

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета,
протокол от 28.06.2021г
№ 10

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

Срок освоения программы 1 года 10 месяцев

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
утвержден приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 69

Директор Многопрофильного
колледжа ЮУрГУ



Проخورова О.Б.

Образовательная программа среднего профессионального образования
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Согласована с представителем работодателя, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки

Нехорошков Дмитрий Владимирович
директор ООО ПСК «СОРОС»



Панова Ирина Сергеевна
главный бухгалтер ООО «ЭКВИЛБР»



Ответственные за разделы:

Описательная часть образовательной программы среднего профессионального образования	Швецова О.А.
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (Пункт 5.2 к описательной части ОПОП)	Кем С.В.
Характеристика социально-культурной среды (Пункт 8 к описательной части ОПОП)	Мюллер А.А.
Матрицы компетенций (Приложение 2)	Швецова О.А.
Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 5)	Швецова О.А.
Перечень договоров с работодателями (Приложение 6)	Глазырина Ю.А.
Кадровое обеспечение образовательного процесса (Приложение 7)	Швецова О.А.
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (Приложение 8)	Кем С.В.
Материально-техническая база для реализации ОПОП СПО (Приложение 9)	Глазырина Ю.А. Миронова М.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
2.1. Область профессиональной деятельности.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности	6
2.3. Виды профессиональной деятельности	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО.....	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО	9
5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО.....	10
5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	10
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	11
6. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	
8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ.....	10
9. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Учебный план подготовки и график учебного процесса	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Матрица компетенций	147
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Рабочие программы практик.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Программа государственной итоговой аттестации	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Перечень договоров с работодателями	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	392
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	59
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Материально-техническая база для реализации ОПОП СПО	77

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Многопрофильного колледжа Института спорта, туризма и сервиса Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (Национальный исследовательский университет)» (далее – колледж) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, а также действующего профессионального стандарта Бухгалтер, утв. Приказом Минтруда России и социальной защиты от 21 февраля 2019 года N 103н в соответствии с частью 9 статьи 2 Федерального закона об образовании в Российской Федерации с учетом потребностей регионального рынка труда.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по данной специальности для лиц, обучающихся на базе основного среднего образования, составляет 1 год 10 месяцев.

Обучение по программе осуществляется на русском языке.

Перечень вступительных испытаний ОПОП определяется ежегодно правилами приёма на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - общепрофессионального;
 - профессионального;
- и раздела:

– государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Обязательная часть гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». С целью обеспечения требований ФГОС общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 166 часов. По дисциплине «История» предусмотрена самостоятельная работа в объеме 16 часов, в рамках которой студенты осуществляют подготовку к семинарским занятиям. Время, отводимое на реализацию дисциплины «Физическая культура» определено в пределах объема часов, обозначенного ФГОС СПО на учебные циклы.

В математическом и общем естественнонаучном цикле образовательной программы предусматривается изучение дисциплин «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности». По дисциплине «Математика» предусмотрена самостоятельная работа в объеме 16 часов, в рамках которой студенты осуществляют решение задач и выполнение заданий, обеспечивающих закрепление усвоенных знаний и усвоенных умений.

Обязательная часть общепрофессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов. При реализации дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину, предусмотрено на освоение основ военной службы юношами, для подгрупп девушек этот объем времени ориентирован на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности бухгалтера. В состав профессионального модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов, учебная и/производственная практики.

При реализации основной образовательной программы по специальности предусмотрено обязательное выполнение курсовых работ: по общепрофессиональной учебной дисциплине «Экономика организации» (2 сем.) и по междисциплинарному курсу МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» (4 сем.). При подготовке к курсовой работе предусмотрена самостоятельная работа, направленная на выполнение студентами заданий курсовой работы: проведение расчетов, оформление курсовой работы.

Распределение часов вариативной части образовательной программы направлено на качественное формирование общих и профессиональных компетенций.

Содержание вариативной части образовательной программы согласовано с работодателями, составляет 828 часов и распределяется следующим образом:

- базовая часть цикла ОГСЭ увеличена на 172 часа за счет часов вариативной части образовательной программы: введена вариативная дисциплина «Русский язык и культура речи» объемом 32 часа с целью обеспечения формирования ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; остальные 140 часов направлены на расширение базовых дисциплин цикла;

- базовая часть цикла ЕН увеличена на 157 часов за счет часов вариативной части образовательной программы, что способствует более качественному изучению базовых дисциплин цикла;

- с целью повышения качества образовательного процесса базовая часть общепрофессионального цикла увеличена на 220 часов за счет часов вариативной части образовательной программы;

- профессиональный цикл увеличен на 279 часов за счет часов вариативной части образовательной программы, которые направлены на увеличение базовых профессиональных модулей, определенных ФГОС СПО в рамках получаемой квалификации:

- 144 часа выделено на преддипломную практику.

- 144 часа отведено на промежуточную аттестацию (проведение экзаменов и консультаций).

- 360 часов отведено на практику.

Учебная практика в количестве 7 недель проводится в несколько периодов (в 2-ем, 3-ем и 4-ом семестрах) при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в лабораториях колледжа или на предприятиях соответствующего профиля. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета и/или по результатам текущего контроля, результаты которого будут учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения профессионального модуля.

Первый этап производственной практики (по профилю специальности) в количестве 3 недель проводится в 3-ем и 4-ом семестрах после освоения содержания МДК и прохождения учебной практики по ПМ на базе предприятий, соответствующих профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета и/или по результатам текущего контроля (подтвержденных документами соответствующих организаций), результаты которого будут учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения профессионального модуля.

Второй этап производственной практики (преддипломная практика) в количестве 4 недель проводится концентрированно после промежуточной аттестации в 4-ом семестре в организациях различных организационно-правовых форм и ориентирован на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Продолжительность каникул при освоении образовательной программы составляет 13 недели, в том числе 2 недели в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда продолжительность каникул составляют 2 недели в зимний период.

В тех случаях, когда учебным планом по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации предусмотрено проведение экзамена, или при реализации программы предусмотрено выполнение курсовой работы, то для обучающихся проводятся консультации. Объем нагрузки на консультации предусматривается из расчета не более 58 часов консультаций на группу обучающихся. Время, отводимое на консультации, рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию. Консультации проводятся в групповой или индивидуальной форме, могут быть устными или письменными.

В качестве государственной итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационный экзамен.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.2. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир.

2.3. Ориентация на профессиональные стандарты

Образовательная программа разработана с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. Приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 года N 103н).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и

оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ВД 5. Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир:

ПК 5.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету кассовых и банковских операций;

ПК 5.2. Открывать расчетные и другие счета в банках;

ПК 5.3. Вести учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 5.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы представлены в матрице компетенций (Приложение 2).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса (Приложение 1); рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 3); рабочими программами практик (Приложение 4); программой государственной итоговой аттестации (Приложение 5).

Виды практик, предусмотренные программой, указаны в учебном плане. Цели и задачи, программы и формы отчетности по практикам приведены в рабочих программах практик. Прохождение практики осуществляется на основе долгосрочных договоров между ЮУрГУ и различными организациями (Приложение 6).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО

Ресурсное обеспечение ОПОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в сфере сервиса) отвечает требованиям к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподаватели занимаются научно-исследовательской работой и вовлекают в нее студентов. Преподаватели постоянно публикуются в российских изданиях, в частности сборниках конференций, научных журналах, входящих в Российский индекс научного цитирования. Сведения о кадровом составе представлены в Приложении 7.

5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Обучающимся обеспечен доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающихся в библиотеке и компьютерных классах им обеспечен доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), изданными за последние 5 лет.

Помимо учебной литературы библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 5 экземпляров на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам отечественных и зарубежных журналов (включая электронные базы), состоящим из 3 наименований, организован доступ к подписным электронным ресурсам: ЭБС «Знаниум», «Юрайт», «Лань» с удаленным доступом.

Перечень печатных изданий основной и дополнительной учебной литературы приведен в разделе «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик (Приложение 8).

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом структурного подразделения, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (Приложение 9). Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используются пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Сведения об активных и интерактивных формах проведения занятий с указанием конкретного вида и объема занятий приводятся в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и требованиями рабочих программ дисциплин.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные средства для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями и утверждаются руководителем структурного подразделения.

Фонды оценочных средств по дисциплинам представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин. Фонд оценочных средств образовательной программы формируется из комплектов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств основной образовательной программы состоит из совокупности комплектов оценочных средств по всем дисциплинам, практикам в соответствии с перечнем дисциплин, практик учебного плана образовательной программы данной специальности.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация организуется и проводится в соответствии с Положением о ГИА обучающихся в ЮУрГУ по образовательным программам СПО, утверждённым ректором университета от 22.12.2017 № 491.

ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает:

- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;
- проведение демонстрационного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление Портфолио достижений, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам ГИА, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Содержание и порядок проведения государственной итоговой аттестации определены в программе ГИА (Приложение 5).

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ

Воспитательная работа в колледже организована в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Под воспитанием понимается органически связанная с обучением целенаправленная и систематическая деятельность образовательного учреждения, ориентированная как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста.

Цель воспитательной работы – создание социально - деятельностной образовательной среды, направленной на саморазвитие, самореализацию, самосовершенствование обучающихся.

