

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

31 марта 2023 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

основной профессиональной образовательной программы
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ


Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право основной профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 5, протокол № 5 от «5» 30 марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР


И.Н. Романенко
«30» марта 2023 г.

Специалист по УМР


О.А. Швецова
«30» марта 2023 г.

Разработчик: Е.А. Санатина – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального учебного цикла ОП.03 Административное право разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность(утв. Приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 N 509).

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общепрофессиональная учебная дисциплина ОП.04 Административное право относится к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выявлять административные правонарушения (у-1);
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (у-2);

знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих (з-1);
- содержание и сущность основных институтов административного права (з-2);
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях (з-3);
- понятия административного правонарушения, административной ответственности и их виды (з-4);
- сущность административного процесса (з-5);
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств (з-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (далее ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

развить способности, необходимые для формирования профессиональных компетенций (далее ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
теоретические занятия	82
практические занятия	52
контрольные занятия/точки рубежного контроля	10
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная (домашняя) работа	58
индивидуальная учебно-научная работа (рефераты, проекты, НИРС)	14
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине)– в форме экзамена	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка							Самостоятельная работа		
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе					Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)		внеаудиторная самостоятельная работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3 курс (6 семестр)											
Введение. Стартовая диагностика обучающихся	3	2	-	2	-	-	-	-	1	1	-
Раздел 1. Административное право как отрасль права	9	6	-	4	2	-	-	-	3	3	-
Тема 1.1 Предмет, метод, источники административного права	3	2	-	2	-	-	-	-	1	1	-
Тема 1.2 Законодательство РФ об административных правонарушениях. Законодательство субъектов РФ	3	2	-	2	-	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие №1 Сравнительная характеристика законов субъектов РФ об административной ответственности	3	2	-	-	2	-	-	-	1	1	-
Раздел 2. Субъекты административного права	45	30	24	14	14	2	-	-	15	12	3
Тема 2.1 Понятие и виды субъектов административного права.	3	2	1	2	-	-	-	-	1	-	1
Тема 2.2 Субъекты, обладающие специальным административным статусом	3	2	1	2	-	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие №2. Выявление и анализ юридических фактов в отношении субъектов, обладающих специальным административным статусом	3	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-

Тема 2.3 Административно-правовой статус Президента РФ. Полномочия Президента РФ и компетенция Правительства РФ	3	2	1	2	-	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие №3. Составление структуры и определение полномочий федеральных органов исполнительной власти	3	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие №4. Составление структуры органов местного самоуправления	3	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-
Тема 2.4 Общественные объединения как субъекты административного права	3	2	1	2	-	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие №5. Сравнительная характеристика видов религиозных объединений РФ	3	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-
Тема 2.5 Государственная служба. Понятие и виды государственной службы в РФ.	3	2	1	2	-	-	-	-	1	1	-
Тема 2.6 Прохождение государственной гражданской службы	3	2	1	2	-	-	-	-	1	-	1
Практическое занятие №6. Сравнительная характеристика видов поощрений и дисциплинарных взысканий государственных служащих	3	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие №7. Деловая игра – проведение аттестации государственного служащего	3	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-
Тема 2.7 Административно-правовые формы и методы государственного управления	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие №8 Решение ситуационных задач на тему «Субъекты административного права»	3	2	2	-	2	-	-	-	1	-	1
Контрольное занятие №1. Тестирование. Проведение викторины на тему «Административное право как отрасль права»	3	2	2	-	-	2	-	-	1	1	-
Раздел 3. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание.	30	20	20	8	10	2	-	-	10	7	3
Тема 3.1 Административное правонарушение. Состав административного	3	2	2	2	-	-	-	-	1	-	1

правонарушения												
Тема 3.2 Объект и объективная сторона административного правонарушения	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-	
Практическое занятие №9. Выявление и анализ юридических фактов по видам объекта административного правонарушения	3	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-	
Тема 3.3 Субъект и субъективная сторона административного правонарушения	3	2	2	2	-	-	-	-	1	-	1	
Практическое занятие №10. Выявление и анализ юридических фактов по видам объекта административного правонарушения	3	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-	
Практическое занятие №11. Решение кейс задач по составу правонарушений.	3	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-	
Тема 3.4 Административная ответственность. Административное наказание	3	2	2	2	-	-	-	-	1	-	1	
Практическое занятие №12. Анализ правовой основы назначения административного наказания	3	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-	
Практическое занятие №13 Решение задач на тему «Виды административных наказаний»	3	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-	
Контрольное занятие №2. Тестирование и решение кейс задач по разделу «Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание»	3	2	2	-	-	2	-	-	1	1	-	
Раздел 4. Основы административно-процессуальной деятельности	21	14	14	8	6			-	-	7	5	1
Тема 4.1 Производство по делам об административных правонарушениях	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-	
Тема 4.2 Участники производства по делам об административных правонарушениях	3	2	2	2	-	-	-	-	1	-	1	
Практическое занятие №13. Выполнение таблицы «Стадии производства по делам об административных правонарушениях»	3	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-	
Тема 4.4 Доказательства в административном производстве	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-	

