

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)»  
**ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**



УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова  
31 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)**  
основной профессиональной образовательной программы  
**43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

Челябинск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй) основной профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета №5, протокол №5 от «30» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

  
И.Н. Романенко  
«30» марта 2023 г.

Специалист по УМР

  
О.А. Швецова  
«30» марта 2023 г.

Разработчик: Н.Р. Насырова – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла ОП.07 Иностранный язык (второй) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 12.12.2022 г., № 1100).

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Иностранный язык (второй) относится к общепрофессиональному циклу.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить умения и знания, необходимые для формирования общих компетенций (таблица 1) и профессиональных компетенций (таблица 2).

Таблица 1 – Общие компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
	<b>Знания:</b> правила пользования электронными словарями; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

	<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
	<p><b>Знания:</b> лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; иностранный язык делового общения; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
	<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
<p>ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p>	<p><b>Умения:</b> взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями владеть методикой хранения и поиска информации вести документацию, хранение и извлечение информации</p> <p><b>Знания:</b> цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p>
<p>ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов</p>	<p><b>Умения:</b> Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров</p>

	<p>Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных</p> <p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</p>
<p>ПК 3.1. Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг.</p>	<p><b>Умения:</b> использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг; налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро; соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии</p> <p><b>Знания:</b> правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); теоретические основы экскурсионной деятельности; этика и культура межличностного общения</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
Практическая подготовка	34
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	64
контрольные занятия	4
курсовая работа/проект	-
дифференцированный зачет	2
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестации (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка (час)	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	Курсовая работа/ проект			
<b>1 курс (1 семестр)</b>										
<b>Раздел 1. Вводно-фонетический курс</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	<b>2</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-
Тема 1.1 Введение. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Части речи: существительные, личные местоимения, глаголы	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.3 Порядок слов в предложении: повествовательное, утвердительное и отрицательное предложения	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
<b>Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	-	<b>8</b>	-	-	-	-	-
Тема 2.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Прибытие гостей	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Ролевая игра «Регистрация гостя в гостинице»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.4 Сопровождение гостей в гостиничный номер	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Раздел 3. Гостиничное</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	-	<b>12</b>	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестации (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка (час)	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	Курсовая работа/ проект			
<b>обслуживание</b>										
Тема 3.1 Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.2 Ролевая игра «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.3 Категории номеров в гостинице, стоимость номеров	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.4 Гостиничный номер: мебель, оборудование и техника	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.5 Разыгрывание функциональных ситуаций «Бронирование номера в гостинице»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.6 Письменное подтверждение бронирования по электронной почте	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Раздел 4. Справки и информация о гостинице</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Тема 4.1 Ответы на запросы и жалобы гостей	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.2 Таблички и указатели в гостинице	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.3 Сообщения гостей	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
<b>Всего за 1 семестр:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<i>1 курс (2 семестр)</i>										
<b>Раздел 5. Предложения в гостинице</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестации (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка (час)	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	Курсовая работа/ проект			
Тема 5.1 Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 5.2 Разыгрывание функциональной ситуации «Вызов врача гостю»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 5.3 Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие №1. Защита проекта «Рекламный буклет гостиницы»	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
<b>Раздел 6. Организация путешествий</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	-	<b>20</b>	-	-	-	-	-
Тема 6.1 Названия стран, национальностей и языков	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 6.2 Обычаи, традиции, Германии	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 6.3 Виды путешествий и транспорта	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 6.4 Валюта разных стран	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 6.5 Составление диалогов при оплате товаров, услуг	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 6.6 Ориентирование в городе	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 6.7 Ролевая игра «Обсуждение маршрутов и программ с клиентами»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 6.8 Путешествия и	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка					Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестации (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе						
			Практическая подготовка (час)	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)			
безопасность									
Тема 6.9 Решение профессиональной задачи: Составление экскурсионной программы	2	2	2	-	2	-	-	-	-
Тема 6.10 Решение профессиональной задачи: составление буклета и рекламных материалов одного из туров	2	2	2	-	2	-	-	-	-
<b>Раздел 7. Отъезд гостей</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
Тема 7.1 Служба побудки	2	2	-	-	2	-	-	-	-
Тема 7.2 Разъяснение счёта. Ошибки в счёте	2	2	2	-	2	-	-	-	-
Тема 7.3 Различные виды платежей	2	2	-	-	2	-	-	-	-
Тема 7.4 Прощание с гостями. Потерянные вещи	2	2	2	-	2	-	-	-	-
Контрольное занятие № 2. Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда»	2	2	-	-	-	2	-	-	-
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>Всего за 2 семестр:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык (второй)» предполагает наличие кабинета иностранного языка.

##### **Оборудование и технические средства обучения:**

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.
2. Колонки компьютерные – 2 шт.
3. Переносной проектор – 1 шт.
4. Переносной экран – 1 шт.
5. Принтер – 1 шт.

##### **Имущество:**

1. Стол ученический (одноместный) – 25 шт.
2. Стол преподавателя – 1 шт.
3. Стул – 36 шт.
4. Шкаф – 1 шт.
5. Книжный стеллаж – 1 шт.
6. Журнальный столик – 1 шт.
7. Доска классная – 3 шт.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515037>.

##### **Дополнительная литература:**

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517173>.

**Перечень используемого программного обеспечения:**

- 1 MicrosoftOffice
- 2 Microsoft Windows

**Перечень используемых профессиональных баз данных  
и информационных справочных систем:**

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй) осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Задания для текущего контроля		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся	ОК 2, ОК 5, ОК 9
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 2, ОК 5, ОК 9
Устный / письменный опрос	Оценка ответов обучающихся	ОК 2, ОК 5, ОК 9
Практические задания	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся	ОК 2, ОК 5, ОК 9
Практикоориентированные ситуационные задачи	Оценка выполнения ситуационных задач Наблюдение за деятельностью обучающихся при работе в микрогруппах	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (НИР, рефераты, сообщения, презентации)	Оценка результатов защиты ИР по дисциплине, рефератов Оценивание сообщений и презентаций	ОК 2
Мини-проекты	Оценка подготовленного проекта Оценивание сообщений и презентаций	ОК 2, ОК 5, ПК 2.1
Контрольные работы (контрольные занятия)	Оценка результатов компьютерного тестирования (ресурс «Электронный ЮУрГУ	ОК 2, ОК 5, ОК 9

	2.0, «Юрайт» Оценка практических за- даний	
Задания для промежуточной аттестации		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 2, ОК 5, ОК 9
Практические задания	Оценка выполненных заданий	ОК 2, ОК 5, ОК 9
Защита проекта	Оценка подготовленного проекта Оценивание сообщений и презентаций	ОК 2, ОК 5, ПК 3.1

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй) и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй) (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.07 Иностранный язык (второй) осуществляется в форме дифференцированного зачета.

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по дисциплине ОП.07 Иностранный язык (второй) на соответствие персональным достижениям требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично».