учебная практика в количестве 7 недель проводится в несколько периодов (в 3-ем, 4-ом и 5-ом семестрах) при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в лабораториях колледжа или на предприятиях соответствующего профиля. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета и/или по результатам текущего контроля, результаты которого будут учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения профессионального модуля.

Первый этап производственной практики (по профилю специальности) в количестве 3 недель проводится в 5-ом и 6-ом семестрах после освоения содержания МДК и прохождения учебной практики по ПМ на базе предприятий, соответствующих профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета и/или по результатам текущего контроля (подтвержденных

документами соответствующих организаций), результаты которого будут учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения профессионального модуля.

Второй этап производственной практики (преддипломная практика) в количестве 4 недель проводится концентрированно после промежуточной аттестации в 6-ом семестре в организациях различных организационно-правовых форм и ориентирован на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Продолжительность каникул при освоении образовательной программы составляет 23 недели, в том числе 2 недели в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда продолжительность каникул составляют 2 недели в зимний период.

В тех случаях, когда учебным планом по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации предусмотрено проведение экзамена, или при реализации программы предусмотрено выполнение курсовой работы, то для обучающихся проводятся консультации. Объем нагрузки на консультации предусматривается из расчета не более 96 часов консультаций на группу обучающихся. Время, отводимое на консультации рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию. Консультации проводятся в групповой или индивидуальной форме, могут быть устными или письменными.

В качестве государственной итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационный экзамен.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир.
- Основы предпринимательства и трудоустройства на работу.

### 2.3. Ориентация на профессиональные стандарты

Образовательная программа разработана с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. Приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 года N 103н).

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;



ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы представлены в матрице компетенций (Приложение 2).

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса (Приложение 1); рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 3); рабочими программами практик (Приложение 4); программой государственной итоговой аттестации (Приложение 5).

Виды практик, предусмотренные программой, указаны в учебном плане. Цели и задачи, программы и формы отчетности по практикам приведены в рабочих программах практик. Прохождение практики осуществляется на основе долгосрочных договоров между ЮУрГУ и различными организациями (Приложение 6).

#### 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО

Ресурсное обеспечение ОПОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в сфере сервиса) отвечает требованиям к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

##### 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподаватели занимаются научно-исследовательской работой и вовлекают в нее студентов. Преподаватели постоянно публикуются в российских изданиях, в частности сборниках конференций, научных журналах, входящих в Российский индекс научного цитирования. Сведения о кадровом составе представлены в приложении 7.

##### 5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Обучающимся обеспечен доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающихся в библиотеке и компьютерных классах им обеспечен доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), изданными за последние 5 лет

Помимо учебной литературы библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 5 экземпляров на каждых 100

обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам отечественных и зарубежных журналов (включая электронные базы), состоящим из 3 наименований, организован доступ к подписным электронным ресурсам: ЭБС «Знаниум», «Юрайт», «Лань» с удаленным доступом.

Перечень печатных изданий основной и дополнительной учебной литературы приведен в разделе «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик (Приложение 8).

### 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом структурного подразделения, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (Приложение 9). Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## 6. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используются пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Сведения об активных и интерактивных формах проведения занятий с указанием конкретного вида и объема занятий приводятся в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и требованиями рабочих программ дисциплин.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные средства для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями и утверждаются руководителем структурного подразделения.

Фонды оценочных средств по дисциплинам представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин. Фонд оценочных средств образовательной программы формируется из комплектов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств основной образовательной программы состоит из совокупности комплектов оценочных средств по всем дисциплинам, практикам в соответствии с перечнем дисциплин, практик учебного плана образовательной программы данной специальности.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация организуется и проводится в соответствии с Положением о ГИА обучающихся в ЮУрГУ по образовательным программам СПО, утвержденным ректором университета от 26.12.2017 № 491.

ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает:

- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;
- проведение демонстрационного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление Портфолио достижений, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам ГИА, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Содержание и порядок проведения государственной итоговой аттестации определены в программе ГИА (приложение 5) .

## 8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ

Воспитательная работа в колледже организована в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Под воспитанием понимается органически связанная с обучением целенаправленная и систематическая деятельность образовательного учреждения, ориентированная как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста.

Цель воспитательной работы – создание социально - деятельностной образовательной среды, направленной на саморазвитие, самореализацию, самосовершенствование обучающихся.

Планирование и реализация воспитательной деятельности охватывает следующие направления:

- профессионально-трудовое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное направление;
- информационное направление;
- волонтерское направление.

Содержание воспитательной работы направлено на решение следующих задач:

1) Вовлечение обучающихся в социально-деятельностное пространство посредством организации работы кружков, секций, клубов.

2) Проведение мониторинга социально-воспитательной деятельности.

3) Повышение правовой грамотности обучающихся.

4) Организация профилактической работы.

5) Совершенствование системы социальной поддержки обучающихся.

6) Совершенствование методического обеспечения воспитательной работы.

Важнейшим средством достижения эффективности педагогического процесса в колледже является комплекс мер по управлению качеством воспитательной работы.

Локальные акты колледжа, регламентирующие воспитательную работу с обучающимися и позволяющие реализовать Концепцию формирования воспитательной среды:

– Положение Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО (о портфолио).

– Положение О кураторе учебной группы Многопрофильного колледжа.

– Положение О студенческом соуправлении Многопрофильного колледжа.

– Положение О Совете по профилактике правонарушений и защите прав обучающихся Многопрофильного колледжа.

– Положение О волонтерском движении.

В колледже сложилась система традиционных дел, которые, как правило, вызывают большой интерес. Они характеризуются высоким уровнем организованности, эмоциональности, эстетичности, а также активной вовлеченностью как самих студентов, так и преподавателей.

Для обучающихся всех курсов проводится исследование потребностей, социальной активности, состояния здоровья каждого студента.

Основные мероприятия воспитательного характера, проводимые в колледже:

– День знаний.

– День Учителя.

– Трудно быть мамой.

– Новогодний калейдоскоп.

– День студента.

– Мистер и Мисс колледж.

– Первое апреля.

– Конкурсы стенгазет, плакатов и открыток.

– Проведение фотовыставок.

– Проведение выпускных, викторин.

– Проведение акций по ЗОЖ: «Мы - за здоровый образ жизни!», «Стоп ВИЧ/СПИД», «Сейчас модно рисовать, а не курить!», «Сигарета на конфету».

– Проведение праздничных акций: «День сотрудников правоохранительных органов», «День Конституции», Скажи «Спасибо!», «Почта Любви», «День космонавтики», «День России».

Студенты колледжа участвуют в мероприятиях Университета таких как:

- Таланты ЮУрГУ .
- ЮУрГУ в лицах.
- Молодежный Фестиваль кулинарного искусства.
- Татьянин день.
- День открытых дверей ЮУрГУ.
- Весна в ЮУрГУ.

Студенты колледжа участвуют в традиционных мероприятиях района, города и области:  
мероприятия Тракторозаводского района г. Челябинска:

- Фестиваль военно-патриотической песни «Наполним музыкой сердца».
- Районная «Весна студенческая».
- Турнир «Золотая шайба».
- Марафон «Активируй».
- Концерты в Геронтологическом центре.
- Открытие мемориальных досок памятных мест.

мероприятия г. Челябинска:

- Открытие аллеи первоклассников.
- День туризма.
- Городская весна студенческая.
- Несение Почетного караула «Вахта Памяти».
- Спартакиада среди студентов ОУ СПО по легкой атлетике, баскетболу (юноши и девушки), минифутболу (юноши), волейболу (девушки), настольному теннису (девушки), футболу (юноши).

мероприятия Челябинской области:

- Фестиваль - конкурс «Будущее России».
- Спортивный праздник «Горящий снег».

При проведении мероприятий воспитательного характера издаются распоряжения, утверждаются программы и планы их подготовки и проведения. Проведение смотров-конкурсов, соревнований, спартакиад и т.д., регламентируется соответствующими Положениями.

Работа с учебными группами проводится согласно годовым планам кураторов.

Основные направления работы кураторов: доведение до сведения студентов информации, поступающей от администрации, контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью студентов, оказание помощи в решении различных общественных проблем, организация и участие в мероприятиях по направлениям воспитательной работы.

Кураторами групп в течение учебного года регулярно ведут Дневник куратора. Проблемы дисциплины и успеваемости в учебных группах, подведение итогов и постановка задач также являются темами для плановых кураторских часов, которые проводятся 1 раз в месяц.

Регулярно проводятся заседания Совета кураторов, на которых заслушиваются отчеты кураторов, решаются возникающие проблемы.

Для оценки состояния воспитательной деятельности используются такие методы контроля, как:

- мониторинг социальной активности в учебной группе;
- анализ посещенных мероприятий;
- проверка документации;
- составление годового отчета;
- анкетирование и тестирование, социологический опрос.

Контроль и анализ воспитательной деятельности проводится по следующим направлениям:

- внутренний и внешний аудит воспитательной работы;
- ведение документации (журнал групп, личные дела студентов, зачетные книжки, дневник куратора);
- воспитательная работа, проводимая на уровне всех структур (кураторы, педагог-организатор, воспитатели общежития);
- проведение кураторских часов;
- индивидуальная работа со студентами;
- работа Совета по профилактике правонарушений;
- работа общежития.

Материально-техническое оснащение внеучебной деятельности обучающихся:

- актов зал,
- репетиционные помещения (кабинеты),
- спортивный (тренажерный, теннисный) зал,
- стадион с асфальтированными беговыми дорожками и футбольным полем.

## 9. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО

Регламент обновления ОПОП СПО определен инструкцией по оформлению, хранению и обновлению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. На образовательную программу представлены 2 рецензии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Учебный план подготовки и график учебного процесса

Место хранения — Копия учебного плана (Номенклатура дел зам.директора Многопрофильного колледжа ИСТиС ЮУрГУ, оригинал в Учебном управлении ЮУрГУ)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
Матрица компетенций

Общие компетенции											
<p>Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов</p>	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК-1)</p>	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2)</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3)</p>	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4)</p>	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5)</p>	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК-6)</p>	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК-7)</p>	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК-8)</p>	<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9)</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-10)</p>	<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК-11)</p>
Обязательная часть											
1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл											
ОГСЭ.01 Основы философии	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-
ОГСЭ.02 История	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-

ОГСЭ.03 Психология общения	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-
ОГСЭ.05 Физическая культура/Адаптивная физическая культура	+	+	+	+	-	-	-	+	-	-	-
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-
2. Математический и общий естественнонаучный цикл											
ЕН.01 Математика	+	+	+	+	+	-	-	-	+	-	+
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
Вариативная часть											
3. Общепрофессиональный цикл											
ОП.01 Экономика организации	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
ОП.02 Статистика	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
ОП.03 Менеджмент	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	-
ОП.04 Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	-
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	-
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
ОП.07 Налоги и налогообложение	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	-
ОП.08 Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+

ОП.09 Аудит	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Профессиональный цикл											
Профессиональные модули											
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 05.01 Технология работы Кассира	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.06 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 06.01 Эффективное поведение на рынке труда	-	+	+	+	+	-	-	-	+	-	+
МДК 06.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела	-	+	-	+	+	-	-	-	-	-	-
5. Раздел											
УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УП.03 Учебная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УП.04 Учебная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.04 Производственная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УП.05 Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПП.05 Производственная практика по ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УП.06 Учебная практика по ПМ.06 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная (преддипломная) практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Профессиональные компетенции

<p>Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов</p>	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1)
	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2)
	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3)
	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-1.4)
	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-2.1)
	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК-2.2)
	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК-2.3)
	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК-2.4)
	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК-2.5)
	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК-2.6)
	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК-2.7)
	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК-3.1)
	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-3.2)
	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК-3.3)
	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	Отражать нарастающим итогом на счета бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-4.1)
	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.2)
	Составлять (считать) и налоговые декларации по налогам и сборам и окладет, учитывать отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные сроки
	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-4.4)
	Принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК-4.5)
Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6)	
Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК-4.7)	
Организовывать налоговый учет (ПК-5.1)	
Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета (ПК-5.2)	
Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты (ПК-5.3)	
Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты (ПК 5.4)	
Проводить налоговое планирование деятельности организации (ПК-5.5)	

Обязательная часть

1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01 Основы философии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
--------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ОГСЭ.02 История	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.03 Психология общения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.05 Физическая культура/Адаптивная физическая культура	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Математический и общий естественнонаучный цикл																												
ЕН.01 Математика	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-
Вариативная часть																												
3. Общепрофессиональный цикл																												
ОП.01 Экономика организации	-	-	-	-	-	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.02 Статистика	+	-	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+	-	+	-	+	-	-	-	-	-
ОП.03 Менеджмент	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-
ОП.04 Документационное обеспечение управления	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	-	-	+	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ОП.07 Налоги и налогообложение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.08 Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОП.09 Аудит	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	
ОП.10 жизнедеятельности Безопасность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-
4. Профессиональный цикл																															
Профессиональные модули																															
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 05.01 Технология работы Кассира	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.06 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 06.01 Эффективное поведение на рынке труда	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
МДК 06.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела	-	-	+	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5. Раздел																																						
УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
УП.02 Учебная практика по ПМ.02	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации																									
УП.03 Учебная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УП.04 Учебная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
ПП.04 Производственная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
УП.05 Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+
ПП.05 Производственная практика по ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+
УП.06 Учебная практика по ПМ.06 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	-	-	+	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная (преддипломная) практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Место хранения — Номенклатура дел специалиста по УМР

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
Рабочие программы практик

Место хранения — Номенклатура дел специалиста по УМР

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Программа государственной итоговой аттестации

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Многопрофильного  
колледжа ИСТиС

\_\_\_\_\_ /О.Б. Прохорова/

\_\_\_\_\_ 2020 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

присваиваемая квалификация бухгалтер

разработчик Многопрофильный колледжа ИСТиС

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом Минобрнауки от 05.02.2018 г. № 69.

Зам. директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Л.П. Попкова /

Разработчик программы  
Специалист по УМР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/О.А. Швецова/

Челябинск 2020

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и структура ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО), разработанной в колледже. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает:

- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;
- проведение демонстрационного экзамена.

### 1.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Образовательной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир.
- Основы предпринимательства и трудоустройства на работу.

### 1.3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП СПО

Планируемые результаты освоения ОПОП СПО – компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки – ГИА
	Дисциплина, ПМ, завершающие формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	ПМ.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПП.01	ВКР ДЭ
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации			
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы			
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.			
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по	ПП.02	ВКР ДЭ

счетов бухгалтерского учета	инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения			
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета			
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации			
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации			
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов			
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля			
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПП.03	ВКР ДЭ
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям			
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы			
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям			
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПП.04	ВКР ДЭ
ПК 4.2. Составлять формы			

бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки			
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки			
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности			
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана			
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков			
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОП.03 Менеджмент	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	МДК.06.01 Эффективное поведение на рынке труда МДК.06.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОГСЭ.03 Психология общения ОП.03 Менеджмент	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОГСЭ.03 Психология общения ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио

общечеловеческих ценностей			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОП.10Безопасность жизнедеятельности	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОГСЭ.05Физическая культура/Адаптивная физическая культура	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЕН.02Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности ОП.04 Документационное обеспечение управления	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ОП.03 Менеджмент ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит ПМ.06 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	УП.06	ВКР ДЭ Портфолио

#### 1.4. Трудоемкость ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 недель.

#### 2. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

##### 2.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выполняется в виде дипломной работы.

##### 2.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

Структура выпускной квалификационной работы:

Титульный лист

Задание с календарным графиком

Оглавление

Введение

1) Теоретическая часть

2) Практическая часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения



Введение должно представлять характеристику объекта исследования, а также формулировку и обоснование темы выпускной квалификационной работы. Во введении излагаются предмет исследования, актуальность темы, обоснованность выбора, значение темы, степень ее освещения в литературе, проблемы законодательства по исследуемому вопросу, цели исследования, ожидаемый результат.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе полученной информации, аспектов изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР.

При разработке практической части на основе анализа практического материала, полученного во время преддипломной практики, студенты должны разработать, оформить и презентовать практические материалы.

Материалы практики могут быть представлены как иллюстрации к конкретной ситуации, либо в виде схем, таблиц, графиков, конкретных документов и т.д.

Материал глав и параграфов должен излагаться последовательно с логическим переходом от одного к другому. Каждая глава и параграф должны завершаться кратким самостоятельным выводом по очередному этапу исследования.

Заключение должно содержать выводы, к которым пришел автор исследования, и рекомендации о возможности использования или практического применения исследуемых материалов.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с рекомендациями. В приложениях могут быть представлены таблицы, документы (проекты, копии, выписки из дел), статистические, социологические обзоры в виде схем, графиков.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы составляет 40-50 листов формата А4 без учёта приложений.

### 2.3. Примерная тематика ВКР

Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс).

Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность российских организаций в соответствии с международными стандартами.

Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.

Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов.

Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере организации.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации.

Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.

Методы, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта.

Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта.

Особенности учета и анализа субъектов малого предпринимательства.

Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации.

Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта.

Расчет, учет и анализ расчета заработной платы за неотработанное время на примере экономического субъекта.

Механизм построения налогового учета в коммерческой организации.

Особенности налогового учета налога на доходы физических лиц

Налогообложение ценных бумаг, различия бухгалтерского и налогового учета ценных бумаг.

Контроль за трансфертным ценообразованием со стороны налоговых органов.

Налогообложение юридических лиц при совершении контролируемых сделок.

Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.

Использование методики факторного анализа для оценки финансовой деятельности организации.

Анализ производства и реализации продукции на примере конкретной организации.

Оценка и прогнозирование платежеспособности организации.

Диагностика вероятности банкротства организации.

Управление амортизационной политикой организации.

Отчет о финансовых результатах, порядок его формирования и роль в управлении организацией.

Формы налогового контроля и направления их совершенствования.

Порядок регистрации налогоплательщиков: современные тенденции налогового администрирования.

Налоговые вычеты по НДФЛ и их роль при налогообложении физических лиц.

Страховые взносы: новые методологические подходы применения.

Совершенствование налогообложения физических лиц – индивидуальных предпринимателей в России.

Выбор оптимальной системы налогообложения для малых предприятий

Роль банков при исполнении обязанности по уплате налогов.

Проблемы кредитования малого бизнеса.

Особенности потребительских кредитов.

Актуальные проблемы исчисления и взимания НДФЛ в современной России: направления их решения

Совершенствование механизма налогообложения прибыли организаций, действующих в условиях неопределенности и риска.

Актуальные проблемы социального страхования в России и новые подходы в определении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Перечень тем ВКР на конкретный учебный год утверждается распоряжением директора за 6 месяцев до начала ГИА. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной).

## 2.4. Методические рекомендации по выполнению ВКР

Методические рекомендации по выполнению ВКР представлены в Методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 2.5. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР

Темы выпускных квалификационных работ разработаны ведущими преподавателями образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в Многопрофильном колледже ИСТиС совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассмотрены на заседании Педагогического совета колледжа.

Руководители выпускных квалификационных работ назначаются приказом ректора ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)». Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

В период подготовки выпускной квалификационной работы составляется график консультаций по выполнению её разделов.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения ВКР. Содержание

рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Зам. директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

## 2.6. Процедура защиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее половины её членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора университета. В начале процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК пояснительную записку и все необходимые документы, после чего дипломант получает слово для доклада. На доклад отводится не более 10 минут. По завершению доклада члены ГЭК имеют возможность задать вопросы дипломанту. Вопросы членов ГЭК и ответы дипломанта записываются секретарем ГЭК в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя ВКР и рецензию на ВКР. Дипломанту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и рецензента.

## 2.7. Паспорт фонда оценочных средств защиты ВКР

Компетенции, освоение которых проверяется при защите ВКР	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК 1 - ОК 8, ОК 10 - ОК 11	Соответствие ВКР заявленной квалификации	Наличие всех разделов ВКР	2-5
		Глубина проработки проблемы исследования	
		Наличие материала, подтверждающего практическую деятельность	
		Наличие портфолио	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Качество презентации результатов работы	Оптимальное количество слайдов	2-5
		Оформление презентации (единый шаблон, цветовая гамма, шрифт)	
		Логичность (оптимальная структура, последовательность этапов, выделение ключевых понятий)	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей	Доклад (содержание, логичность, проф. язык, свободно владение содержанием, актерское мастерство)	2-5
		Ответы на вопросы (глубина проф. познаний, владение содержанием ВКР, умение держать себя по ситуации)	
		Внешний вид (деловой стиль, корпоративная культура)	
ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.7 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.7	Осуществление видов профессиональной деятельности	Правильность и точность выбора и постановки цели и задач для организации и контроля текущей деятельности работников службы приема и размещения; службы питания; службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; службы бронирования и продаж	2-5

		Демонстрация владения деятельностью, соответствующей избранной области Систематизация и оценка организации и контроля текущей деятельности работников службы приема и размещения; службы питания; службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; службы бронирования и продаж	
--	--	---	--

## 2.8. Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР

Члены ГЭК в процессе защиты на основании представленных материалов и устного сообщения автора дают предварительную оценку ВКР и подтверждают соответствие полученного автором ВКР образования требованиям ФГОС. Членами ГЭК оформляются документы – «Оценочные листы» по каждой ВКР, а также выставляется рекомендуемая оценка по 4-х балльной системе. ГЭК на закрытом заседании обсуждает защиту ВКР и принимает общее решение об оценке ВКР и о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.

## 3. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере гостиничного дела. Демонстрационный экзамен проводится в форме демонстрации освоенных профессиональных компетенций и включает выполнение кейс-задания в форме сквозной практической задачи, моделирующей профессиональную деятельность по контролируемому виду профессиональной деятельности.

### 3.1. Программа проведения демонстрационного (государственного) экзамена

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде практико-ориентированных задач. При этом конкретный вариант задания выбирается случайным выбором в ходе экзамена. Содержание задания может быть изменено на 30%.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего 60 вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам

общепрофессиональной части тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 40 вопросов, по 8 вопросов по каждому виду профессиональной деятельности. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 3.2. Продолжительность выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена

Рекомендуемое общее время для выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена – до 3 дней (на усмотрение ОУ), исходя из проверяемых общих и профессиональных компетенций.

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 6 часов (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня:

тестовое задание – 2 часа (академических);

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня:

решение практико-ориентированных профессиональных задач - до 12 часов (академических) на усмотрение ОУ, исходя из объема заданий.

### 3.3. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

- достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменуемых, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменуемых;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменуемых;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод перевода сводных баллов в оценку.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;
- процедура формирования сводных результатов;

- процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Разные формы вопросов задания «Тестирование» имеют различную степень трудности при выполнении и различное весовое значение в общей сумме набранных баллов.

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом;

скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

нарушение условий выполнения задания;

негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Оценка за демонстрационный (государственный) экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
набрано 50 баллов и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 51 до 68 баллов	«удовлетворительно»
набрано от 69 до 84 баллов	«хорошо»
набрано от 85 до 100 баллов	«отлично»

### 3.4. Процедура проведения ДЭ

ДЭ проводится на базе Сертифицированного центра квалификаций(СЦК). По прибытию в день ДЭ на площадку студент должен предъявить студенческий билет и документ, удостоверяющий его личность.

ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами (за 1 час до начала ДЭ);
- инструктаж по охране труда и технике безопасности студентов на площадке проведения ДЭ (за 1 день до начала ДЭ);

- выполнение студентами заданий;
- подведение итогов и оглашение результатов.

В случае опоздания студента к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WSR по соответствующей компетенции.

Комиссия состоит из пяти экспертов, которые используют как объективные, так и субъективные критерии оценки.

### 3.5. Подведение итогов ДЭ

Подведение итогов предусматривает:

- решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки. На итоговую оценку результатов ДЭ, в том числе влияет соблюдение студентом требований ОТ и ТБ;
- заполнение членами комиссии ведомости оценок;
- занесение результатов в информационную систему Competition Information System (далее–CIS);
- оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием бального рейтинга студентов.

Дополнительные сроки для проведения ДЭ не предусматриваются.



ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
Перечень договоров с работодателями

№ п/п	Наименование предприятия	Основание (договор)	
		№	Дата
1.	ООО «Завод углеродных и композиционных материалов»	07-06/07-25	24.07.2007
2.	ОАО «Хлебпром»	645	18.09.2007
3.	ООО «Специализированная бухгалтерская организация «Завод Электромашина»	07-06/12-96	18.12.2008
4.	ООО «Универ-Консалтинг»	04-06/12-95	18.12.2008
5.	ПАО Челябинский кузнечно-прессовый завод»	07-06/01-124	28.01.2009
6.	ПАО «Банк Урал-Сиб»	07-06/02-292	25.02.2009
7.	ПАО «Сбербанк России» Челябинское отделение № 8597	07-06/02-298	26.02.2009
8.	ООО «Управляющая компания ВнешЭкономАудит»	07-06/03-254	20.03.2009
9.	АО «Конар»	07-06/05-23	05.05.2009
10.	АО «Уралпромбанк»	07-06/09-116	29.09.2009
11.	ОАО СОГАЗ	07-06/12-54	16.11.2009
12.	ООО «Мегаполис»	07-06/03-276	20.03.2010
13.	ООО ТП «Био-Лаб»	07-06/06-286	04.06.2010
14.	ОАО «Челябинский металлургический комбинат»	07-06/1888	02.03.2011
15.	Управление делами Губернатора Челябинской области	49/11 (07-06/1037)	03.03.2011
16.	ЗАО «Сфера ЧМС»	07-06/1403	18.05.2011
17.	ПАО «Челябинский трубопрокатный завод» (ЧТПЗ)	3358	29.08.2011
18.	ООО Аудиторская фирма «Авуар»	07-06/9828	22.10.2013
19.	ООО «Варненский Комбинат хлебопродуктов»	07-06/14571	18.12.2014
20.	ОАО «Россельхозбанк»	07-06/272	24.05.2016

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, наименование организации, выдавшей документ	Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности
1.	Беляева Елена Викторовна	штатный	первая	ОУДБ.02.01 Иностранный язык ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	1. Высшее. Ростовский-на-Дону Государственный педагогический университет, 1982, диплом, специальность – иностранный язык, квалификация – учитель английского языка 2. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Научно-педагогический работник университета» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального образования и дополнительного профессионального образования Диплом № 740400006032 (рег № 501/1312) от 16.07.2019 г.	1. Курсы ПК в ФГБОУ ВПО УрГУПС по программе «Информационные системы и технологии. Организация электронного обучения в Вузe (BlackBoard). Применение электронного обучения в процессе преподавания учебной дисциплины «Иностранный язык»». Удостоверение (рег. № 005758) с 06.03. по 13.04.2017 г. 2. Обучение в ЧИПС УрГУПС по программе: «Обучение оказанию первой помощи» Удостоверение Рег. № 1/34 от 15.02.2017 г. 3. Курсы ПК в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе: «Индивидуализация в образовательных и тренировочных процессах» с 06.12.2018 г. по 07.12.2018 г.	бл. 11мес.

						(16 ч.). Удостоверение № 743200003720 (рег. № 502/6792) 4. Стажировка в ООО «Гостиничное хозяйство» по программе «Управление гостиничным предприятием» с 06.07.2020 г. по 19.08.2020 г. (144ч.)	
2.	Беляева Людмила Алексеевна	штатный	высшая	ОУДБ.05.03 Физическая культура ОГСЭ.05 Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	1. Высшее. ЧГИФК, 1978, Специальность – физическое воспитание Квалификация – преподаватель физического воспитания.	1. Обучение в АНО ДПО УЦ «Перспектива» по программе: «Оказание первой доврачебной помощи» Удостоверение Рег. № 7037 от 17.04.17 (12 ч.) 2. Курсы ПК в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе: «Индивидуализация в образовательных и тренировочных процессах» с 06.12.2018 г. по 07.12.2018 г. (16 ч.). Удостоверение № 743200003721 (рег. № 502/6793) 3. ПК в ГБУ ДПО «ЧИРПО» по программе «Проектирование занятий по физ. культуре в ПОО, реализующих образовательную программу СПО в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования» (стажировка, 24	22г. 9мес.

						ч) с 20-22.06.2017. удостоверение, рег. № 1856	
3.	Волгина Наталья Юрьевна	штатный	высшая	ОУДП.01.01 Русский язык ОУДП.01.02 Литература ОГСЭ.03 Психология общения ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	1. Высшее. Ташкентский государственный университет, факультет русской филологии, 1995. Специальность: «Русская филология»; квалификация: филолог-учитель 2. Высшее. Южно-Уральский государственный университет, 2014. Диплом (рег. № 032/221). Направление подготовки: 050100 «Педагогическое образование»; квалификация – магистр. 3. Профессиональная переподготовка в Московском центре дистанционного образования ООО «Бакалавр-магистр» по программе «Педагогика профессионального образования. Преподаватель психологических дисциплин» с 29.04 по 29.06.17 (256 ч.), диплом 772405103495 (рег. №107)	1. Обучение в АНО ДПО УЦ «Перспектива» по программе: «Оказание первой доврачебной помощи» Удостоверение Рег. № 6974 от 17.04.17 (12 ч.) 2. Курсы ПК в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе: «Индивидуализация в образовательном и тренировочных процессах» с 06.12.2018 г. по 07.12.2018 г. (16 ч.). Удостоверение № 743200003725 (рег. № 502/6797) 3. Курсы ПК в ООО «Западно-Сибирский межрегиональный образовательный центр» по программе: «Использование стандартов WorldSkills при реализации ФГОС по ТОП-50» (36 ч.), удостоверение № 222409520075 (рег. № ИС36-СПО 000010327) от 17.06.2019 г.	19л 9мес.
4.	Галямова Нурия	штатный	высшая	ОУДП.01.02 Информатика	1. Высшее. Курганский государственный	1. Курсы ПК в ИДО ЮУрГУ по программе «Современные	18л. 11мес.

	Халиуловна				<p>университет, 2001 г., специальность: «Математика»; квалификация – учитель математики и информатики</p> <p>2. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогическое образование: теория и практика профессионального образования» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования Диплом № 743200001324 (рег № 501/1812) от 02.07.2018 г.</p>	<p>педагогические технологии» с 03.04.2017 по 23.06.2017 (100ч.) Удостоверение (рег. №502/2744)</p> <p>2. Обучение в АНО ДПО УЦ «Перспектива» по программе: «Оказание первой доврачебной помощи» Удостоверение Рег. № 6977 от 17.04.17 (12 ч.)</p> <p>3. Курсы ПК в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе: «Индивидуализация в образовательных и тренировочных процессах» с 06.12.2018 г. по 07.12.2018 г. (16 ч.). Удостоверение № 743200003726 (рег. № 502/6798)</p>	
5.	Донейко Анатолий Николаевич	штатный	первая	ОГСЭ.01 Основы философии	<p>1. Высшее. Уральский государственный университет им. Горького, 2000 г, специальность – философия, квалификация – Философ. Преподаватель</p> <p>2. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по</p>	<p>1. Обучение в АНО ДПО УЦ «Перспектива» по программе «Оказание первой доврачебной помощи» Удостоверение №7211 от 28.04.17(12 ч.)</p>	13л. 9мес.

					<p>программе «Педагогическое образование: теория и практика профессионального образования» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования  Диплом № 743200001350 (рег. № 501/1786) от 02.07.2018 г.</p>		
6.	Исаева Елена Владимировна	штатный	высшая	<p>ОУДП.01.01 Математика  ЕН.01 Математика</p>	<p>1. Высшее Норильский вечерний индустриальный институт, 1991 г., специальность: «Строительные и дорожные машины и оборудование»; квалификация – инженер – механик.  2. <i>Профессиональная переподготовка в АНО «Академии дополнительного профессионального образования», г. Курган по программе: «Педагогика профессионального</i></p>	<p>1. Обучение в АНО ДПО УЦ «Перспектива» по программе: «Оказание первой доврачебной помощи» Удостоверение Рег. № 6986 от 17.04.17 (12 ч.)  2. Курсы ПК в ФГАОУ ВО ЮУрГУ НИУ по программе «Охрана труда для руководителей и специалистов организаций (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Охрана труда»)» с 05.12.2019 по 20.12.2019 г (72 ч.). Удостоверение № 740400025964 от 20.12.2019 г</p>	9л. 11мес.

					образования. Преподаватель информационно математических дисциплин», <i>Диплом №452405670985 (рег. № 1193) с 15.02.17 по 28.04.17 (340 ч.)</i>		
7.	Кондаков Сергей Александрович	штатный	кандидат педагогических наук	ОУДБ.04.02 Астрономия ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	1. Высшее. ФГБОУ ВПО Челябинский государственный педагогический университет. 1998 г. Специальность: «Физика- астрономия»; квалификация - учитель физики и астрономии, Диплом АВС 0989997 (рег. № 147760) 2. Высшее. Челябинский государственный педагогический университет, 2002 г., Диплом к.п.н., КТ № 068973 от 19 апреля 2002 г. Научная специальность: 13.00.02 «Теория и методика обучения физики» 3. Высшее. МОУ ВПО Южно-Уральский профессиональный институт, 2013 г., степень: бакалавр техники и технологии по направлению:	1. Обучение в АНО ДПО УЦ «Перспектива» по программе: «Оказание первой доврачебной помощи» Удостоверение Рег. № 6992 от 17.04.17 (12 ч.) 2. Курсы ПК в ИОДО ЮУрГУ по программе «Современные педагогические технологии» с 03.04. по 23.06.2017 (100ч.), удостоверение, рег. №502/2750 3. Курсы ПК в ИОДО ЮУрГУ по программе: «Основы электронного обучения» Удостоверение (рег. № 502/1975) с 28.04.17 по 09.06.17 (80 ч) 4. Курсы в Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс России) по компетенции «Программные решения для бизнеса» Свидетельство (№ 02665) с правом участия в оценке демонстрационного экзамена	3г. 10мес.

					<p>«Информатика и вычислительная техника»,  Диплом ВБА 0735035 (рег. № 000046)  4. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогические технологии в SMART - университете» (256 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, диплом № 740400005690(рег. № 501/976) от 27.05.2019 г.</p>	<p>по стандартам WorldSkills сроком на 2 года  5. Стажировка в ООО «Дефайн – Групп» г. Челябинска по программе: «Программирование в компьютерных системах». С 15.01.2017 г. по 16.03.2017 (144)</p>	
8.	Мefeldовская Анна Владимировна	штатный	без категории	ОУДБ.04.01 Естествознание	<p>1. Высшее. ГОУ ВПО «Самарский Государственный педагогический университет» 2008 г., специальность – Биология, квалификация - учитель биологии и химии, диплом ВСА 0707672 (рег. № 10893)  2. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе</p>	<p>Курсы ПК в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе: «Технология создания эффективной презентации» с 01.10.2020</p>	4г. 11мес.



					«Педагогические технологии в SMART – университете» (256 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, Диплом № 7432 00005024(рег. № 501/248) от 03.02.2020 г.		
9.	Никулина Татьяна Леонидовна	штатный	высшая	<p>ОУДБ.05.01 Основы безопасности жизнедеятельности ОП.10 Безопасность жизнедеятельности</p> <p>ОУДБ.03.03 География</p> <p>ОУДБ.05.02 Экология</p>	<p>1. Высшее. ЧГПУ, 2009 г., специальность – География, квалификация – учитель географии, эколог-природопользователь, диплом ВСА 0491620 (рег.№ 158313)</p> <p>2. Высшее. ЮУрГУ, 2014 г., магистерская программа «Педагогическое образование», квалификация – магистр, Диплом 107418 0032822 (рег. № 032/222)</p> <p>3. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогическое образование: теория и</p>	<p>1. Обучение в АНО ДПО УЦ «Перспектива» по программе: «Оказание первой доврачебной помощи» Удостоверение Рег. 7017 № от 17.04.17 (12 ч.)</p> <p>2. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций» с 19.06.. по 30.06.2017 г. (72 ч.) Удостоверение № 743100060735 (рег.№502/2871)</p> <p>3. Обучение в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по проверке знаний требований охраны труда по программе дополнительного образования «Обучение и проверка знаний требований охраны труда</p>	10л. 3мес.