Планирование и реализация воспитательной деятельности охватывает следующие направления:

1. Гражданско-патриотическое
2. Культурно-творческое направление
3. Спортивное и здоровьесберегающее направление
4. Экологическое направление
5. Студенческое самоуправление
6. Профессионально ориентирующее направление
7. Бизнес-ориентирующее направление

Содержание воспитательной работы направлено на решение следующих задач:

1) Вовлечение обучающихся в социально-деятельностное пространство посредством организации работы кружков, секций, клубов.

2) Проведение мониторинга социально-воспитательной деятельности.

3) Повышение правовой грамотности обучающихся.

4) Организация профилактической работы.

5) Совершенствование системы социальной поддержки обучающихся.

6) Совершенствование методического обеспечения воспитательной работы.

Важнейшим средством достижения эффективности педагогического процесса в колледже является комплекс мер по управлению качеством воспитательной работы.

Локальные акты колледжа, регламентирующие воспитательную работу с обучающимися и позволяющие реализовать Концепцию формирования воспитательной среды:

– Положение Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО (о портфолио).

– Положение О кураторе учебной группы Многопрофильного колледжа.

– Положение О студенческом самоуправлении Многопрофильного колледжа.

– Положение О Совете по профилактике правонарушений и защите прав обучающихся Многопрофильного колледжа.

– Положение О волонтерском движении.

В колледже сложилась система традиционных дел, которые, как правило, вызывают большой интерес. Они характеризуются высоким уровнем организованности, эмоциональности, эстетичности, а также активной вовлеченностью как самих студентов, так и преподавателей.

Для обучающихся всех курсов проводится исследование потребностей, социальной активности, состояния здоровья каждого студента.

Основные мероприятия воспитательного характера, проводимые в колледже:

– День знаний.

– День Учителя.

– День сотрудников ПО.

– День бухгалтера.

– Посвящение в студенты.

– Новогодний калейдоскоп.

– День студента.

– Первое апреля.

– Конкурсы стенгазет, плакатов и открыток.

– Проведение фотовыставок.

– Проведение выпускных, викторин.

– Проведение акций по ЗОЖ: «Мы - за здоровый образ жизни!», «Стоп ВИЧ/СПИД».

– Приглашение специалистов на лекционные занятия по теме профилактики наркомании, экстремизма и терроризма, коррупционной деятельности.

– Проведение праздничных акций: «День сотрудников правоохранительных органов», «День Конституции», Скажи «Спасибо!», «Почта Любви», «Бессмертный полк» «День космонавтики», «День России», «День защиты детей»

Студенты колледжа участвуют в мероприятиях Университета таких как:

– Таланты ЮУрГУ.

– ЮУрГУ в лицах.

– Молодежный Фестиваль кулинарного искусства.

– Татьянин день.

– День открытых дверей ЮУрГУ.

– Весна в ЮУрГУ.

Студенты колледжа участвуют в традиционных мероприятиях района, города и области: мероприятия Тракторозаводского района г. Челябинска:

– Фестиваль военно-патриотической песни «Наполним музыкой сердца».

– Районная «Весна студенческая».

– Турнир «Золотая шайба».

– Марафон «Активируй».

– Концерты в Геронтологическом центре.

– Открытие мемориальных досок памятных мест.

мероприятия г. Челябинска:

– Открытие аллеи первоклассников.

– День туризма.

– Городская весна студенческая.

- Несение Почетного караула «Вахта Памяти».
- Спартакиада среди студентов ОУ СПО по легкой атлетике, баскетболу (юноши и девушки), минифутболу (юноши), волейболу (девушки), настольному теннису (девушки), футболу (юноши).

мероприятия Челябинской области:

- Фестиваль - конкурс «Будущее России».

При проведении мероприятий воспитательного характера издаются распоряжения, утверждаются программы и планы их подготовки и проведения. Проведение смотров-конкурсов, соревнований, спартакиад и т.д., регламентируется соответствующими Положениями.

Работа с учебными группами проводится согласно годовым планам кураторов.

Основные направления работы кураторов: доведение до сведения студентов информации, поступающей от администрации, контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью студентов, оказание помощи в решении различных общественных проблем, организация и участие в мероприятиях по направлениям воспитательной работы.

Кураторами групп в течение учебного года регулярно ведут Дневник куратора. Проблемы дисциплины и успеваемости в учебных группах, подведение итогов и постановка задач также являются темами для плановых кураторских часов, которые проводятся 1 раз в месяц.

Регулярно проводятся заседания Совета кураторов, на которых заслушиваются отчеты кураторов, решаются возникающие проблемы.

Для оценки состояния воспитательной деятельности используются такие методы контроля, как:

- мониторинг социальной активности в учебной группе;
- анализ посещенных мероприятий;
- проверка документации;
- составление годового отчета;
- анкетирование и тестирование, социологический опрос.

Контроль и анализ воспитательной деятельности проводится по следующим направлениям:

- внутренний и внешний аудит воспитательной работы;
- ведение документации (журнал групп, личные дела студентов, зачетные книжки, дневник куратора);
- воспитательная работа, проводимая на уровне всех структур (кураторы, педагог-организатор, воспитатели общежития);
- проведение кураторских часов;
- индивидуальная работа со студентами;
- работа Совета по профилактике правонарушений;
- работа общежития.

Материально-техническое оснащение внеучебной деятельности обучающихся:

- актовый зал,
- репетиционные помещения (кабинеты),
- спортивный (тренажерный, теннисный) зал,
- спортивная площадка с асфальтированными беговыми дорожками и футбольным полем.

9. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО

Регламент обновления ОПОП СПО определен инструкцией по оформлению, хранению и обновлению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. На образовательную программу представлены 2 рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Учебный план подготовки и график учебного процесса

Место хранения — Копия учебного плана (Номенклатура дел заместителя директора по НМР Многопрофильного колледжа ИСТиС ЮУрГУ, оригинал в Учебном управлении ЮУрГУ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Матрица компетенций

Общие компетенции												
<p align="center">Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов</p>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК-1)	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2)	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3)	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4)	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5)	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК-6)	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК-7)	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК-8)	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9)	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-10)	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК-11)	
	Обязательная часть											
	1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл											
	ОГСЭ.01 Основы философии	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-
	ОГСЭ.02 История	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	-

ОГСЭ.03 Психология общения	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-
ОГСЭ.05 Физическая культура	+	+	+	+	-	-	-	+	-	-	-
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	-	+	-	+	+	-	-	-	-	+	-
2. Математический и общий естественнонаучный цикл											
ЕН.01 Математика	+	+	+	+	-	-	-	-	+	-	-
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)											
3. Общепрофессиональный цикл											
ОП.01 Экономика организации	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
ОП.02 Статистика	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-
ОП.03 Менеджмент	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
ОП.04 Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	-
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
ОП.07 Налоги и налогообложение	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
ОП.08 Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
ОП.09 Аудит	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.11 Эффективное поведение на рынке труда	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
4. Профессиональный цикл											
Профессиональные модули											
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+

ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
МДК 05.01 Технология работы Кассира	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
5. Раздел											
УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
УП.03 Учебная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
УП.04 Учебная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
ПП.04 Производственная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
УП.05 Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
Производственная (преддипломная) практика	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
Профессиональные компетенции											

<p>Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов</p>	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1)	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2)	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3)	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-1.4)	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-2.1)	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК-2.2)	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК-2.3)	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК-2.4)	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК-2.5)	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК-2.6)	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК-2.7)	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК-3.1)	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-3.2)	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК-3.3)	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-4.1)	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.2)	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные сроки (ПК-4.3)	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-4.4)	Принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК-4.5)	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК-4.6)	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК-4.7)	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету кассовых и банковских операций (ПК-5.1)	Открывать расчетные и другие счета в банках (ПК-5.2)	Вести учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-5.3)	Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-5.4)
---	---	--	---	---	--	--	---	--	---	---	--	---	--	---	---	---	--	---	---	---	--	---	--	---	--

Обязательная часть

1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01 Основы философии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.02 История	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.03 Психология общения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.05 Физическая культура	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ЕН.01 Математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)																											
3. Общепрофессиональный цикл																											
ОП.01 Экономика организации	-	-	-	-	-	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.02 Статистика	-	-	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.03 Менеджмент	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
ОП.04 Документационное обеспечение управления	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	-	-	+	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.07 Налоги и налогообложение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.08 Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.09 Аудит	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
ОП.11 Эффективное поведение на рынке труда	-	+	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-
4. Профессиональный цикл																											

Профессиональные модули																									
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-

отчетности																													
ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+
МДК 05.01 Технология работы Кассира	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+
5. Раздел																													
УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УП.03 Учебная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УП.04 Учебная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-
ПП.04 Производственная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-
УП.05 Учебная практика по ПМ.05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+

Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир																										
Производственная (преддипломная) практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Место хранения — Номенклатура дел специалиста по УМР

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Рабочие программы практик

Место хранения — Номенклатура дел специалиста по УМР

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Программа государственной итоговой аттестации

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Многопрофильного
колледжа ИСТиС

_____ /О.Б. Прохорова/

_____ 2021г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

присваиваемая квалификация бухгалтер

разработчик Многопрофильный колледжа ИСТиС

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом Минобрнауки от 05.02.2018 г. № 69.

Зам. директора

(подпись)

/Л.П. Попкова /

Разработчик программы
Специалист по УМР

(подпись)

/О.А. Швецова/

Челябинск 2021

1. Общие положения

1.1. Цель и структура ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО), разработанной в колледже. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает:

- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;
- проведение демонстрационного экзамена.

Виды профессиональной деятельности выпускника

Образовательной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир.

Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП СПО

Планируемые результаты освоения ОПОП СПО – компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки – ГИА
	Дисциплина, ПМ, завершающие формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПП.01	ВКР ДЭ
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации			
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы			
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.			
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПП.02	ВКР ДЭ
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения			

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета			
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации			
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации			
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов			
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля			
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПП.03	ВКР ДЭ
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям			
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы			
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям			
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПП.04	ВКР ДЭ
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки			
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки			

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности			
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана			
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков			
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОП.03 Менеджмент	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОП.09 Аудит ОП.11 Эффективное поведение на рынке труда	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОГСЭ.03 Психология общения ОП.03 Менеджмент	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОГСЭ.03 Психология общения ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОГСЭ.05 Физическая культура	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности ОП.04 Документационное обеспечение управления	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	ОП.03 Менеджмент ОП.06	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио

профессиональной сфере	Финансы, денежное обращение и кредит		
------------------------	--------------------------------------	--	--

1.4. Трудоемкость ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 недель.

2. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

2.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выполняется в виде дипломной работы.

2.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

Структура выпускной квалификационной работы:

Титульный лист

Задание с календарным графиком

Оглавление

Введение

1) Теоретическая часть

2) Практическая часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение должно представлять характеристику объекта исследования, а также формулировку и обоснование темы выпускной квалификационной работы. Во введении излагаются предмет исследования, актуальность темы, обоснованность выбора, значение темы, степень ее освещения в литературе, проблемы законодательства по исследуемому вопросу, цели исследования, ожидаемый результат.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе полученной информации, аспектов изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР.

При разработке практической части на основе анализа практического материала, полученного во время преддипломной практики, студенты должны разработать, оформить и презентовать практические материалы.

Материалы практики могут быть представлены как иллюстрации к конкретной ситуации, либо в виде схем, таблиц, графиков, конкретных документов и т.д.

Материал глав и параграфов должен излагаться последовательно с логическим переходом от одного к другому. Каждая глава и параграф должны завершаться кратким самостоятельным выводом по очередному этапу исследования.

Заключение должно содержать выводы, к которым пришел автор исследования, и рекомендации о возможности использования или практического применения исследуемых материалов.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с рекомендациями. В приложениях могут быть представлены таблицы, документы (проекты, копии, выписки из дел), статистические, социологические обзоры в виде схем, графиков.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы составляет 40-50 листов формата А4 без учёта приложений.

2.3. Примерная тематика ВКР

Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс).

Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность российских организаций в соответствии с международными стандартами.

Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.

Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов.

Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере организации.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации.

Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.

Методы, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта.

Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта.

Особенности учета и анализа субъектов малого предпринимательства.

Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации.

Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта.

Расчет, учет и анализ расчета заработной платы за неотработанное время на примере экономического субъекта.

Механизм построения налогового учета в коммерческой организации.

Особенности налогового учета налога на доходы физических лиц

Налогообложение ценных бумаг, различия бухгалтерского и налогового учета ценных бумаг.

Контроль за трансфертным ценообразованием со стороны налоговых органов.

Налогообложение юридических лиц при совершении контролируемых сделок.

Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.

Использование методики факторного анализа для оценки финансовой деятельности организации.

Анализ производства и реализации продукции на примере конкретной организации.

Оценка и прогнозирование платежеспособности организации.

Диагностика вероятности банкротства организации.

Управление амортизационной политикой организации.

Отчет о финансовых результатах, порядок его формирования и роль в управлении организацией.

Формы налогового контроля и направления их совершенствования.

Порядок регистрации налогоплательщиков: современные тенденции налогового администрирования.

Налоговые вычеты по НДФЛ и их роль при налогообложении физических лиц.

Страховые взносы: новые методологические подходы применения.

Совершенствование налогообложения физических лиц – индивидуальных предпринимателей в России.

Выбор оптимальной системы налогообложения для малых предприятий

Роль банков при исполнении обязанности по уплате налогов.

Проблемы кредитования малого бизнеса.

Особенности потребительских кредитов.

Актуальные проблемы исчисления и взимания НДС в современной России: направления их решения

Совершенствование механизма налогообложения прибыли организаций, действующих в условиях неопределенности и риска.

Актуальные проблемы социального страхования в России и новые подходы в определении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Перечень тем ВКР на конкретный учебный год утверждается распоряжением директора за 6 месяцев до начала ГИА. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной).

2.4. Методические рекомендации по выполнению ВКР

Методические рекомендации по выполнению ВКР представлены в Методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.5. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР

Темы выпускных квалификационных работ разработаны ведущими преподавателями образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в Многопрофильном колледже ИСТиС совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассмотрены на заседании Педагогического совета колледжа.

Руководители выпускных квалификационных работ назначаются приказом ректора ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)». Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

В период подготовки выпускной квалификационной работы составляется график консультаций по выполнению её разделов.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения ВКР. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Зам. директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

2.6. Процедура защиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее половины её членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора университета. В начале процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК пояснительную записку и все необходимые документы, после чего дипломант получает слово для доклада. На доклад отводится не более 10 минут. По завершению доклада члены ГЭК имеют возможность задать вопросы дипломанту. Вопросы членов ГЭК и ответы дипломанта записываются секретарем ГЭК в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя ВКР и рецензию на ВКР. Дипломанту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и рецензента.

2.7. Паспорт фонда оценочных средств защиты ВКР

Компетенции, освоение которых проверяется при защите ВКР	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК 1 - ОК 8, ОК 10 - ОК 11	Соответствие ВКР заявленной квалификации	Наличие всех разделов ВКР	2-5
		Глубина проработки проблемы исследования	
		Наличие материала, подтверждающего практическую деятельность	
		Наличие портфолио	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Качество презентации результатов работы	Оптимальное количество слайдов	2-5
		Оформление презентации (единый шаблон, цветовая гамма, шрифт)	
		Логичность (оптимальная структура, последовательность этапов, выделение ключевых понятий)	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей	Доклад (содержание, логичность, проф. язык, свободно владение содержанием, актерское мастерство)	2-5
		Ответы на вопросы (глубина проф. познаний, владение содержанием ВКР, умение держать себя по ситуации)	
		Внешний вид (деловой стиль, корпоративная культура)	
ПК 1.1 – 1.4	Осуществление видов	Правильность и точность выбора и	2-5

ПК 2.1 – 2.7 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.7	профессиональной деятельности	постановки цели и задач для организации и контроля текущей деятельности работников службы приема и размещения; службы питания; службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; службы бронирования и продаж Демонстрация владения деятельностью, соответствующей избранной области Систематизация и оценка организации и контроля текущей деятельности работников службы приема и размещения; службы питания; службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; службы бронирования и продаж	
--	----------------------------------	--	--

2.8. Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР

Члены ГЭК в процессе защиты на основании представленных материалов и устного сообщения автора дают предварительную оценку ВКР и подтверждают соответствие полученного автором ВКР образования требованиям ФГОС. Членами ГЭК оформляются документы – «Оценочные листы» по каждой ВКР, а также выставляется рекомендуемая оценка по 4-х балльной системе. ГЭК на закрытом заседании обсуждает защиту ВКР и принимает общее решение об оценке ВКР и о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.

3. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере гостиничного дела. Демонстрационный экзамен проводится в форме демонстрации освоенных профессиональных компетенций и включает выполнение кейс-задания в форме сквозной практической задачи, моделирующей профессиональную деятельность по контролируемому виду профессиональной деятельности.

3.1. Программа проведения демонстрационного (государственного) экзамена

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде практико-ориентированных задач. При этом конкретный вариант задания выбирается случайным выбором в ходе экзамена. Содержание задания может быть изменено на 30%.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего 60 вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой

формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам общепрофессиональной части тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 40 вопросов, по 8 вопросов по каждому виду профессиональной деятельности. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2. Продолжительность выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена

Рекомендуемое общее время для выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена – до 3 дней (на усмотрение ОУ), исходя из проверяемых общих и профессиональных компетенций.

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 6 часов (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня:

тестовое задание – 2 часа (академических);

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня:

решение практико-ориентированных профессиональных задач - до 12 часов (академических) на усмотрение ОУ, исходя из объема заданий.

3.3. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

- достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменуемых, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменуемых;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменуемых;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод перевода сводных баллов в оценку.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;

- процедура формирования сводных результатов;
- процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Разные формы вопросов задания «Тестирование» имеют различную степень трудности при выполнении и различное весовое значение в общей сумме набранных баллов.

