

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.ДВ.11 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ДВ.11 Эффективное поведение на рынке труда является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить умения и знания, необходимые для формирования общих компетенций (таблица 1) и профессиональных компетенций (таблица 2).

Таблица 1 – Общие компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда;
	<b>Знания:</b> - классификация рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; - источники информации о работе и их особенности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b> - применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования профессионального развития и самообразования;
	<b>Знания:</b> - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; - способы поиска работы; - проводить сравнительный анализ информации для принятия решения о поступлении на работу; - функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры; - основы правового регулирования отношений работодателя и работника; - структура профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> - применять основные правила ведения диалога с работодателем;
	<b>Знания:</b> - правила адаптации на рабочем месте; - правила поведения в организации;

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>- составлять резюме с учетом специфики работодателя;</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные коммуникативные методы и приемы делового общения в профессиональной сфере;</li> <li>- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;</li> </ul>

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
<p>ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить сравнительный анализ информации для принятия решения о приеме на работу сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера», «профессиональная компетентность», «профессиональная пригодность», «профессиограмма», «профессиональная адаптация»;</li> </ul>