					<p>практика профессионального образования» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования  Диплом № 743200001339(рег. № 501/1797) от 02.07.2018 г.  4. Профессиональная переподготовка в ООО «Западно-сибирский межрегиональный образовательный центр» по программе «Педагогическое образование: безопасность жизнедеятельности» (с 14.10.2019 г. по 09.12.2019 г.), квалификация – преподаватель безопасности жизнедеятельности, Диплом № 222408197351 (рег. № 6000012020)</p>	<p>руководителей и специалистов организаций» (40 ч). Протокол №050-17-13 заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда от 08.09.2017 г. (действительно до 08.09.2020 г.)  Удостоверение № 050-17-13-236  4. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ) по программе «Университет XXI века в системе непрерывного образования» с 12 по 13.10.2017 г (16 ч)  Удостоверение 743100060935 (рег. № 502/3057)</p>	
10	Плешакова Анастасия Валерьевна	штатный	первая	ОП.03 Менеджмент ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	<p>1. Высшее. Российский государственный торгово-экономический университет, 2009 г.,</p>	<p>1. Семинар в ФУпПРФ по программе «Актуальные проблемы управления технологическими,</p>	5л. 6мес.

			<p>ОП.07. Налоги и налогообложение МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности УП.04 Учебная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПП.04 Производственная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 06.01 Эффективное поведение на рынке труда МДК 06.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела</p>	<p>специальность «Экономика и управление на предприятии (туризма)», квалификация – экономист-менеджер, Диплом ВСГ 2789411 (рег. № 50-ЧЛ) 2. Высшее. Финансовый университет при правительстве РФ», 2017 г., магистерская программа «Менеджмент», квалификация магистр, Диплом 107718 0667807 (рег.№4/2017-213) 3. Профессиональная переподготовка в ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами» по программе «Педагогика и методика профессионального образования», квалификация – Педагог профессионального образования (с правом ведения проф. деятельности в области проф. образования) с 24.07. по 27.11.2017 г. (510 ч.), Диплом № 34240264010 (рег. номер 8360/17) 4. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ</p>	<p>интеллектуальными и материальными ресурсами организации» с 03-057.02.2017 (10 ч.), Сертификат (рег. № 215) 2. Обучение в АНО ДПО УЦ «Перспектива» по программе «Оказание первой доврачебной помощи» Удостоверение, рег. 7042 № от 17.04.17 (12 ч.) 3. Курсы ПК в «Финансовом университете при правительстве РФ» по программке Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся (72 ч.), Удостоверение № ПК–00056 (рег. № 056.100.30) с 24.09.2018 г. по 03.10.2018 г. 5. Курсы ПК в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе: «Туризм и рекреация» с 06.12.2018 г. по 07.12.2018 г. (16 ч.). Удостоверение № 743200003693 (рег. № 502/6765) 6. Курсы ПК в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе: «Технология создания эффективной презентации» с 11.02.2019 г. по 08.04.2019 г. (80 ч.),</p>	
--	--	--	---	--	--	--

				Учебная практика по ПМ.06 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу ПДП Преддипломная практика	ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогическое образование: теория и практика профессионального образования» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования Диплом № 743200001336(рег. № 501/1800) от 02.07.2018 г.	удостоверение № 740400022677 (рег. № 502/1068) 7. Курсы ПК в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе: «Активные имитационные игровые методы обучения» с 11.02.2019 г. по 08.04.2019 г. (80 ч.), удостоверение № 740400022667 (рег. № 502/1057) 8. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «1С: Бухгалтерия 8», с 02.03.2020 г. по 23.04.2020 г., в объеме 100 ч., Удостоверение 740400026407, рег. № 502/4360 от 24.04.2020 г. 9. Опыт работы – экономист в ООО «Перспектива» с 18.04. по 17.10.2016	
11	Пызина Ирина Викторовна	штатный	высшая	УДД.01 Основы проектной деятельности	1. Высшее. Челябинский политехнический институт (ЧПИ),1980 г., специальность: «Гироскопические приборы и устройства»; квалификация – инженер-электромеханик, Диплом ЖВ № 545728 (рег. № 168) 2. Высшее. Челябинский	1.Обучение в АНО ДПО УЦ «Перспектива» по программе: «Оказание первой доврачебной помощи» Удостоверение Рег. № 6999 от 17.04.17 (12 ч.) 2. Курсы ПК в ИОДО ЮУрГУ по программе «Современные педагогические технологии» С 03.04. по 23.06.2017(100ч.) Удостоверение 743100060619	4г. 9мес.

				<p>государственный педагогический институт (ЧГПИ), 1989 г., специальность: «Математика», квалификация – учитель математики средней школы, Диплом ТВ №373408 (рег. №9178)</p> <p>3. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Туристская индустрия и гостиничный сервис», Диплом 743100009573(рег. № 501/451) с 07.11.16 по 22.04.17(576ч.)</p> <p>4. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогическое образование: теория и практика профессионального образования» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p>	<p>(рег. №502/2756)</p> <p>3. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Инновации в спорте, туризме и образовании» С 07.12. по 08.12.2017(16 ч.) Удостоверение 7432000012029 (рег. №502/4308)</p> <p>4. Свидетельство №0000009450 на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS по компетенции «Туризм» (сроком на 2 года), 27.01.2018 г.</p> <p>5. Курсы ПК в Частном образовательном учреждении Высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» по программе «Практика и методика подготовки кадров по профессии Специалист по гостеприимству с учетом стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции «Администрирование отеля»» (84 часа), удостоверение № 00000000579 (рег. № 579/2018)</p> <p>6. Опыт работы – индивидуальный</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					Диплом № 743200001333(рег. № 501/1803) от 02.07.2018 г.	предприниматель «Лавка странствий»	
12	Сажина Ольга Витальевна	штатный	высшая	<p>ОУДП.02.01 Экономика</p> <p>ОП.01 Экономика организации</p> <p>ОП.02. Статистика</p> <p>ОП.04 Документационное обеспечение управления</p> <p>МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>УП.03 Учебная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>МДК.05.01 Технология работ</p> <p>Кассира</p> <p>УП.05 Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по рабочей</p>	<p>1. Высшее. Омский технологический институт бытового обслуживания, 1995 г., специальность «Технология швейных изделий», квалификация: инженер-технолог, Диплом ЭВ №196007 (рег. №157)</p> <p>2. Высшее. ФГБОУ ВПО ЮУрГУ (НИУ), 2014 г., направление проф. подготовки: 050100 «Педагогическое образование»; квалификация: магистр, Диплом 107418 0031877 (рег. № 032/223)</p> <p>3. Профессиональная переподготовка в АНПОО «Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж» по программе «Экономика и управление на предприятии» срок обучения с 27.02.2017 по 02.08.2017 г. (550), Диплом 232406070002 (рег. № 785)</p> <p>4. Профессиональная переподготовка в</p>	<p>1. Курсы ПК в онлайн школе «Фоксфорд» по программе: «Первая помощь» Сертификат № А – 77 – 17 - 00253 от 10.05.17 (16ч.)</p> <p>2. Курсы ПК в ФГОАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «1С: Бухгалтерия 8.3» с 30.12.2016 по 22.06.2017 г., Удостоверение 743100060197(рег. №502/2337)</p> <p>3. Курсы ПК в «Финансовом университете при правительстве РФ» по программке Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся (72 ч.), Удостоверение № ПК–00061 (рег. № 061.100.30) с 24.09.2018 г. по 03.10.2018 г.</p> <p>4. Курсы ПК в ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» по программе: «проектирование основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»» с 23.01.2020 г. по 27.01.2020 г.</p>	24г. 11мес.

				<p>профессии 23369 Кассир</p>	<p>Автономной некоммерческой организации «Академия дополнительного профессионального образования» г. Курган по программе про переподготовки: «Педагогика профессионального образования. Преподаватель экономических дисциплин». Диплом 452405671193 (рег. № 1450) с 29.03.2017 по 26.05.2017 (340ч) 5. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогические технологии в SMART – университете» (256 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, Диплом № 740400005857 (рег. № 501/1143) от 27.05.2019 г.</p>	<p>(24 ч.). Удостоверение № ПК 001237 (рег. № 2020/23-0052) 5. Стажировка в ЧИРПО по программе «Реализация профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» с 25-27.05.2017 Удостоверение (рег. № 1827) 6. Опыт работы - бухгалтер- экономист в ИП Шагалова М.В. с 01.09.2006 по 01.09.2008 г.</p>	
13	Сторожук Светлана	штатный	кандидат педагогических	<p>ОУДП.03.02 Обществознание</p>	<p>1. Высшее. Академия труда и социальных</p>	<p>1. Курсы ПК в Учебном центре ООО «Коллекция</p>	2г. 11мес.

	Игоревна		наук	<p>ОУДП.02.02 Право ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.08 Основы бухгалтерского учёта ОП.09. Аудит МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации УП.02</p>	<p>отношений, 1997 г., специальность - бухгалтерский учет и аудит, квалификация – экономист, Диплом АВС 0714090 (рег. №1003) 2. К.п.н., Московский гос. Университет им. М.А. Шолохова (диплом – сер. ДНК № 127898), 2011 г. 3. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогическое образование: теория и практика профессионального образования» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального образования и дополнительного профессионального образования Диплом № 743200001325(рег. № 501/1811) от 02.07.2018 г. 4. Профессиональная переподготовка, Учебный центр ООО «Коллекция образовательных ресурсов» по программе «Педагогика</p>	<p>образовательных ресурсов» по программе «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности» (72 ч) с 15.01.2018 г. по 25.01.2019 г., Удостоверение (рег. № 0014) 2. С 04.11.1982 по 11.05.1984 г. работала в отделе сбыта ЧЗПСН экономистом. 3. 1.12.1984 по 03.01.1987 г. работала в ЖЭУ-22 экономистом. 4. Стажировка в юридической компании «Форлекс» г. Челябинск по программе «Организация и юридическое сопровождение деятельности предприятия» с 05.11.2019 г. по 13.12.2019 г. (144 ч</p>	
--	----------	--	------	--	---	--	--



				Учебная практика по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	профессионального образования. Преподаватель юридических дисциплин» (380 ч), с 03.09.18 г. по 14.01.2019 г., Диплом № ПП 0000232 (рег. № 0000232) 5. Профессиональная переподготовка, Учебный центр ООО «Коллекция образовательных ресурсов» по программе «Учитель обществознания. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС» (256 ч), с 25.10.2019 г. по 30.12.2019 г., Диплом № ПП 744736770047 (рег. № 0047)		
14	Ткалич Светлана Валентиновна	штатный	высшая	ОУДП.03.01 История ОГСЭ.02 История	1. Высшее. ЧГПИ, 1981 г., специальность – История обществоведение, методист по воспитательной работе, квалификация – учитель истории и обществознания, методист по воспитательной работе	1. Курс ПК в Онлайн-школе «Фоксфорд» по программе «Первая помощь» (16 ч.) Сертификат № 2216574-1011 2. Курсы ПК в ООО «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» по программе «История культуры России: проектная работа, углубленная подготовка к	7л 11мес.

				<p>средней школы, Диплом Г-1 №355183 (рег.№8961)</p> <p>2. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогическое образование: теория и практика профессионального образования» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> <p>Диплом № 743200001324(рег. № 501/1812) от 02.07.2018 г.</p>	<p>олимпиадам и заданиям ОГЭ/ЕГЭ» с 02.09.2018 г. по 02.12.2018 г., Удостоверение №Ф 050855, 03.12.2018 г. (72 ч.)</p>	
--	--	--	--	--	--	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
<b>ОУДБ.00 Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) базового уровня</b>			
<b>ОУДБ.01 Предметная область «Русский язык и литература»</b>			
	ОУДБ.01.01 Русский язык	<p><b>Основная литература</b>                      1. Греков, В. Ф. Русский язык. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций / В. Ф. Греков. – М.: Просвещение, 2016</p> <p><b>Дополнительная литература</b>                      1. Воителева, Т. М. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 кл. /Т. М. Воителева. – М.: Академия, 2013                      2. Воителева, Т. М. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 кл. /Т. М. Воителева. – М.: Академия, 2013                      3. Власенков, А. И. Русский язык: учебник для 10-11 кл. / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2006                      4. Греков, В. Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах / В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко. – М.: Просвещение, 2003                      5. Русский язык и литература. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. – 2016,2017</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>1</p>
	ОУДБ.01.02 Литература	<p><b>Основная литература</b>                      1. Русский язык и литература. Литература: учебник для студентов учреждений СПО в 2ч. Ч.1 / Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова; под ред. Г.А. Обернихиной. – 4 изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 432 с.                      2. Русский язык и литература. Литература: учебник для студентов учреждений СПО в 2ч. Ч.2 / Г. А. Обернихина, Т.В. Емельянова, Е. В. Мацыяка, К. В. Савченко; под ред. Г.А. Обернихиной. – 4 изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 448 с.</p> <p><b>Дополнительная литература</b>                      1. Сухих, И. Н. Литература: учебник для 10 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень): в 2 ч. / И.Н. Сухих. – М.: Академия, 2012                      2. Сухих, И. Н. Литература: учебник для 11 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень): в 2 ч. / И.Н. Сухих. – М.: Академия, 2012                      3. Волгина Н.Ю., Литература [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Волгина, И.П. Михина ; Юж.-Урал. гос.</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p>

		ун-т, Технол. колледж ; ЮУрГУ. — Электрон. дан. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. — 496 с. — Режим доступа: <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000547714">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000547714</a> — Загл. с экрана. 4. Русский язык и литература. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. – 2016, 2017	25  1
<b>ОУДБ.02 Предметная область «Иностранные языки»</b>			
ОУДБ.02.01 Иностранный язык	<b>Основная литература</b>		
		Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/455449">http://www.biblio-online.ru/bcode/455449</a>	25
	<b>Дополнительная литература</b>		
		1. Гроза, О. Л. New Millennium English.: учебник англ. яз. для 10 кл. общеобраз. учреждений / О. Л. Гроза, О. Б. Дворецкая, Н. Ю. Казырбаева, и др.– Обнинск: Титул, 2013	25
		2. Гроза, О. Л. New Millennium English.: учебник англ. яз. для 11 кл. общеобраз. учреждений / О. Л. Гроза, О. Б. Дворецкая, Н. Ю. Казырбаева, и др. –Обнинск: Титул, 2013	25
		3. Иванова Д.В. Иностранный язык [Электронный ресурс] : метод. указания по выполнению самостоят. работы / Д. В. Иванова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Технол. колледж ; ЮУрГУ. — Электрон. дан. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2016. – 80 с. — Режим доступа: <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000547726">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000547726</a> — Загл. с экрана.	25
		4.Иванова Д.В. Иностранный язык [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения внеаудиторной самостоят. работы / А. Н. Дмитриева, Д. В. Иванова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Технол. колледж ; ЮУрГУ. — Электрон. дан. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2016. – 67 с. — Режим доступа: <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000547729">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000547729</a> — Загл. с экрана.	25
		5. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/455685">http://www.biblio-online.ru/bcode/455685</a>	25
	6. Голубев А. П. Английский язык [Текст]: учеб. пособ. для студ. СПО / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова.-. 11 изд., испр. – М.: Академия, 2012.-.336 с.	25	
	7. Лаврик, Г. В. Planet of English: Social & Financial Services Practice Book=Английский язык [Текст] : Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: учеб. пособие / Г. В. Лаврик.-.4-е изд. стереотип. – М.: Академия, 2016.	25	
	7. Английский язык. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. – 2016, 2017	1	
<b>ОУДБ.03 Предметная область «Общественные науки»</b>			
ОУДБ. 03.01 История	<b>Основная литература</b>		
		1.Самыгин, П. С. История [Текст] : учеб. пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. – М.: Инфра-М, 2017	25
		2.Чуракова, Д.О. История России [Текст] : учебник и практикум / Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. – М.: Юрайт, 2017	25
	<b>Дополнительная литература</b>		

		1. Артемов, В. В. История: учебник / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. –М.: Академия, 2012 2. История. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. – 2016,2017	25 1
	ОУДБ. 03.02 Обществознание (вкл. Право)	<b>Основная литература</b> 1.Мушинский В. О. Обществознание [Текст]: учебник /В. О. Мушинский – М.: Инфра-М, 2017	25
		<b>Дополнительная литература</b> 1.Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей. Контрольные задания: учеб. пособие / А. Г. Важенин. – М.: Академия , 2014 2. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум. Учебное пособие для СПО. – М.: Академия, 2014 3.Касьянов В.В. Обществознание: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / В.В. Касьянов. – Р/наД : Феникс, 2014	25 25 25
	ОУДБ. 03.03 География	<b>Основная литература</b> 1. Калущков, В. Н. География России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калущков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 347 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05504-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/450964">http://www.biblio-online.ru/bcode/450964</a> 2. География для колледжей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 372 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12383-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/458702">http://www.biblio-online.ru/bcode/458702</a> 3. Баранчиков, Е. В. География [Текст] : учебник / Е.В. Баранчиков. – М.: Академия, 2017	25 25 25
		<b>Дополнительная литература</b> 1. Гладкий, Ю. Н. География : учебник для 10 кл. / Ю. Н. Гладкий, В.В. Николина. – М.: Просвещение, 2014 2. Лобжанидзе, А. А. География народов и религий : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Лобжанидзе, С. А. Горохов, Д. В. Заяц. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 203 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10561-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/456743">http://www.biblio-online.ru/bcode/456743</a> 3 Григорьев, А. А. Удивительная география : учебное пособие / А. А. Григорьев. – 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 364 с. – (Открытая наука). – ISBN 978-5-534-07232-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/455532">http://www.biblio-online.ru/bcode/455532</a> 4. География. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. – 2016, 2017	25 25 25 1
<b>ОУДБ.04 Предметная область «Естественные науки»</b>			
	ОУДБ.04.01 Естествознание	<b>Основная литература</b> 1.Стрельник, О. Н. Естествознание [Текст] : учебное пособие для СПО / О. Н. Стрельник. — М. : Издательство Юрайт, 2017. 2. Горелов, А. А. Естествознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Горелов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10214-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/448999">URL:http://www.biblio-online.ru/bcode/448999</a> 3. З. Валянский, С. И. Естествознание : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. И.	25 25

		Валянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13604-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466079">https://urait.ru/bcode/466079</a>	25
		<b>Дополнительная литература</b>	
		1. Габриелян, О.С. Естествознание [Текст]: учебник для 11 кл. / О.С. Габриелян, И.Г.Остроумов, Н.С.Пурышева и др. — М.: Дрофа, 2016	25
	ОУДБ.04.02 Астрономия	<b>Основная литература</b>	
		1.Гусейханов, М.К. Основы астрономии [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.К. Гусейханов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 152 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/104941">https://e.lanbook.com/book/104941</a> . — Загл. с экрана.25	25
		2.Астрономия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; ответственный редактор А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08243-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/455677">http://www.biblio-online.ru/bcode/455677</a>	25
		<b>Дополнительная литература</b>	
		1. Перельман, Я. И. Занимательная астрономия / Я. И. Перельман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-07253-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/453263">http://www.biblio-online.ru/bcode/453263</a>	25
<b>ОУДБ.05 Предметная область «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности»</b>			
	ОУДБ.05.01 Основы безопасности жизнедеятельности	<b>Основная литература</b>	
		1. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник / В. С. Долгов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-3928-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/133903">https://e.lanbook.com/book/133903</a>	25
		<b>Дополнительная литература</b>	
		1. Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности [Текст] : учебник для учащихся 11 кл.общееобразоват. учреждений / А. Т. Смирно, Б. И. Мишин, В. А. Васнев. — изд. 6-е. — М. : Просвещение, 2006. — 157 с.	25
		2. Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности [Текст] : учебник для учащихся 10 кл.общееобразоват. учреждений / А. Т. Смирно, Б. И. Мишин, В. А. Васнев. — изд. 6-е. — М. : Просвещение, 2005. — 160 с.	25
		3. ОБЖ. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. — 2016, 2017	1
	ОУДБ.05.02 Экология	<b>Основная литература</b>	
		1. Блинов, Л. Н. Экология [Текст] : учеб. пособие для СПО / Л. Н. Блинов, В. В. Полякова, А. В. Семенча. — М.: Юрайт, 2017	25
		2..Кузнецов Л.М. Экология[Текст]: учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2016	25
		3. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Е. Кондратьева [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01077-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452252">https://urait.ru/bcode/452252</a>	25
		<b>Дополнительная литература</b>	
		2.Мамедов Н.М. Экология[Текст] : учебник для 10 кл.— М.: Русское слово, 2014	25
		3. Мамедов Н.М. Экология [Текст]: учебник для 11 кл.— М.: Русское слово, 2014	25
	ОУДБ.05.03 Физическая культура	<b>Основная литература</b>	
		1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура [Текст]: учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд.,	25

		испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017 2. Лях В.И. Физическая культура. 10-11 кл.[Текст]: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / В. И. Лях. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2017. – 255 с.	25
		<b>Дополнительная литература</b>	
		1. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/448769">http://www.biblio-online.ru/bcode/448769</a>	25
		2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/448586">http://www.biblio-online.ru/bcode/448586</a>	25
		3. Лях В.И. Физическая культура[Текст]: учебник для учащихся 10-11 кл. общеобразовательных учреждений / В. И. Лях, А. А. Зданевич. – М.: Просвещение, 2006. – 237 с.	25
		4. Физическая культура. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. – 2016, 2017	1
<b>ОУДП.00 Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) профильные</b>			
<b>ОУДП.01 Предметная область «Математика и информатика»</b>			
	ОУДП.01.01 Математика	<b>Основная литература</b>	
		1. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/449006">http://www.biblio-online.ru/bcode/449006</a>	25
		2. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/458707">http://www.biblio-online.ru/bcode/458707</a>	25
		<b>Дополнительная литература</b>	
		1. Мордкович А.Г.Алгебра и начала анализа 10-11 кл. В 2 ч. Ч.1. [Текст] : учеб. для общеобразоват. учреждений / А.Г. Мордкович. - 7-е изд., стер. — М. : Мнемозина, 2006.	25
		2. Мордкович А.Г.Алгебра и начала анализа 10-11 кл. В 2 ч. Ч.2. [Текст] : задачник. для общеобразоват. учреждений / А.Г. Мордкович. - 7-е изд., стер. — М. : Мнемозина, 2006.	25
		3.Геометрия[Текст]: учебник для 10-11 кл. общеобраз. учреждений / под ред. Л. С. Атанасян. –М.: Просвещение, 2004.	25
		4. Математика. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. – 2016,2017	1
	ОУДП. 01.02 Информатика	<b>Основная литература</b>	
		1. Хлебников, А.А. Информатика [Текст] : учебник / А.А. Хлебников. – Р/наД: Феникс, 2017	25
		<b>Дополнительная литература</b>	
		1. Михеева Е.В. Информатика[Текст]: учебник для студентов учрежд. сред. проф. образования / Е. В .Михеева, О.И. Титова.-.11-е изд. стереотип. – М.: Академия, 2016.	25
		2. Михеева Е.В. Практикум по информатике[Текст]: учеб. пособие для студентов учрежд. сред. проф. образования / Е. В .Михеева.-.14-е изд. стереотип. – М.: Академия, 2016.	25