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

- а) основные целевые индикаторы:
 - качество выполнения отдельных задач задания;
 - качество выполнения задания в целом;
 - скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),
- б) штрафные целевые индикаторы:
 - нарушение условий выполнения задания;
 - негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Оценка за демонстрационный (государственный) экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
набрано 50 баллов и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 51 до 68 баллов	«удовлетворительно»
набрано от 69 до 84 баллов	«хорошо»
набрано от 85 до 100 баллов	«отлично»

3.4. Процедура проведения ДЭ

ДЭ проводится на базе Сертифицированного центра квалификаций (СЦК). По прибытию в день ДЭ на площадку студент должен предъявить студенческий билет и документ, удостоверяющий его личность.

ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами (за 1 час до начала ДЭ);
- инструктаж по охране труда и технике безопасности студентов на площадке проведения ДЭ (за 1 день до начала ДЭ);

- выполнение студентами заданий;
- подведение итогов и оглашение результатов.

В случае опоздания студента к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WSR по соответствующей компетенции.

Комиссия состоит из пяти экспертов, которые используют как объективные, так и субъективные критерии оценки.

3.5. Подведение итогов ДЭ

Подведение итогов предусматривает:

– решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки. На итоговую оценку результатов ДЭ, в том числе влияет соблюдение студентом требований ОТ и ТБ;

– заполнение членами комиссии ведомости оценок;

– занесение результатов в информационную систему Competition Information System (далее – CIS);

– оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием бального рейтинга студентов.

Дополнительные сроки для проведения ДЭ не предусматриваются.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Перечень договоров с работодателями

№ п/п	Наименование предприятия	Основание (договор)	
		№	Дата
1.	ЗАО Банк ВТБ-24 (филиал № 7449)	07-06/05-50	25.05.2007
2.	ОАО Государственная страховая компания Югория	07-06/01-139	30.01.2009
3.	Филиал «Челябинский» ОАО «СКБ-Банк»	07-06/02-288	25.02.2009
4.	ПАО Сбербанк России, Челябинское отделение № 8597	07-06/02-298	26.02.2009
5.	ООО «ВнешЭкономАудит»	07-06/03-254	20.03.2009
6.	Инспекция Федеральной Налоговой Службы России по Центральному району г. Челябинска	07-06/04-326	30.04.2009
7.	Региональный операционный офис «Челябинский» филиала № 6602 Банка ВТБ (ПАО)	07-06/06-545	01.06.2009
8.	ООО «Аудиторская фирма «Вектор-Аудит»	07-06/06-458	17.06.2009
9.	Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития»	07-06/09-03	01.09.2009
10.	Уральский филиал ОАО АКБ «РОСБАНК»	07-06/01-99	13.11.2009
11.	Акционерное общество «Страховое общество газовой промышленности» (АО Согаз)	07-06/12-34	16.11.2009
12.	ООО Коммерческий банк «Юниаструм Банк»	07-06/02-04	28.01.2010
13.	Инспекция Федеральной Налоговой Службы России по Metallургическому району г. Челябинска	07-06/06-139	03.06.2010
14.	АО «Банк Русский Стандарт»	07-06/07-42	02.07.2010
15.	ООО Аудиторская фирма «ТИМС»	07-06/527	11.01.2011
16.	АО «Альфа-Банк» Челябинский филиал	07-06/2478	30.05.2011
17.	ООО «Аудит-Право»	07-06/2501	31.05.2011
18.	Инспекция Федеральной Налоговой Службы России по Курчатовскому району г. Челябинска	07-06/6425	25.10.2012
19.	ООО Аудиторская фирма «Авуар»	07-06/9828	22.10.2013
20.	ООО Аудиторская фирма «Аудит-Классик»	07-06/11209	13.03.2014
21.	АО «Российский Сельскохозяйственный Банк» Челябинский региональный филиал	07-06/272	24.05.2016
22.	Филиал ПАО «БАНК УРАЛСИБ», г. Челябинск	07-06/25682	30.01.2017
23.	Управление Федеральной Налоговой Службы по Челябинской области	07-06/27411	28.04.2017
24.	Инспекция Федеральной Налоговой Службы России по Калининскому району г. Челябинска	07-06/34032	11.04.2018
25.	Отделение по Челябинской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации	007-06/104	20.03.2020

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, наименование организации, выдавшей документ	Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности
1.	Беляева Елена Викторовна	штатный	первая	ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	1. Высшее. Ростовский-на-Дону Государственный педагогический университет, 1982, диплом, специальность – иностранный язык, квалификация – учитель английского языка 2. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Научно-педагогический работник университета» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального образования и дополнительного профессионального образования Диплом № 740400006032 (рег № 501/1312) от 16.07.2019 г.	1 Курсы ПК в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Индивидуализация в образовательном и тренировочном процессах» с 06.12.2018 г. по 07.12.2018 г. (16 ч.). Удостоверение № 743200003720 (рег. № 502/6792) 2 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 03.11.2020 г. по 05.11.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И–19545 (протокол № 1439.33-ПМ от 05.11.2020 г.) ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» Независимый аттестационно-методический центр, проверка знаний требований охраны труда по программе «Обучение и проверка знаний требований охраны труда педагогических работников». Удостоверение № 050-19-25-449 от 02.12.2019	8л
2.	Беляева	штатный	высшая	ОГСЭ.05	1. Высшее. ЧГИФК, 1978,	1. Обучение в АНО ДПО УЦ «Перспектива»	24г

	Людмила Алексеевна			Физическая культура	Специальность – физическое воспитание Квалификация – преподаватель физического воспитания.	по программе «Оказание первой доврачебной помощи» Удостоверение Рег. № 7037 от 17.04.17 (12 ч.) 2. Курсы ПК в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Индивидуализация в образовательно и тренировочных процессах» с 06.12.2018 г. по 07.12.2018 г. (16 ч.). Удостоверение № 743200003721 (рег. № 502/6793) 3. ПК в ГБУ ДПО «ЧИРПО» по программе «Проектирование занятий по физ. культуре в ПОО, реализующих образовательную программу СПО в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования» (стажировка, 24 ч) с 20-22.06.2017. удостоверение, рег. № 1856	
3.	Волгина Наталья Юрьевна	штатный	высшая	ОГСЭ.03 Психология общения	1. Высшее. Ташкентский государственный университет, факультет русской филологии, 1995. Специальность: «Русская филология»; квалификация: филолог-учитель 2. Высшее. Южно-Уральский государственный университет, 2014. Диплом (рег. № 032/221). Направление подготовки: 050100 «Педагогическое образование»; квалификация – магистр. 3. Профессиональная переподготовка в Московском центре дистанционного образования ООО «Бакалавр- магистр» по программе «Педагогика профессионального	1 Курсы ПК в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе: «Индивидуализация в образовательно и тренировочном процессах» с 06.12.2018 г. по 07.12.2018 г. (16 ч.). Удостоверение № 743200003725 (рег. № 502/6797) 2 Курсы ПК в ООО «Западно-Сибирский межрегиональный образовательный центр» по программе: «Использование стандартов WorldSkills при реализации ФГОС по ТОП- 50» (36ч.), удостоверение № 222409520075 (рег. № ИС36-СПО 000010327) от 17.06.2019 г. 3 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 30.10.2020 г. по 31.10.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И-400553 (протокол № 1418.03-ПМ от 31.10.2020 г.)	20л

					образования. Преподаватель психологических дисциплин» с 29.04 по 29.06.17 (256 ч.), диплом 772405103495 (рег. №107)	Обучение в Тюменском государственном университете по программе: «К успешной карьере через цифровую гигиену и информационный стресс-менеджмент» с 10.12.2020 г. по 20.12.2020 г. (72ч.). Удостоверение № 720300009914 (рег. № 11230)	
4.	Голощапова Татьяна Геннадьевна	штатный	кандидат филологических наук	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	1. Высшее. Шадринский государственный педагогический институт, 1977 г., специальность – Русский язык и литература, квалификация – учитель русского языка и литературы средней школы, диплом В-І № 227216 (рег. № 7922) 2. Учёная степень к.ф.н., 24.12.1986 (диплом, ФЛ № 009791); учёное звание доцента по кафедре русского языка и методики русского языка начального обучения (аттестат ДЦ № 003098), 23.07.1992г.	1 Курсы ПК в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия» по программе: «Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности» с 24.12.2018 г. по 28.12.2018 г. (16 ч.). Удостоверение (рег. № 5391) 1 Обучение в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» (Независимый аттестационно-методический центр) по программе «Обучение и проверка требований охраны труда педагогических работников» (40 ч.). Удостоверение № ИОДО-20-27-350 (протокол от 30.10.2020 г.) 2 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 29.11.2020 г. по 30.11.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И–601801 (протокол № 1560-ПМ от 30.11.2020 г.)	9л.
5.	Донейко Анатолий Николаевич	штатный	первая	ОГСЭ.01 Основы философии	1. Высшее. Уральский государственный университет им. Горького, 2000 г, специальность – философия, квалификация – Философ. Преподаватель 2. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе	1 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 09.11.2020 г. по 10.11.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И–300706 (протокол № 1463.13-ПМ от 10.11.2020 г.) АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» по программе «Проектирование и организация	14л.

					«Педагогическое образование: теория и практика профессионального образования» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования Диплом № 743200001350 (рег. № 501/1786) от 02.07.2018 г.	учебных занятий в системе высшего образования. Содержание и методические аспекты преподавания учебной дисциплины «Философия» с 10.03.2021 г. по 07.04.2021 г. (72 ч.). Удостоверение № 180002743066 (рег. № ППК 4274-15) от 09.04.2021 г.	
6.	Евдокимова Людмила Сергеевна	штатный	кандидат исторических наук	ОГСЭ.02 История	1. Высшее. ЧелГУ, 2005 г., специальность – «История», квалификация – историк, преподаватель истории. 2. Учёная степень к.и.н., 17.12.2010 (диплом, ДКН № 124281). 3. Курсы переподготовки в АНО ДПЛ «Московская академия профессиональных компетенций» по программе «Профессиональное обучение: Правоведение и правоохранительная деятельность (576 ч.), квалификация – преподаватель правовых дисциплин (17.04 по 07.08. 2017). Диплом №180000230629, рег. №ПП 000-001	1 Курсы ПК в ФГАОУ ВО ЮУрГУ НИУ по программе «Углубленная лингвистическая подготовка. Английский язык. Уровень Pre-Intermedifite» с 18.12.2017 по 28.06.2018 г (150 ч.). Удостоверение № 743200002996 от 29.06.18 2 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 03.11.2020 г. по 05.11.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И–19546 (протокол № 1439.33-ПМ от 05.11.2020 г.) 3 Курсы ПК в ФГАОУ ВО ЮУрГУ НИУ по программе «Цифровые компетенции в профессиональной педагогической деятельности» с 16.11.2020 г по 24.12.2020 г (72 ч.). Удостоверение № 743200005750 (рег. № 502/1925) 4 Курсы ПК в ФГАОУ ВО ЮУрГУ НИУ по программе «Английский язык: вводный курс написания статьи» с 16.10.2020 г по 26.12.2020 г (72 ч.). Удостоверение № 7432 00006964 (рег. № 502/58) от 20.01.2021 г. 5 Курсы ПК в ФГАОУ ВО ЮУрГУ НИУ по программе «Английский язык: вводный курс	5л.

						написания статьи» с 16.10.2020 г по 26.12.2020 г (72 ч.). Удостоверение № 7432 00006964 (рег. № 502/58) от 20.01.2021 г.	
7.	Исаева Елена Владимировна	штатный	высшая	ЕН.01 Математика ОП.02 Статистика	1. Высшее Норильский вечерний индустриальный институт, 1991 г., специальность: «Строительные и дорожные машины и оборудование»; квалификация – инженер – механик. 2. Профессиональная переподготовка в АНО «Академии дополнительного профессионального образования», г. Курган по программе: «Педагогика профессионального образования. Преподаватель информационно - математических дисциплин», Диплом №452405670985 (рег. № 1193) с 15.02.17 по 28.04.17 (340 ч.)	1 Курсы ПК в ФГАОУ ВО ЮУрГУ НИУ по программе «Охрана труда для руководителей и специалистов организаций (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Охрана труда»)» с 05.12.2019 по 20.12.2019 г (72 ч.). Удостоверение № 740400025964 от 20.12.2019 г 2 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 09.11.2020 г. по 10.11.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И–300697 (протокол № 1463.04-ПМ от 10.11.2020 г.) Курсы ПК в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Теория и методика преподавания алгебры и геометрии в условиях реализации ФГОС СОО» с 31.10.2020 г. по 09.11.2020 г. (72 ч.). Удостоверение № 182407880591 (рег. № И-2497)	11л.
8.	Никулина Татьяна Леонидовна	штатный	высшая	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	1. Высшее. ЧГПУ, 2009. г., специальность – География, природопользование, квалификация – учитель географии, эколог-природопользователь, диплом ВСА 0491620 (рег. № 158313) 2. Высшее. ЮУрГУ, 2014 г., магистерская программа «Педагогическое образование», квалификация – магистр, Диплом 107418 0032822 (рег. № 032/222)	1 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 03.11.2020 г. по 05.11.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И–19537 (протокол № 1439.33-ПМ от 05.11.2020 г.) ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Интернет-ресурсы в работе преподавателя» с 08.02.2021 г. по 05.04.2021 г. (80 ч.). Удостоверение № 7432 00007413 (рег. № 502/494) от 05.04.2021 г.	11л.

					<p>3. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогическое образование: теория и практика профессионального образования» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования Диплом № 743200001339(рег. № 501/1797) от 02.07.2018 г.</p> <p>4. Профессиональная переподготовка в ООО «Западно-сибирский межрегиональный образовательный центр» по программе «Педагогическое образование: безопасность жизнедеятельности» (с 14.10.2019 г. по 09.12.2019 г.), квалификация – преподаватель безопасности жизнедеятельности, Диплом № 222408197351 (рег. № 6000012020)</p>		
9.	Плешакова Анастасия Валерьевна	штатный	первая	<p>ОП.03 Менеджмент ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит МДК.04.01 Технология</p>	<p>1. Высшее. Российский государственный торгово-экономический университет, 2009 г., специальность «Экономика и управление на предприятии (туризма)», квалификация – экономист-менеджер, Диплом ВСГ 2789411</p>	<p>1 Курсы ПК в «Финансовом университете при правительстве РФ» по программке Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся (72 ч.), Удостоверение № ПК–00056 (рег. № 056.100.30) с 24.09.2018 г. по 03.10.2018 г. 2 Курсы ПК в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ</p>	бл.

			<p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.04.02</p> <p>Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности УП.04</p> <p>Учебная практика по ПМ.04</p> <p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПП.04</p> <p>Производственная практика по ПМ.04</p> <p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПДП</p> <p>Преддипломная практика</p>	<p>(рег. № 50-ЧЛ)</p> <p>2. Высшее. Финансовый университет при правительстве РФ», 2017 г., магистерская программа «Менеджмент», квалификация магистр, Диплом 107718 0667807 (рег.№4/2017-213)</p> <p>3. Профессиональная переподготовка в ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами» по программе «Педагогика и методика профессионального образования», квалификация – Педагог профессионального образования (с правом ведения проф. деятельности в области проф. образования) с 24.07. по 27.11.2017 г. (510 ч.), Диплом № 34240264010 (рег. номер 8360/17)</p> <p>4. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогическое образование: теория и практика профессионального образования» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования Диплом № 743200001336(рег. № 501/1800) от 02.07.2018 г.</p>	<p>(НИУ)» по программе: «Туризм и рекреация» с 06.12.2018 г. по 07.12.2018 г. (16 ч.). Удостоверение № 743200003693 (рег. № 502/6765)</p> <p>3 Курсы ПК в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе: «Технология создания эффективной презентации» с 11.02.2019 г. по 08.04.2019 г. (80 ч.), удостоверение № 740400022677 (рег. № 502/1068)</p> <p>4 Курсы ПК в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе: «Активные имитационные игровые методы обучения» с 11.02.2019 г. по 08.04.2019 г. (80 ч.), удостоверение № 740400022667 (рег. № 502/1057)</p> <p>5 Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «1С: Бухгалтерия 8», с 02.03.2020 г. по 23.04.2020 г., в объеме 100 ч., Удостоверение 740400026407, рег. № 502/4360 от 24.04.2020 г.</p> <p>6 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 03.11.2020 г. по 05.11.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И–19543 (протокол № 1439.33-ПМ от 05.11.2020 г.)</p> <p>Обучение в ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» по программе «Организация и технология разработки ЭУК в LMSMOODLE» (72 ч.). Удостоверение № 762413416518 (рег. № 5469) от 25.12.2020 (рег № 501/91) от 05.03.2021 г.</p>	
--	--	--	---	---	---	--

10.	Пызина Ирина Викторовна	штатный	высшая	ОП.11 Эффективное поведение на рынке труда	<p>1. Высшее. Челябинский политехнический институт (ЧПИ), 1980 г., специальность: «Гироскопические приборы и устройства»; квалификация – инженер-электромеханик, Диплом ЖВ № 545728 (рег. № 168)</p> <p>2. Высшее. Челябинский государственный педагогический институт (ЧГПИ), 1989 г., специальность: «Математика», квалификация – учитель математики средней школы, Диплом ТВ №373408 (рег. №9178)</p> <p>3. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Туристская индустрия и гостиничный сервис», Диплом 743100009573(рег. № 501/451) с 07.11.16 по 22.04.17(576ч.)</p> <p>4. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогическое образование: теория и практика профессионального образования» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования Диплом № 743200001333(рег. №</p>	<p>1 Курсы ПК в Частном образовательном учреждении Высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» по программе «Практика и методика подготовки кадров по профессии Специалист по гостеприимству с учетом стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции «Администрирование отеля»» с 29.10.2018 по 04.11.2018 (84 часа), удостоверение № 00000000579 (рег. № 579/2018)</p> <p>2 Курсы ПК в Автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Проектирование и реализация программы учебной дисциплины «Конструктор карьеры»» с 20.04.2020 по 30.04.2020 (76 ч), удостоверение ПК № 0305892 (рег. № 006686)</p> <p>3 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 18.11.2020 г. по 19.11.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И–700339 (протокол № 1505.02-ПМ от 19.11.2020 г.)</p> <p>4 Свидетельство №00000009450 на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS по компетенции «Туризм» (сроком на 2 года), 27.01.2020 г.</p> <p>5 Опыт работы – индивидуальный предприниматель «Лавка странствий»</p>	5л.
-----	-------------------------	---------	--------	---	---	--	-----