		3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/456496">http://www.biblio-online.ru/bcode/456496</a>	25
		4. Информатика. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно– методический журнал [Текст] / Издательская группа Основа 2016, 2017.	1
<b>ОУДП.02 Предметная область «Общественные науки»</b>			
	ОУДП.02.01 Экономика	<b>Основная литература</b>	
		1. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст] : учебник / А.И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин. – М.: Академия, 2017	25
		<b>Дополнительная литература</b>	
		1. Липсиц, И. В. Экономика [Текст] : учебник для 10-11 кл. общеобр. учрежд. / И. В. Липсиц, – М.: Вита Пресс, 2015	25
		2. Соколова С. В. Основы экономики [Текст]: учеб. пособие для нач. проф. образования / С. В. Соколова. – М.: Академия, 2008.	25
		3. Замедлина, Е. А. Экономика отрасли: туризм: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. А. Замедлина, О. Н. Козырева. – М.: Инфра-М., 2013	25
		4. Матюхина, Ю. А. Организация туристской индустрии: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Ю. А. Матюхина. – М.: Инфра-М., 2014	25
		5. Сафронов, Н. А. Экономика организации : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. А. Сафронов. – М. : Экономист, 2005	25
		6. Жиделева, В. В. Экономика предприятия : учеб. пособие / В. В. Жиделева, Ю. Н. Каптейн. – М.: Инфра-М, 2005	25
		7. Слагода, В. Г. Основы экономики. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. Г. Слагода. – М.: Форум – Инфра – М., 2006	25
	ОУДП.02.02 Право	<b>Основная литература</b>	
		1. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально экономического профиля [Текст]: учеб. для студентов учреждений сред. Проф. образования / Е. А. Певцова. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2016. – 448 с.	25
		<b>Дополнительная литература</b>	
		1. Никитин А. Ф. Право. 10-11 кл.: [Текст]: учеб. для общеобразоват. учреждений / А. Ф. Никитин. – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2010.	25
<b>УДД.00. Учебные дисциплины дополнительные</b>			
	УДД.01. Основы проектной деятельности	<b>Основная литература</b>	
		1. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО /Б. Р. Мандель – М.: Директ-Иедиа, 2018. – 293 с.	25
		<b>Дополнительная литература</b>	
		1. Сибгатуллина, А. М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2012. — 92 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/">http://e.lanbook.com/book/</a>	25
			25



		2. Яковлева, Н. Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 144 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/48342">http://e.lanbook.com/book/48342</a> — Загл. с экрана. 74812 — Загл. с экрана.	
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>			
	ОГСЭ.01. Основы философии	<b>Основная литература</b>	
		1. Матяш, Т. П. Основы философии [Текст] : учебник / Т. П. Матяш, Л. В. Жаров, Е. Е. Несмеянов. – Р/наД: Феникс, 2017	25
		<b>Дополнительная литература</b>	
		1.Спиркин, А. Г. Философия[Текст] : учебник / А. Г. Спиркин. – М.: Гардарики, 2001 2.Канке, В. А. Основы философии[Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. А. Канке. – М.: Логос, 2005 3.Горелов, А. А. Основы философии[Текст] : учебник / А. А. Горелов. – М.: Академия, 2016 4.Губин, В. Д. Основы философии[Текст]: учебник / В. Д. Губин. – М.: Академия, 2014	25 25 25 25
	ОГСЭ.02. История	<b>Основная литература</b>	
		1.Самыгин, П. С. История [Текст] : учеб. пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. – М.: Инфра-М, 2017	25
		2.Чуракова, Д.О. История России [Текст] : учебник и практикум / Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. – М.: Юрайт, 2017	25
		3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452675">https://urait.ru/bcode/452675</a>	25
		4. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467055">https://urait.ru/bcode/467055</a>	25
		<b>Дополнительная литература</b>	
	1. Артемов, В. В. История[Текст]: учебник / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. –М.: Академия, 2012	25	
	2. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/451390">http://www.biblio-online.ru/bcode/451390</a>	25	
	3. История. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. – 2016, 2017	1	
	ОГСЭ.03. Психология общения	<b>Основная литература</b>	
		1. Столяренко Л. Д. Психология общения [Текст] : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Р/на Д: Феникс, 2017	25
		2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452183">https://urait.ru/bcode/452183</a>	25
		3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. —	25

	(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452363">https://urait.ru/bcode/452363</a>	
	<b>Дополнительная литература</b>	
	1. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения [Текст]: учебник для студ. учреждений нач. проф. образования / Г. М. Шеламова. — М.: Академия, 2009	25
	2. Шеламова, Г. М. Деловая культура взаимодействия [Текст]: учеб. пособие / Г. М. Шеламова. — М.: Академия, 2008	25
	3. Шеламова, Г. М. Этикет деловых отношений [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений нач. проф. образования / Г. М. Шеламова. — М.: Академия, 2015	25
	4. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения. Сфера сервиса [Текст]: учеб. пособие студ. учреждений сред. проф. образования / А. Д. Барышева. — М.: Академия, 2010	25
ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности	<b>Основная литература</b>	
	1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10072-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/455712">http://www.biblio-online.ru/bcode/455712</a>	25
	2. Голубев А. П. Английский язык для экономических специальностей [Текст]: учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова. — М.: Кнорус, 2016	
	<b>Дополнительная литература</b>	
	1. Гроза, О. Л. New Millennium English.: учебник англ. яз. для 10 кл. общеобраз. учреждений / О. Л. Гроза, О. Б. Дворецкая, Н. Ю. Казырбаева, и др. — Обнинск: Титул, 2013	25
	2. Гроза, О. Л. New Millennium English.: учебник англ. яз. для 11 кл. общеобраз. учреждений / О. Л. Гроза, О. Б. Дворецкая, Н. Ю. Казырбаева, и др. — Обнинск: Титул, 2013	25
	3. Голубев А. П. Английский язык [Текст]: учеб. пособ. для студ. СПО / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — 11 изд., испр. — М.: Академия, 2012. — 336 с.	25
	4. Агабекян И. П. Английский язык. Сервис и туризм [Текст]: учеб. пособ. / И. П. Агабекян. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2014. — 312 с.	25
	5. Английский язык. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. — 2016, 2017	1
ОГСЭ.05. Физическая культура/Адаптивная физическая культура	<b>Основная литература</b>	
	1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура [Текст]: учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М.: Издательство Юрайт, 2017	25
	2. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454154">https://urait.ru/bcode/454154</a>	25
	<b>Дополнительная литература</b>	
	1. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/448769">http://www.biblio-online.ru/bcode/448769</a>	25
	2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А.	25

		<p>Письменный. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/448586">http://www.biblio-online.ru/bcode/448586</a></p> <p>3. Рипа, М. Д. Методы лечебной и адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07858-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453965">https://urait.ru/bcode/453965</a> (дата обращения: 10.09.2020).</p> <p>4. Физическая культура. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. — 2016,2017</p>	25
			1
ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи	<b>Основная литература</b>		
	1. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник и практикум / под ред. В.Д. Черняк. — М.: Юрайт, 2017		25
	2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование).		25
	<b>Дополнительная литература</b>		
	1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. — Р-наД: Феникс, 2005		25
	2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. — Р-наД: Феникс, 2014		25
<b>ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>			
ЕН.01 Математика	<b>Основная литература</b>		
	1. Павлюченко, Ю. В.. Математика [Текст] : учебник и практикум / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан. — М.: Юрайт, 2017		25
	2. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/449006">http://www.biblio-online.ru/bcode/449006</a>		25
	3. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/458707">http://www.biblio-online.ru/bcode/458707</a>		25
	<b>Дополнительная литература</b>		
	1. Мордкович А.Г. Алгебра и начала анализа 10-11 кл. В 2 ч. Ч.1. [Текст] : учеб. для общеобразоват. учреждений / А.Г. Мордкович. - 7-е изд., стер. — М. : Мнемозина, 2006.		25
	2. Мордкович А.Г. Алгебра и начала анализа 10-11 кл. В 2 ч. Ч.2. [Текст] : задачник. для общеобразоват. учреждений / А.Г. Мордкович. - 7-е изд., стер. — М. : Мнемозина, 2006.		25
	3. Геометрия [Текст]: учебник для 10-11 кл. общеобраз. учреждений / под ред. Л. С. Атанасян. — М.: Просвещение, 2004.		25
	4. Математика. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. — 2016,2017		1
ЕН.02	<b>Информационные</b>	<b>Основная литература</b>	

	<b>технологии в профессиональной деятельности</b>	1. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/427004">https://urait.ru/bcode/427004</a>	25
		2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/450686">http://www.biblio-online.ru/bcode/450686</a>	25
		3.Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451935">https://urait.ru/bcode/451935</a>	25
		<b>Дополнительная литература</b>	
		1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/456496">http://www.biblio-online.ru/bcode/456496</a>	25
<b>П.00 Профессиональный учебный цикл</b>			
<b>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>			
ОП.01	<b>Экономика организации</b>	Основная литература	
		1.Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/446257">https://urait.ru/bcode/446257</a>	25
		2.Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466584">https://urait.ru/bcode/466584</a>	25
		<b>Дополнительная литература</b>	
		1.Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст] : учебник / А.И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин. – М.: Академия, 2017	25
		2.Липсиц, И. В. Экономика [Текст] : учебник для 10-11 кл. общеобр. учрежд. / И. В. Липсиц, – М.: Вита Пресс, 2015	25
		3. Соколова С. В. Основы экономики[Текст]: учеб. пособие для нач. проф. образования / С. В. Соколова. – М.: Академия, 2008.	25
ОП.02	<b>Статистика</b>	Основная литература	
		1.Салин, В.Н. Статистика : учебное пособие для СПО / В. Н. Салин. – М. :Кнорус, 2017	25

		Дополнительная литература	
		1. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452499">https://urait.ru/bcode/452499</a>	25
		2. Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Минашкин ; под редакцией В. Г. Минашкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03465-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/433530">https://urait.ru/bcode/433530</a>	25
ОП.03	<b>Менеджмент</b>	Основная литература	
		1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451068">https://urait.ru/bcode/451068</a>	25
		Дополнительная литература	
		1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452215">https://urait.ru/bcode/452215</a>	25
		2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453155">https://urait.ru/bcode/453155</a> (	25
ОП.04	<b>Документационное обеспечение управления</b>	Основная литература	
		1. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451067">https://urait.ru/bcode/451067</a>	25
		2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451242">https://urait.ru/bcode/451242</a>	25
		Дополнительная литература	
		1. Басаков М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] [Текст] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Р/наД: Феникс, 2017	25
		2. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство: учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. — М., 2013	25
		3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство	25

		Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453688">https://urait.ru/bcode/453688</a>	
ОП.05	<b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>	Основная литература	
		1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450782">https://urait.ru/bcode/450782</a>	25
		2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450945">https://urait.ru/bcode/450945</a>	25
		Дополнительная литература	
		1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454031">https://urait.ru/bcode/454031</a>	25
ОП.06	<b>Финансы, денежное обращение и кредит</b>	Основная литература	
		1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467398">https://urait.ru/bcode/467398</a>	25
		2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452598">https://urait.ru/bcode/452598</a>	25
		Дополнительная литература	
		1. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11208-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452216">https://urait.ru/bcode/452216</a>	25
ОП.07	<b>Налоги и налогообложение</b>	Основная литература	
		1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,	25

		2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450803">https://urait.ru/bcode/450803</a>	
		2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466615">https://urait.ru/bcode/466615</a>	25
		3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455868">https://urait.ru/bcode/455868</a>	25
		Дополнительная литература	
		1. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2017	25
		2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017	25
ОП.08	<b>Основы бухгалтерского учета</b>	Основная литература	
		1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467073">https://urait.ru/bcode/467073</a>	25
		2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450809">https://urait.ru/bcode/450809</a>	25
		Дополнительная литература	
		1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2017. — Режим доступа <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/#/</a>	25
		2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2017. — Режим доступа <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/#/</a>	25
		3. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Воронова Е.Ю. — М.: Юрайт, 2017. — Режим доступа <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/#/</a>	25
ОП.09	<b>Аудит</b>	Основная литература	
		1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:	25