					501/1803) от 02.07.2018 г.		
11.	Сажина Ольга Витальевна	штатный	высшая	ОП.01 Экономика организации ОП.04 Документационное обеспечение управления ОП.07. Налоги и налогообложение МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами УП.03 Учебная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.05.0 1 Технология работ Кассира УП.05 Учебная практика	1. Высшее. Омский технологический институт бытового обслуживания, 1995 г., специальность «Технология швейных изделий», квалификация: инженер- технолог, Диплом ЭВ №196007 (рег. №157) 2. Высшее. ФГБОУ ВПО ЮУрГУ (НИУ), 2014 г., направление проф. подготовки: 050100 «Педагогическое образование»; квалификация: магистр, Диплом 107418 0031877 (рег. № 032/223) 3. Профессиональная переподготовка в АНПОО «Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж» по программе «Экономика и управление на предприятии» срок обучения с 27.02.2017 по 02.08.2017 г. (550), Диплом232406070002 (рег.№ 785) 4. Профессиональная переподготовка в Автономной некоммерческой организации «Академия дополнительного образования» г. Курган по программе про переподготовки: «Педагогика профессионального образования. Преподаватель экономических дисциплин».	1 Курсы ПК в «Финансовом университете при правительстве РФ» по программке Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся (72 ч.), Удостоверение № ПК–00061 (рег. № 061.100.30) с 24.09.2018 г. по 03.10.2018 г. 2 Курсы ПК в ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» по программе: «Проектирование основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» с 23.01.2020 г. по 27.01.2020 г. (24 ч.). Удостоверение № ПК 001237 (рег. № 2020/23-0052) 1 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 05.11.2020 г. по 06.11.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И–601423 (протокол № 1444.31-ПМ от 06.11.2020 г.)	26л.

				по ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир	Диплом 452405671193 (рег. № 1450) с 29.03.2017 по 26.05.2017 (340ч) 5. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогические технологии в SMART – университете» (256 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, Диплом № 740400005857 (рег. № 501/1143) от 27.05.2019 г.		
12.	Смолин Анатолий Владимирович	штатный	высшая	ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	1. Высшее. Южно-Уральский государственный университет, 2001 г., специальность: «Роботы и робототехнические системы», Диплом БВС №0816851 2. Высшее. ФГБОУ ВПО ЮУрГУ (НИУ), 2014 г., направление проф. Подготовки: 050100 «Педагогическое образование»; квалификация: магистр, Диплом № 1074180031878. (рег. №. 032/219)	1 Курсы ПК в Частном образовательном учреждении Высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» по программе «Практика и методика подготовки кадров по профессии Программист с учетом стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции «3Д моделирование для компьютерных игр» с 29.10.2018 по 04.11.2018 (84 часа), удостоверение № 00000000561 (рег. № 561/2018) 2 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 03.11.2020 г. По 05.11.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И–19538 (протокол № 1439.33-ПМ от 05.11.2020 г.) 3 С 01.09. 2011г. По 14.03. 2014 работал в должности ведущего программиста Технологического колледжа ФГБОУ ВПО	14л.

						ЮурГУ (НИУ) по трудовому договору №78/11 от 31.08.2011	
13.	Сторожук Светлана Игоревна	штатный	кандидат педагогических наук	<p>ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>ОП.08 Основы бухгалтерского учёта</p> <p>ОП.09. Аудит МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации МДК.02.02 Бухгалтерская технология</p>	<p>1. Высшее. Академия труда и социальных отношений, 1997 г., специальность - бухгалтерский учет и аудит, квалификация – экономист, Диплом АВС 0714090 (рег. №1003)</p> <p>2. К.п.н., Московский гос. Университет им. М.А. Шолохова (диплом – сер.ДНК № 127898), 2011 г.</p> <p>3. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогическое образование: теория и практика профессионального образования» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования Диплом № 743200001325 (рег. № 501/1811) от 02.07.2018 г.</p> <p>4. Профессиональная переподготовка, Учебный центр ООО «Коллекция образовательных ресурсов» по программе «Педагогика профессионального образования. Преподаватель юридических дисциплин» (380 ч), с 03.09.18 г. по 14.01.2019 г., Диплом № ПП 0000232 (рег. № 0000232)</p>	<p>1 Курсы ПК в Учебном центре ООО «Коллекция образовательных ресурсов» по программе «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности» (72 ч) с 15.01.2018 г. по 25.01.2019 г., Удостоверение (рег. № 0014)</p> <p>2 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 03.11.2020 г. по 05.11.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И–19544 (протокол № 1439.33-ПМ от 05.11.2020 г.)</p> <p>3 С 04.11.1982 по 11.05.1984 г. работала в отделе сбыта ЧЗПСН экономистом.</p> <p>4 1.12.1984 по 03.01.1987 г. работала в ЖЭУ-22 экономистом.</p> <p>5 Стажировка в юридической компании «Форлекс» г. Челябинск по программе «Организация и юридическое сопровождение деятельности предприятия» с 05.11.2019 г. по 13.12.2019 г. (144 ч)</p>	4г.

			<p>проведения и оформления инвентаризации УП.02</p> <p>Учебная практика по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>5. Профессиональная переподготовка, Учебный центр ООО «Коллекция образовательных ресурсов» по программе «Учитель обществознания. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС» (256 ч), с 25.10.2019 г. по 30.12.2019 г., Диплом № ПП 744736770047 (рег. № 0047)</p>	
--	--	--	---	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			
16	ОГСЭ.01 Основы философии	<p>Основная литература</p> <p>1. Матяш, Т. П. Основы философии [Текст] : учебник / Т. П. Матяш, Л. В. Жаров, Е. Е. Несмеянов. – Р/наД: Феникс, 2017</p> <p>2. Основы философии : учебное пособие / М. А. Гласер, И. А. Дмитриева, В. Е. Дмитриев [и др.] ; под редакцией М. А. Гласе. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-8114-5734-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146810 (дата обращения 20.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>3. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10515-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471085</p> <p>4. Светлов, В. А. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07875-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474407</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Спиркин, А. Г. Философия [Текст] : учебник / А. Г. Спиркин. — М.: Гардарики, 2001</p> <p>2. Канке, В. А. Основы философии [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. А. Канке. — М.: Логос, 2005</p> <p>3. Горелов, А. А. Основы философии [Текст] : учебник / А. А. Горелов. — М.: Академия, 2016</p> <p>4. Губин, В. Д. Основы философии [Текст]: учебник / В. Д. Губин. — М.: Академия, 2014</p> <p>5. Борисов, С. В. Основы философии : учебное пособие / С. В. Борисов. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА,</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p>

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		2021. — 424 с. — ISBN 978-5-9765-0925-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166521 (дата обращения 20.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
17	ОГСЭ.02 История	<p>Основная литература</p> <p>1. Самыгин, П. С. История [Текст] : учеб.пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. – М.: Инфра-М, 2017</p> <p>2. Чуракова, Д.О. История России [Текст] : учебник и практикум / Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. – М.: Юрайт, 2017</p> <p>3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452675</p> <p>4. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055</p> <p>5. История Отечества : учебное пособие / под редакцией Е. П. Супруновой, Г. А. Трифионовой. — 3-е изд., доп. и перераб. — Владивосток : ВГУЭС, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-9736-0534-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161432 (дата обращения 20.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>6. Артемьев В.В. История (для всех специальностей СПО) : учеб. для студ.учреждений сред. проф. образования /В.В.Артемьев, Ю.Н. Лубченков. – 9-е изд., доп – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Артемьев, В. В. История[Текст]: учебник / В. В. Артемьев, Ю. Н. Лубченков. –М.: Академия, 2012</p> <p>2. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p>

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		— URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451390 3. История. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. – 2016, 2017	1
18	ОГСЭ.03 Психология общения	<p>Основная литература</p> <p>1. Столяренко Л. Д. Психология общения [Текст] : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Р/на Д: Феникс, 2017</p> <p>2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452183</p> <p>3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452363</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения [Текст]: учебник для студ. учреждений нач. проф. образования / Г. М. Шеламова. – М.: Академия, 2009</p> <p>2. Шеламова, Г. М. Деловая культура взаимодействия [Текст]: учеб. пособие / Г. М. Шеламова. – М.: Академия, 2008</p> <p>3. Шеламова, Г. М. Этикет деловых отношений [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений нач. проф. образования / Г. М. Шеламова. – М.: Академия, 2015</p> <p>4. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения. Сфера сервиса [Текст]: учеб. пособие студ. учреждений сред. проф. образования / А. Д. Барышева. – М.: Академия, 2010</p>	25 25 25 25
19	ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Основная литература</p> <p>1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10072-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:http://www.biblio-online.ru/bcode/455712</p> <p>2. Голубев А. П. Английский язык для экономических специальностей [Текст]: учебник / А. П. Голубев, И. Б.</p>	25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		<p>Смирнова, Н. А. Кафтайлова. – М.: Кнорус, 2016</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Гроза, О. Л. New Millennium English.: учебник англ. яз.для 10 кл. общеобраз. учреждений / О. Л. Гроза, О. Б. Дворецкая, Н. Ю. Казырбаева, и др.– Обнинск: Титул, 2013</p> <p>2. Гроза, О. Л. New Millennium English.: учебник англ. яз. для 11 кл. общеобраз. учреждений / О. Л. Гроза, О. Б. Дворецкая, Н. Ю. Казырбаева, и др . –Обнинск: Титул, 2013</p> <p>3. Голубев А. П. Английский язык [Текст]: учеб.пособ. для студ. СПО / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова.-. 11 изд., испр. – М.: Академия, 2012.-.336 с.</p> <p>4. Агабекян И. П. Английский язык. Сервис и туризм [Текст]: учеб.пособ. / И. П. Агабекян.- 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2014.-.312 с.</p> <p>5. Английский язык. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. – 2016,2017</p>	<p></p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>1</p>
20	ОГСЭ.05 Физическая культура	<p>Основная литература</p> <p>1.Аллянов, Ю. Н. Физическая культура [Текст]: учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017</p> <p>2. Физическая культура :учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475342</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:http://www.biblio-online.ru/bcode/448769</p> <p>2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:http://www.biblio-online.ru/bcode/448586</p> <p>3. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е.</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p>

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174984 (дата обращения 20.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Физическая культура. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. – 2016,2017	1
21	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	<p>Основная литература</p> <p>1. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ.ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1 Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. – Р-наД: Феникс, 2014</p>	25 25
ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			
22	ЕН.01 Математика	<p>Основная литература</p> <p>1.Павлюченко, Ю. В.. Математика [Текст] : учебник и практикум / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан. – М.: Юрайт, 2017</p> <p>2. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449006</p> <p>3. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/458707</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Мордкович А.Г.Алгебра и начала анализа 10-11 кл. В 2 ч. Ч.1. [Текст] : учеб.для общеобразоват. учреждений / А.Г. Мордкович. - 7-е изд., стер. — М. : Мнемозина, 2006.</p>	25 25 25 25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		2. Мордкович А.Г. Алгебра и начала анализа 10-11 кл. В 2 ч. Ч.2. [Текст] : задачник для общеобразоват. учреждений / А.Г. Мордкович. - 7-е изд., стер. — М. : Мнемозина, 2006. 3. Геометрия [Текст]: учебник для 10-11 кл. общеобраз. учреждений / под ред. Л. С. Атанасян. – М.: Просвещение, 2004. 4. Математика. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. – 2016, 2017	25 25 1
23	ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	Основная литература 1. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427004 2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450686 Дополнительная литература 1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456496	 25 25 25
П.00 Профессиональный учебный цикл			
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины			
24	ОП.01 Экономика организации	Основная литература 1. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446257	25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		<p>2.Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466584</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1.Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст] : учебник / А.И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин. – М.: Академия, 2017</p> <p>2.Липсиц, И. В. Экономика [Текст] : учебник для 10-11 кл. общеобр. учрежд. / И. В. Липсиц, – М.: Вита Пресс, 2015</p> <p>3. Соколова С. В. Основы экономики[Текст]: учеб. пособие для нач. проф. Образования / С. В. Соколова. – М.: Академия, 2008.</p>	25
25	ОП.02 Статистика	<p>Основная литература</p> <p>1.Салин, В.Н. Статистика : учебное пособие для СПО / В. Н. Салин. – М. :Кнорус, 2017</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452499</p> <p>2.Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Минашкин; под редакцией В. Г. Минашкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03465-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433530</p>	25
26	ОП.03 Менеджмент	<p>Основная литература</p> <p>1.Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:</p>	25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		<p>https://urait.ru/bcode/451068</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452215</p> <p>2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453155</p>	25 25
27	ОП.04 Документационное обеспечение управления	<p>Основная литература</p> <p>1. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451067</p> <p>2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451242</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Басаков М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] [Текст] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. – Р/наД: Феникс, 2017</p> <p>2. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство: учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. –М., 2013</p> <p>3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего</p>	25 25 25 25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		<p>2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452598</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11208-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452216</p>	25
30	ОП.07 Налоги и налогообложение	<p>Основная литература</p> <p>1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450803</p> <p>2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466615</p> <p>3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455868</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Л. Я. Маршавина,</p>	25 25 25 25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2017 2.Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017	25
31	ОП.08 Основы бухгалтерского учета	Основная литература	
		1.Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467073	25
		2.Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450809	25
		Дополнительная литература	
		1.Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО.– М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/	25
		2.Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО . -М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/	25
		3.Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Воронова Е.Ю. – М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/	25
32	ОП.09 Аудит	Основная литература	
		1. Аудит :учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		— URL: https://urait.ru/bcode/433295 Дополнительная литература 1. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016	25
33	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	Основная литература 1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450781 2. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Э. А. Арустамов, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Г. В. Гуськов. – М.: Академия, 2016. Дополнительная литература 1.Сапронов, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / Ю. Г. Сапронов. – М.: Академия, 2012 2.Арустамов, Э. А. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / Э. А. Сапронов. –М.: Академия, 2012	25 25 25 25
34	ОП.11 Эффективное поведение на рынке труда	Основная литература 1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452929 Дополнительная литература 1. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда: учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456361 2.Иванова, С. Ловушки HR-брендинга: Как стать лучшим работодателем для сотрудников и кандидатов / С. Иванова. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-9614-2141-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125816	25 25
ПМ.00 Профессиональные модули			

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			
35	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Основная литература	
		1.Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437890	25
		2.Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467073	25
		3.Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450809	25
		Дополнительная литература	
		1.Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО.– М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/	25
2.Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО .-М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/	25		
3.Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Воронова Е.Ю. – М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/	25		
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
36	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	<p>Основная литература</p> <p>1. Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437890</p> <p>2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467073</p> <p>3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450809</p> <p>4. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445449</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО.– М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/#/</p> <p>2. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО . -М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/#/</p> <p>3. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Воронова</p>	25 25 25 25
37	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		Е.Ю. – М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/	25
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
38	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>Основная литература</p> <p>1.Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437890</p> <p>2.Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467073</p> <p>3.Шадрин, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрин, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450809</p> <p>4.Алисенев, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466782</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1.Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО.– М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/</p> <p>2.Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО . -М.: Юрайт, 2017.</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p>

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		– Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/ 3.Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Воронова Е.Ю. – М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/	25
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			
39	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Основная литература 1. Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437890 2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467073	25 25
40	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450809 4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466782	25 25
		Дополнительная литература	
		1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО.– М.: Юрайт,	25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/ 2. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО . -М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/ 3. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Воронова Е.Ю. – М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/	 25 25
ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир			
41	МДК.05.01 Технология работ Кассира	Основная литература 1. Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437890 2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467073 3. Шадрин, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрин, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450809 4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466782	 25 25 25 25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		<p>Дополнительная литература</p> <p>1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО.– М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/</p> <p>2. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО. -М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/</p> <p>3. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Воронова Е.Ю. – М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/</p> <p>4. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2017</p> <p>5. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2017</p>	<p></p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Материально-техническая база для реализации ОПОП СПО

Учебные дисциплины, профессиональные модули	№ лаборатории (специально оборудованного кабинета, аудитории)	Название лаборатории (специально оборудованного кабинета, аудитории)	Основное оборудование, компьютерная техника, установленное программное обеспечение, обеспечивающее проведение всех видов занятий
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	310а	Кабинет для проведения учебных занятий 1) Переносной проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: - Windows XP Professional, - MS Office, - 7-Zip. 5) Наглядные средства обучения: - дидактический материал
ОГСЭ.02	История	405	Кабинет общественных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин 1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: - Windows XP Professional, - MS Office, - 7-Zip. 5) Наглядные средства обучения: - дидактический материал
ОГСЭ.03	Психология общения	302	Кабинет для проведения учебных занятий 1) Переносной проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: - Windows XP Professional, - MS Office, - 7-Zip. 5) Наглядные средства обучения:

				- дидактический материал
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	301,303	Кабинет иностранных языков	1) Переносной проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет. 4) Программное обеспечение – Windows XP Professional, – MS Office, – 7-Zip. 5) Наглядные средства обучения – дидактический материал
ОГСЭ.05	Физическая культура	410	Спортивный зал	1) Стенка гимнастическая, 2) Гимнастические скамейки, 3) Гимнастические снаряды, 4) Тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, 5) Маты гимнастические, 6) Канат, 7) Беговая дорожка, 8) Кольца баскетбольные, 9) Щиты баскетбольные, 10) Стойки волейбольные, 11) Сетка волейбольная.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	406	Кабинет русского языка и литературы	1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: - WindowsXPProfessional, - MSOffice, - 7-Zip. 5) Многофункциональный комплекс преподавателя: - информационно-коммуникативные средства, - экранно-звуковые пособия, - комплект технической документации, - библиотечный фонд.
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			
ЕН.01	Математика	308	Кабинет математики	1) Проектор,

				<p>2) Компьютер, 3) Выход в Интернет. 4) Программное обеспечение – WindowsXPProfessional, – MS Office, – 7-Zip. 5) наглядные средства обучения – дидактический материал</p>
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	201	Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»	<p>1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: – Windows7, – MSOffice, – Photoshop – CorelDraw – 7-Zip. Наглядные средства обучения: - дидактический материал, - средства контроля.</p>
П.00	Профессиональный учебный цикл			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01	Экономика организации	404	Кабинет экономических дисциплин	<p>1) Переносной проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: – Windows XP Professional, – MS Office, – 7-Zip. 5) Наглядные средства обучения: – дидактический материал</p>
ОП.02	Статистика	404	Кабинет экономических дисциплин	<p>1) Переносной проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: – Windows XP Professional,</p>