		<a href="https://urait.ru/bcode/433295">https://urait.ru/bcode/433295</a>	
		Дополнительная литература	
		1. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016	25
ОП.10	<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	Основная литература	
		1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/450781">http://www.biblio-online.ru/bcode/450781</a>	25
		2. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Э. А. Арустамов, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Г. В. Гуськов. — М.: Академия, 2016.	25
		Дополнительная литература	
		1.Сапронов, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / Ю. Г. Сапронов. — М.: Академия, 2012	25
2.Арустамов, Э. А. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / Э. А. Сапронов. —М.: Академия, 2012	25		
<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>			
<b>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>			
МДК.01.01	<b>Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</b>	Основная литература	
		1.Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/437890">https://urait.ru/bcode/437890</a>	25
		2.Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467073">https://urait.ru/bcode/467073</a>	25
		3.Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450809">https://urait.ru/bcode/450809</a>	25
		Дополнительная литература	
1.Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО.— М.: Юрайт, 2017. — Режим доступа <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/</a>	25		
2.Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО . -М.: Юрайт, 2017. — Режим доступа <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/</a>	25		
3.Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Воронова Е.Ю. — М.:			



		Юрайт, 2017. – Режим доступа <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/</a>	25
<b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>			
МДК.02.01	<b>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b>	Основная литература	
		1.Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/437890">https://urait.ru/bcode/437890</a>	25
МДК.02.02	<b>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>	2.Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467073">https://urait.ru/bcode/467073</a>	25
		3.Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450809">https://urait.ru/bcode/450809</a>	25
		4.Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/445449">https://urait.ru/bcode/445449</a>	25
		Дополнительная литература	
		1.Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО.– М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/</a>	25
		2.Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО . -М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/</a>	25
		3.Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Воронова Е.Ю. – М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/</a>	25
<b>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
МДК.03.01	<b>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	Основная литература	
		1.Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/437890">https://urait.ru/bcode/437890</a>	25
		2.Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467073">https://urait.ru/bcode/467073</a>	25

		<p><a href="https://urait.ru/bcode/467073">https://urait.ru/bcode/467073</a></p> <p>3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450809">https://urait.ru/bcode/450809</a></p> <p>4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466782">https://urait.ru/bcode/466782</a></p>	25
		Дополнительная литература	
		1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО.– М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/</a>	25
		2. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО . -М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/</a>	25
		3. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Воронова Е.Ю. – М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/</a>	25
<b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
МДК.04.01	<b>Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<p>Основная литература</p> <p>1. Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/437890">https://urait.ru/bcode/437890</a></p>	25
МДК.04.02	<b>Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<p>2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467073">https://urait.ru/bcode/467073</a></p> <p>3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450809">https://urait.ru/bcode/450809</a></p> <p>4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466782">https://urait.ru/bcode/466782</a></p>	25
		Дополнительная литература	
		1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО.– М.: Юрайт, 2017. –	25

		Режим доступа <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/</a> 2.Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО . -М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/</a> 3.Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Воронова Е.Ю. – М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/</a>	25 25
<b>ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир</b>			
МДК.05. 01	Технология работ Кассира	Основная литература	
		1. Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/437890">https://urait.ru/bcode/437890</a>	25
		2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467073">https://urait.ru/bcode/467073</a>	25
		3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450809">https://urait.ru/bcode/450809</a>	25
		4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466782">https://urait.ru/bcode/466782</a>	25
		Дополнительная литература	
1.Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО.– М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/</a>	25		
2.Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО . -М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/</a>	25		
3.Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Воронова Е.Ю. – М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/</a>	25		
4.Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2017	25		
5. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2017	25		
МДК.06.01		<b>Основная литература</b>	

Эффективное поведение на рынке труда	1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452929">https://urait.ru/bcode/452929</a>	25
	<b>Дополнительная литература</b>	
	1. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда: учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456361">https://urait.ru/bcode/456361</a>	25
	2. Иванова, С. Ловушки HR-брендинга: Как стать лучшим работодателем для сотрудников и кандидатов / С. Иванова. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-9614-2141-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/125816">https://e.lanbook.com/book/125816</a>	25
МДК.06.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела	<b>Основная литература</b>	
	1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453022">https://urait.ru/bcode/453022</a>	25
	<b>Дополнительная литература</b>	
	1. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451506">https://urait.ru/bcode/451506</a> (дата обращения: 04.09.2020).	25
	2. Черданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства[Текст]: учеб. для нач. проф. образования / Л. Н. Черданова. — 3-е изд. стер. — М.: Академия, 2004. — 176 с.	25
	3. Волгин В. В. Индивидуальный предприниматель[Текст]: практич. пособие / В.В. Волгин. — 8-е изд., перераб и доп. — М.: Дашков и К, 2006. — 544 с.	25

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Материально-техническая база для реализации ОПОП СПО

	Учебные дисциплины, профессиональные модули	№ лаборатории (специально оборудованного кабинета, аудитории)	Название лаборатории (специально оборудованного кабинета, аудитории)	Основное оборудование, компьютерная техника, установленное программное обеспечение, обеспечивающее проведение всех видов занятий
О.00	Общеобразовательный цикл			
ОУДБ.00	Базовые дисциплины			
ОУДБ.01.01	Русский язык	406	Кабинет русского языка и литературы	1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: - WindowsXPProfessional, - MSOffice, - 7-Zip. 5) Многофункциональный комплекс преподавателя: - информационно-коммуникативные средства, - экранно-звуковые пособия, - комплект технической документации, - библиотечный фонд.
ОУДБ.01.02	Литература	406	Кабинет русского языка и литературы	1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: - WindowsXPProfessional, - MSOffice, - 7-Zip. 5) Многофункциональный комплекс преподавателя: - информационно-коммуникативные средства, - экранно-звуковые пособия, - комплект технической документации, - библиотечный фонд.
ОУДБ.02.01	Иностранный язык	301,303	Кабинет иностранного языка	1) Компьютер, 2) Выход в Интернет. 3) Программное обеспечение: - Windows XP Professional,

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Office,</li> <li>- 7-Zip.</li> <li>4) Наглядные средства обучения</li> <li>- (плакаты, схемы, таблицы)</li> <li>- дидактический материал</li> </ul>
ОУДБ.03.01	История	405	Кабинет общественных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Проектор,</li> <li>2) Компьютер,</li> <li>3) Выход в Интернет,</li> <li>4) Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- WindowsXPProfessional,</li> <li>- MSOffice,</li> <li>- 7-Zip</li> </ul> </li> <li>5) Наглядные средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- (плакаты, схемы, карты),</li> <li>- дидактический материал</li> </ul> </li> </ul>
ОУДБ.03.02	Обществознание	405	Кабинет общественных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Проектор,</li> <li>2) Компьютер,</li> <li>3) Выход в Интернет,</li> <li>4) Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- WindowsXPProfessional,</li> <li>- MSOffice,</li> <li>- 7-Zip</li> </ul> </li> <li>5) Наглядные средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- (плакаты, схемы, карты),</li> <li>- дидактический материал</li> </ul> </li> </ul>
ОУДБ.03.03	География	408	Кабинет географии	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Компьютер,</li> <li>2) Выход в Интернет,</li> <li>3) Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- WindowsXPProfessional,</li> <li>- MSOffice,</li> <li>- 7-Zip</li> </ul> </li> <li>4) Наглядные средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- (плакаты, схемы, карты),</li> <li>- дидактический материал</li> </ul> </li> </ul>
ОДБ.04.01	Естествознание	202	Кабинет химии, биологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Компьютер,</li> <li>2) Выход в Интернет,</li> <li>3) Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- WindowsXPProfessional,</li> <li>- MSOffice,</li> <li>- 7-Zip</li> </ul> </li> </ul>

				<p>4) Наглядные средства обучения:  - (плакаты, схемы, карты),  - дидактический материал</p>
		402	Кабинет физики, астрономии	<p>1) Проектор,  2) Компьютер,  3) Выход в Интернет,  4) Программное обеспечение:  - WindowsXPProfessional,  - MSOffice,  - 7-Zip  5) Наглядные средства обучения:  - (плакаты, схемы, карты),  - дидактический материал</p>
		408	Кабинет естествознания	<p>1) Компьютер,  2) Выход в Интернет,  3) Программное обеспечение:  - WindowsXPProfessional,  - MSOffice,  - 7-Zip  4) Наглядные средства обучения:  - (плакаты, схемы, карты),  - дидактический материал</p>
ОДБ.04.02	Астрономия	402	Кабинет физики, астрономии	<p>1) Проектор,  2) Компьютер,  3) Выход в Интернет,  4) Программное обеспечение:  - WindowsXPProfessional,  - MSOffice,  - 7-Zip  5) Наглядные средства обучения:  - (плакаты, схемы, карты),  - дидактический материал</p>
ОУДБ.05.01	ОБЖ	307	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	<p>1) Проектор,  2) Компьютер,  3) Выход в Интернет.  4) Программноеобеспечение  - Windows XP Professional,  - MS Office,  - 7-Zip.  5) Наглядные средства обучения:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- дидактический материал,</li> <li>- средства контроля (утвержденные ФОС),</li> <li>6) противогазы -10шт,</li> <li>7) скелет человека,</li> <li>8) аптечка.</li> </ul>
ОУДБ.05.02	Экология	408	Кабинет экологии, экологических основ природопользования	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Компьютер,</li> <li>2) Выход в Интернет,</li> <li>3) Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- WindowsXPPProfessional,</li> <li>- MSOffice,</li> <li>- 7-Zip</li> </ul> </li> <li>4) Наглядные средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- (плакаты, схемы, карты),</li> <li>- дидактический материал</li> </ul> </li> </ul>
ОУДБ.05.03	Физическая культура	410	Спортивный зал	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Стенка гимнастическая,</li> <li>2) Гимнастические скамейки,</li> <li>3) Гимнастические снаряды,</li> <li>4) Тренажеры для занятий атлетической гимнастикой,</li> <li>5) Маты гимнастические,</li> <li>6) Канат,</li> <li>7) Беговая дорожка,</li> <li>8) Кольца баскетбольные,</li> <li>9) Щиты баскетбольные,</li> <li>10) Стойки волейбольные,</li> <li>11) Сетка волейбольная,</li> </ul>
ОУДП.00	Профильные дисциплины			
ОУДП.01.01	Математика	308	Кабинет математики, статистики	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Проектор,</li> <li>2) Компьютер,</li> <li>3) Выход в Интернет,</li> <li>4) Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- WindowsXPPProfessional,</li> <li>- MSOffice,</li> <li>- 7-Zip</li> </ul> </li> <li>5) Наглядные средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дидактический материал</li> </ul> </li> </ul>
ОУДП.01.02	Информатика	201	Кабинет информатики и информационно-коммуникационных технологий Лаборатория «Информатики и информационных технологий в	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Проектор</li> <li>2) Компьютер,</li> <li>3) Выход в Интернет,</li> <li>4) Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- WindowsXPPProfessional,</li> </ul> </li> </ul>



			профессиональной деятельности»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MSOffice,</li> <li>- 7-Zip.</li> <li>5) Наглядные средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дидактический материал,</li> <li>- средства контроля</li> </ul> </li> </ul>
ОУДП.02.01	Экономика	404	Кабинет экономики и менеджмента	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Компьютер,</li> <li>2) Выход в Интернет,</li> <li>3) Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows XP Professional,</li> <li>- MS Office,</li> <li>- 7-Zip.</li> </ul> </li> <li>4) Наглядные средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дидактический материал</li> </ul> </li> </ul>
ОУДП.02.02	Право	405	Кабинет общественных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Проектор,</li> <li>2) Компьютер,</li> <li>3) Выход в Интернет,</li> <li>4) Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- WindowsXPProfessional,</li> <li>- MSOffice,</li> <li>- 7-Zip</li> </ul> </li> <li>5) Наглядные средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- (плакаты, схемы, карты),</li> <li>- дидактический материал</li> </ul> </li> </ul>
УДД.01	Основы проектной деятельности	405	Кабинет общественных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Проектор,</li> <li>2) Компьютер,</li> <li>3) Выход в Интернет,</li> <li>4) Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows XP Professional,</li> <li>- MS Office,</li> <li>- 7-Zip.</li> </ul> </li> <li>5) Наглядные средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дидактический материал</li> </ul> </li> </ul>
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			
ОГСЭ.01	Основы философии	405	Кабинет общественных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Проектор,</li> <li>2) Компьютер,</li> <li>3) Выход в Интернет,</li> <li>4) Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows XP Professional,</li> <li>- MS Office,</li> <li>- 7-Zip.</li> </ul> </li> </ul>