				<ul style="list-style-type: none"> – MS Office, – 7-Zip. <p>5) Наглядные средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дидактический материал
ОП.03	Менеджмент	404	Кабинет маркетинга, менеджмента и управления персоналом	<p>1) Переносной проектор,</p> <p>2) Компьютер,</p> <p>3) Выход в Интернет,</p> <p>4) Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – WindowsXPProfessional, – MS Office, – 7-Zip. <p>5) Наглядные средства обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> – дидактический материал
ОП.04	Документационное обеспечение управления	404	Кабинет экономических дисциплин	<p>1) Переносной проектор,</p> <p>2) Компьютер,</p> <p>3) Выход в Интернет,</p> <p>4) Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Windows XP Professional, – MS Office, – 7-Zip. <p>5) Наглядные средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дидактический материал
		201	Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»	<p>1) Проектор,</p> <p>2) Компьютер,</p> <p>3) Выход в Интернет,</p> <p>4) Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Windows7, – MSOffice, – Photoshop – CorelDraw – 7-Zip. <p>Наглядные средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дидактический материал, - средства контроля.
ОП.05	Правовое обеспечение	404	Кабинет экономических	1) Переносной проектор,

	профессиональной деятельности		дисциплин	2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: – Windows XP Professional, – MS Office, – 7-Zip. 5) Наглядные средства обучения: – дидактический материал
		201	Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»	1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: – Windows7, – MSOffice, – Photoshop – CorelDraw – 7-Zip. Наглядные средства обучения: - дидактический материал, - средства контроля.
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	404	Кабинет экономических дисциплин	1) Переносной проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: – Windows XP Professional, – MS Office, – 7-Zip. 5) Наглядные средства обучения: – дидактический материал
ОП.07	Налоги и налогообложение	404	Кабинет экономических дисциплин	1) Переносной проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: – Windows XP Professional, – MS Office,

				<ul style="list-style-type: none"> – 7-Zip. 5) Наглядные средства обучения: – дидактический материал
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	404	Кабинет экономических дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> 1) Переносной проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: – Windows XP Professional, – MS Office, – 7-Zip. 5) Наглядные средства обучения: – дидактический материал
ОП.09	Аудит	404	Кабинет экономических дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> 1) Переносной проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: – Windows XP Professional, – MS Office, – 7-Zip. 5) Наглядные средства обучения: – дидактический материал
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	307	Кабинет безопасности жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> 1) Наглядные средства обучения - плакаты, 2) Противогазы - 3 шт, 3) Средства для оказания первой медицинской помощи 4) Проектор, 5) Компьютер, 6) Выход в Интернет, 7) Программное обеспечение: - WindowsXPProfessional, - MSOffice, - 7-Zip.
		311	Стрелковый тир	<ul style="list-style-type: none"> 1) Наглядные средства обучения - плакаты, 2) Проектор, 3) Компьютер,

				<p>4) Выход в Интернет, 5) Программное обеспечение: - Windows7, - MSOffice, - 7-Zip. 6) лазерный стрелковый тренажер «Рубин»: - лазерная камера «Рубин» – 1 шт. - лазерный автомат Калашникова – 2 шт. - лазерный пистолет Макарова – 2 шт.</p>
ОП.11	Эффективное поведение на рынке труда	404	Кабинет маркетинга, менеджмента и управления персоналом	<p>1) Переносной проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: - WindowsXPProfessional, - MS Office, - 7-Zip. 5) Наглядные средства обучения - дидактический материал</p>
ПМ.00	Профессиональные модули			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	404	Кабинет экономических дисциплин	<p>1) Переносной проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: - WindowsXPProfessional, - MS Office, - 7-Zip. 5) Наглядные средства обучения - дидактический материал</p>
		201	Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»	<p>1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: - Windows7, - MSOffice, - Photoshop</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - CorelDraw - 7-Zip. Наглядные средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> - дидактический материал, - средства контроля.
УП.01	Учебная практика	404	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	1) Переносной проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> - WindowsXPPProfessional, - MS Office, - 7-Zip. 5) Наглядные средства обучения <ul style="list-style-type: none"> - дидактический материал - программа 1С
		201	Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»	1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> - Windows7, - MSOffice, - Photoshop - CorelDraw - 7-Zip. Наглядные средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> - дидактический материал, - средства контроля.
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	404	Кабинет экономических дисциплин	1) Переносной проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> - WindowsXPPProfessional, - MS Office, - 7-Zip.

				5) Наглядные средства обучения – дидактический материал
		201	Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»	1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: – Windows7, – MSOffice, – Photoshop – CorelDraw – 7-Zip. Наглядные средства обучения: - дидактический материал, - средства контроля.
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	404	Кабинет экономических дисциплин	1) Переносной проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: – WindowsXPProfessional, – MS Office, – 7-Zip. 5) Наглядные средства обучения – дидактический материал
		201	Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»	1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: – Windows7, – MSOffice, – Photoshop – CorelDraw – 7-Zip. Наглядные средства обучения: - дидактический материал, - средства контроля.

УП.02	Учебная практика	404	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	1) Переносной проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: – WindowsXPProfessional, – MS Office, – 7-Zip. 5) Наглядные средства обучения – дидактический материал – программа 1С
		201	Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»	1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: – Windows7, – MSOffice, – Photoshop – CorelDraw – 7-Zip. Наглядные средства обучения: - дидактический материал, - средства контроля.
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	404	Кабинет экономических дисциплин	1) Переносной проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: – WindowsXPProfessional, – MS Office, – 7-Zip. 5) Наглядные средства обучения – дидактический материал
		201	Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»	1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет,

				<p>4) Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Windows7, - MSOffice, - Photoshop - CorelDraw - 7-Zip. <p>Наглядные средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дидактический материал, - средства контроля.
УП.03	Учебная практика	404	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	<p>1) Переносной проектор,</p> <p>2) Компьютер,</p> <p>3) Выход в Интернет,</p> <p>4) Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - WindowsXPProfessional, - MS Office, - 7-Zip. <p>5) Наглядные средства обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> - дидактический материал - программа 1С
		201	Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»	<p>1) Проектор,</p> <p>2) Компьютер,</p> <p>3) Выход в Интернет,</p> <p>4) Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Windows7, - MSOffice, - Photoshop - CorelDraw - 7-Zip. <p>Наглядные средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дидактический материал, - средства контроля.
ПП.03	Производственная практика		Предприятия и организации г. Челябинска и Челябинской области, социальные партнёры	Материально-техническая база на предприятиях
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	404	Кабинет экономических дисциплин	1) Переносной проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: – WindowsXPProfessional, – MS Office, – 7-Zip. 5) Наглядные средства обучения – дидактический материал
		201	Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»	1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: – Windows7, – MSOffice, – Photoshop – CorelDraw – 7-Zip. Наглядные средства обучения: - дидактический материал, - средства контроля.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	404	Кабинет экономических дисциплин	1) Переносной проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: – WindowsXPProfessional, – MS Office, – 7-Zip. 5) Наглядные средства обучения – дидактический материал
		201	Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»	1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: – Windows7, – MSOffice,

				<ul style="list-style-type: none"> – Photoshop – CorelDraw – 7-Zip. Наглядные средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> - дидактический материал, - средства контроля.
УП.04	Учебная практика	404	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	1) Переносной проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> – WindowsXPPProfessional, – MS Office, – 7-Zip. 5) Наглядные средства обучения <ul style="list-style-type: none"> – дидактический материал – программа 1С
		201	Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»	1) Проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет, 4) Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> – Windows7, – MSOffice, – Photoshop – CorelDraw – 7-Zip. Наглядные средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> - дидактический материал, - средства контроля.
ПП.04	Производственная практика		Предприятия и организации г. Челябинска и Челябинской области, социальные партнёры	Материально-техническая база на предприятиях
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир			
МДК.05.01	Технология работ кассира	404	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	1) Переносной проектор, 2) Компьютер, 3) Выход в Интернет,

				<p>4) Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – WindowsXPProfessional, – MS Office, – 7-Zip. <p>5) Наглядные средства обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> – дидактический материал – программа 1С
		201	Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»	<p>1) Проектор,</p> <p>2) Компьютер,</p> <p>3) Выход в Интернет,</p> <p>4) Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Windows7, – MSOffice, – Photoshop – CorelDraw – 7-Zip. <p>Наглядные средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дидактический материал, - средства контроля.
УП.05	Учебная практика	404	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	<p>1) Переносной проектор,</p> <p>2) Компьютер,</p> <p>3) Выход в Интернет,</p> <p>4) Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – WindowsXPProfessional, – MS Office, – 7-Zip. <p>5) Наглядные средства обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> – дидактический материал – программа 1С
		201	Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»	<p>1) Проектор,</p> <p>2) Компьютер,</p> <p>3) Выход в Интернет,</p> <p>4) Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Windows7, – MSOffice, – Photoshop

				<ul style="list-style-type: none"> - CorelDraw - 7-Zip. Наглядные средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> - дидактический материал, - средства контроля.
ПДП	Преддипломная практика		Предприятия г. Челябинска и Челябинской области, социальные партнёры	Материально-техническая база на предприятиях