				5) Наглядные средства обучения: - дидактический материал
ОГСЭ.02	История	405	Кабинет общественных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: - Windows XP Professional, - MS Office, - 7-Zip. 5) Наглядные средства обучения: - дидактический материал
ОГСЭ.03	Психология общения	406	Кабинет социальной психологии и психологии общения	1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: - WindowsXPProfessional, - MSOffice, - 7-Zip. 5) Многофункциональный комплекс преподавателя: - информационно-коммуникативные средства, - экранно-звуковые пособия, - комплект технической документации, - библиотечный фонд.
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	301,303	Кабинет иностранных языков	1) Компьютер, 2) Выход в Интернет. 3) Программное обеспечение - Windows XP Professional, - MS Office, - 7-Zip. 4) Наглядные средства обучения - дидактический материал
ОГСЭ.05	Физическая культура/адаптивная физическая культура	410	Спортивный зал	1) Стенка гимнастическая, 2) Гимнастические скамейки, 3) Гимнастические снаряды, 4) Тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, 5) Маты гимнастические, 6) Канат, 7) Беговая дорожка, 8) Кольца баскетбольные,

				9) Щиты баскетбольные, 10) Стойки волейбольные, 11) Сетка волейбольная.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	406	Кабинет русского языка и литературы	1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: - WindowsXPProfessional, - MSOffice, - 7-Zip. 5) Многофункциональный комплекс преподавателя: - информационно-коммуникативные средства, - экранно-звуковые пособия, - комплект технической документации, - библиотечный фонд.
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			
ЕН.01	Математика	308	Кабинет математики	1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет. 4) Программное обеспечение - WindowsXPProfessional, - MS Office, - 7-Zip. 5) наглядные средства обучения - дидактический материал
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	201	Кабинет информатики и информационно-коммуникационных технологий Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»	1) Компьютер, 2) Выход в Интернет, 3) Программное обеспечение: - WindowsXPProfessional, - MSOffice, - 7-Zip. 4) Наглядные средства обучения: - дидактический материал, - средства контроля
П.00	Профессиональный учебный цикл			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01	Экономика организации	310	Кабинет экономики организации	1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет,

				<p>4) Программное обеспечение:  – Windows XP Professional,  – MS Office,  – 7-Zip.</p> <p>5) Наглядные средства обучения:  – дидактический материал</p>
ОП.02	Статистика	308	Кабинет математики, статистики	<p>1) Проектор,  2) Компьютер,  3) Выход в Интернет.  4) Программное обеспечение  – WindowsXPProfessional,  – MS Office,  – 7-Zip.</p> <p>5) наглядные средства обучения  – дидактический материал</p>
ОП.03	Менеджмент	404	Кабинет маркетинга, менеджмента и управления персоналом	<p>1) Компьютер,  2) Выход в Интернет,  3) Программное обеспечение:  – WindowsXPProfessional,  – MS Office,  – 7-Zip.</p> <p>4) наглядные средства обучения  – дидактический материал</p>
ОП.04	Документационное обеспечение управления	201	Кабинет документационного обеспечения управления	<p>1) Проектор,  2) Компьютер,  3) Выход в Интернет,  4) Программное обеспечение:  – WindowsXPProfessional,  – MSOffice,  – 7-Zip</p> <p>5) Наглядные средства обучения:  – (плакаты, схемы, карты),  – дидактический материал</p>
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	405	Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	<p>1) Проектор,  2) Компьютер,  3) Выход в Интернет,  4) Программное обеспечение:  – WindowsXPProfessional,  – MSOffice,  – 7-Zip</p>

				5) Наглядные средства обучения: – (плакаты, схемы, карты), – дидактический материал
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	403	Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов	1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: – WindowsXPProfessional, – MSOffice, – 7-Zip. 5) Многофункциональный комплекс преподавателя: – информационно-коммуникативные средства, – экранно-звуковые пособия, – комплект технической документации, – библиотечный фонд.
ОП.07	Налоги и налогообложение	404	Кабинет бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита	1) Компьютер, 2) выход в Интернет, 3) Программное обеспечение: – Windows XP Professional, – MS Office, – 7-Zip. 4) Наглядные средства обучения: – дидактический материал
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	403	Кабинет теории бухгалтерского учёта	1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет. 4) Программное обеспечение – Windows XP Professional, – MS Office, – 7-Zip. 5) Наглядные средства обучения: – дидактический материал
ОП.09	Аудит	404	Кабинет бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита	1) Компьютер, 2) Выход в Интернет. 3) Программное обеспечение - Windows XP Professional, - MS Office, - 7-Zip. 4) Наглядные средства обучения:

				- дидактический материал
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	307	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	1) Наглядные средства обучения - плакаты, 2) Противогазы -8 шт, 3) Средства для оказания первой медицинской помощи 4) Проектор, 5) Компьютер, 6) Выход в Интернет, 7) Программное обеспечение: - WindowsXPProfessional, - MSOffice, - 7-Zip.
		311	Стрелковый тир	1) Наглядные средства обучения - плакаты, 2) Проектор, 3) Компьютер, 4) Выход в Интернет, 5) Программное обеспечение: - WindowsXPProfessional, - MSOffice, - 7-Zip. 6) лазерный стрелковый тренажер «Рубин»: - лазерная камера «Рубин» – 1 шт. - лазерный автомат Калашникова – 2 шт. - лазерный пистолет Макарова – 2 шт
ПМ.00	Профессиональные модули			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации			
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	403	Кабинет теории бухгалтерского учёта	1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: - WindowsXP Professional, - MSOffice, - 7-Zip. 5) Многофункциональный комплекс преподавателя: - информационно-коммуникативные средства, - экранно-звуковые пособия, - комплект технической документации, - библиотечный фонд.

УП.01	Учебная практика	403	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Проектор,</li> <li>2) Компьютер,</li> <li>3) Выход в Интернет,</li> <li>4) Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– WindowsXP Professional,</li> <li>– MSOffice,</li> <li>– 7-Zip.</li> </ul> </li> <li>5) Многофункциональный комплекс преподавателя: <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-коммуникативные средства,</li> <li>– экранно-звуковые пособия,</li> <li>– комплект технической документации,</li> <li>– библиотечный фонд.</li> </ul> </li> </ul>
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации			
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	403	Кабинет теории бухгалтерского учёта	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Проектор,</li> <li>2) Компьютер,</li> <li>3) Выход в Интернет,</li> <li>4) Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– WindowsXP Professional,</li> <li>– MSOffice,</li> <li>– 7-Zip.</li> </ul> </li> <li>5) Многофункциональный комплекс преподавателя: <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-коммуникативные средства,</li> <li>– экранно-звуковые пособия,</li> <li>– комплект технической документации,</li> <li>– библиотечный фонд.</li> </ul> </li> </ul>
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	403	Кабинет теории бухгалтерского учёта	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Проектор,</li> <li>2) Компьютер,</li> <li>3) Выход в Интернет,</li> <li>4) Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– WindowsXP Professional,</li> <li>– MSOffice,</li> <li>– 7-Zip.</li> </ul> </li> <li>5) Многофункциональный комплекс преподавателя: <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-коммуникативные средства,</li> <li>– экранно-звуковые пособия,</li> <li>– комплект технической документации,</li> <li>– библиотечный фонд.</li> </ul> </li> </ul>

УП.02	Учебная практика	403	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Проектор,</li> <li>2) Компьютер,</li> <li>3) Выход в Интернет,</li> <li>4) Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– WindowsXP Professional,</li> <li>– MSOffice,</li> <li>– 7-Zip.</li> </ul> </li> <li>5) Многофункциональный комплекс преподавателя: <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-коммуникативные средства,</li> <li>– экранно-звуковые пособия,</li> <li>– комплект технической документации,</li> <li>– библиотечный фонд.</li> </ul> </li> </ul>
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	403	Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Проектор,</li> <li>2) Компьютер,</li> <li>3) Выход в Интернет,</li> <li>4) Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– WindowsXP Professional,</li> <li>– MSOffice,</li> <li>– 7-Zip.</li> </ul> </li> <li>5) Многофункциональный комплекс преподавателя: <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-коммуникативные средства,</li> <li>– экранно-звуковые пособия,</li> <li>– комплект технической документации,</li> <li>– библиотечный фонд.</li> </ul> </li> </ul>
УП.03	Учебная практика	403	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Проектор,</li> <li>2) Компьютер,</li> <li>3) Выход в Интернет,</li> <li>4) Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– WindowsXP Professional,</li> <li>– MSOffice,</li> <li>– 7-Zip.</li> </ul> </li> <li>5) Многофункциональный комплекс преподавателя: <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-коммуникативные средства,</li> <li>– экранно-звуковые пособия,</li> <li>– комплект технической документации,</li> <li>– библиотечный фонд.</li> </ul> </li> </ul>



ПП.03	Производственная практика		Предприятия и организации г. Челябинска и Челябинской области, социальные партнёры	Материально-техническая база на предприятиях
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	404	Кабинет экономики и бухгалтерского учета	1) Компьютер, 2) выход в Интернет, 3) Программное обеспечение: – Windows XP Professional, – MS Office, – 7-Zip. 4) Наглядные средства обучения: – дидактический материал
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	403	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности	1) Компьютер, 2) выход в Интернет, 3) Программное обеспечение: – Windows XP Professional, – MS Office, – 7-Zip. 4) Наглядные средства обучения: – дидактический материал
УП.04	Учебная практика	403	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: – WindowsXP Professional, – MSOffice, – 7-Zip. 5) Многофункциональный комплекс преподавателя: – информационно-коммуникативные средства, – экранно-звуковые пособия, – комплект технической документации, – библиотечный фонд.
ПП.04	Производственная практика		Предприятия и организации г. Челябинска и Челябинской области, социальные партнёры	Материально-техническая база на предприятиях
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
МДК.05.01	Технология работ кассира	403	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	1) Проектор, 2) Компьютер,

				<p>3) Выход в Интернет,</p> <p>4) Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– WindowsXP Professional,</li> <li>– MSOffice,</li> <li>– 7-Zip.</li> </ul> <p>5) Многофункциональный комплекс преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-коммуникативные средства,</li> <li>– экранно-звуковые пособия,</li> <li>– комплект технической документации,</li> <li>– библиотечный фонд.</li> </ul>
УП.05	Учебная практика	403	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	<p>1) Проектор,</p> <p>2) Компьютер,</p> <p>3) Выход в Интернет,</p> <p>4) Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– WindowsXP Professional,</li> <li>– MSOffice,</li> <li>– 7-Zip.</li> </ul> <p>5) Многофункциональный комплекс преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-коммуникативные средства,</li> <li>– экранно-звуковые пособия,</li> <li>– комплект технической документации,</li> <li>– библиотечный фонд.</li> </ul>
ПМ.06	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу			
МДК.06.01	Эффективное поведение на рынке труда	404	Кабинет маркетинга, менеджмента и управления персоналом	<p>1) Компьютер,</p> <p>2) Выход в Интернет,</p> <p>3) Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– WindowsXPProfessional,</li> <li>– MS Office,</li> <li>– 7-Zip.</li> </ul> <p>4) наглядные средства обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дидактический материал</li> </ul>
МДК.06.02	Основы предпринимательства, открытие собственного дела	404	Кабинет маркетинга, менеджмента и управления персоналом	<p>1) Компьютер,</p> <p>2) Выход в Интернет,</p> <p>3) Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– WindowsXPProfessional,</li> <li>– MS Office,</li> <li>– 7-Zip.</li> </ul> <p>4) наглядные средства обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дидактический материал</li> </ul>
УП.06	Учебная практика	403	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	1) Проектор,

				<p>2) Компьютер,  3) Выход в Интернет,  4) Программное обеспечение:  – WindowsXP Professional,  – MSOffice,  – 7-Zip.  5) Многофункциональный комплекс преподавателя:  – информационно-коммуникативные средства,  – экранно-звуковые пособия,  – комплект технической документации,  – библиотечный фонд.</p>
ПДП	Преддипломная практика		Предприятия г. Челябинска и Челябинской области, социальные партнёры	Материально-техническая база на предприятиях