Практическое занятие №15. Характеристика видов доказательств	3	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие №16. Выявление предмета и пределов доказывания по видам правонарушений	3	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-
Контрольное занятие №3. Тестирование. Решение задач по теме «Производство по делам об административном правонарушении»	3	2	2	-	-	2	-	-	1	1	-
Всего в 6 семестре	108	72	58	36	32	4	-	-	36	29	7
4 курс (7 семестр)											
Раздел 4. Основы административно-процессуальной деятельности (продолжение)	39	26	26	18	6	2	-	-	13	10	3
Тема 4.6 Контроль остаточных знаний. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Тема 4.7 Применение мер обеспечения по делам об административных правонарушениях	3	2	2	2	-	-	-	-	1	-	1
Практическое занятие №17. Составление протокола административного задержания.	3	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-
Тема 4.8 Возбуждение дела об административном правонарушении	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Тема 4.9 Административное расследование	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие №18. Составление определения о назначении судебной экспертизы	3	2	2	-	2	-	-	-	1	-	1
Тема 4.10 Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Тема 4.11 Рассмотрение дела об административном правонарушении	3	2	2	2	-	-	-	-	1	-	1
Тема 4.12 Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Тема 4.13 Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Тема 4.14 Применение	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-

Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 №5 «О некоторых вопросах, возникающих у судом при применении КоАП РФ»												
Практическое занятие №19. Выполнение таблицы основных процессуальных сроков	3	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-	
Контрольное занятие №4. Тестирование и решение задач по теме «Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении»	3	2	2	-	-	2	-	-	1	1	-	
Раздел 5. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно политической деятельности	69	46	46	30	14	2	-	-	23	19	4	
Тема 5.1 Законность в государственном управлении и способы её обеспечения	3	2	2	2	-	-	-	-	1	-	1	
Практическое занятие №19. Выявление и анализ юридических фактов административных правонарушений против порядка управления	3	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-	
Практическое занятие №20. Выявление и анализ юридических фактов административных правонарушений, посягающих на права граждан	3	2	2	-	2	-	-	-	1	-	1	
Тема 5.2 Государственное управление в области промышленности и энергетики	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-	
Тема 5.3 Государственное управление в области экономического развития, сельского хозяйства и рыболовства	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-	
Тема 5.4 Государственное управление в области торговли	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-	
Практическое занятие №21. Выявление и анализ юридических фактов административных правонарушений в области охраны собственности	3	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-	
Тема 5.5 Государственное управление в области транспорта	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-	
Тема 5.6 Государственное управление в области	3	2	2	2	-	-	-	-	1	-	1	

обеспечения безопасности дорожного движения												
Практическое занятие №22 Выявление и анализ юридических фактов административных правонарушений в области дорожного движения	3	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-	
Тема 5.7 Государственное управление в сфере внутренних дел	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-	
Тема 5.8 Организационно правовые основы управления в области внутренних дел	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-	
Тема 5.9 Правое положение полиции	3	2	2	2	-	-	-	-	1	-	1	
Практическое занятие №23 Выявление и анализ юридических фактов административных правонарушений в области общественного порядка и общественной безопасности	3	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-	
Тема 5.10 Государственное управление в области природопользования и экологии	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-	
Тема 5.11 Государственное управление в области обороны	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-	
Тема 5.12 Государственное управление в области безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-	
Практическое занятие №24. Выявление и анализ юридических фактов административных правонарушений в области защиты государственной границы и обеспечения режима пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ	3	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-	
Тема 5.13 Управление в области охраны здоровья граждан	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-	
Практическое занятие №25. Выявление и анализ юридических фактов административных правонарушений в области охраны здоровья граждан	3	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-	
Тема 5.14 Управление в области образования, науки и культуры	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-	
Тема 5.15 Управление в области обороны и воинского учета	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-	
Контрольное занятие	3	2	2	-	-	2	-	-	1	1	-	

№5.Тестирование по теме «Государственное управление в сфере экономики, социально- культурной и административно политической деятельности»											
Всего в 7 семестре	108	72	72	48	20	4	-	-	36	29	7
Всего по дисциплине:	216	144	130	84	52	8	-	-	72	58	14

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения учебных занятий.

Оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.
2. Телевизор – 1 шт.

Имущество:

1. Стол ученический (трехместный) – 15 шт.
2. Скамья трехместная – 7 шт.
3. Стол ученический (двухместный) – 7 шт.
4. Стул – 42 шт.
5. Стол преподавателя – 2 шт.
6. Кресло компьютерное – 1 шт.
5. Доска классная – 1 шт.
6. Тумба (кафедра) – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811>.

2. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513388>.

3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531178>.

Дополнительная литература:

1. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530339>.
2. Административное право РФ: учебник для ВПО / под ред. Л.Л. Попова. — М.: Юрайт, 2013
3. Административная деятельность ОВД [Текст] : учебник / под ред. М.В. Костенникова. — М.: Юрайт, 2017
4. Миронов, А. Н. Административное право: учебник для СПО / А. Н. Миронов. — М.: Форум-Инфра-М, 2013
5. Кодекс РФ Об административных правонарушениях. Официальный текст. — М., 2016

Перечень используемого программного обеспечения:

- 1 MicrosoftOffice
- 2 PhotoShopExtendedCS6
- 3 Corel
- 4 Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.04 Административное право осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Задания для текущего контроля		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования	ОК1, 10, 11, 12, 13 ПК1.12
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК10, 11, 12, 13 ПК1.2, 1.3, 1.4, 1.12
Практические задания	Оценка выполненных заданий. Наблюдение за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном	ОК10, 11, 12, 13 ПК1.2, 1.3, 1.4, 1.12
Контрольные работы (контрольные занятия)	Оценка результатов тестирования Наблюдение за деятельностью обучающихся Оценка участия в обсуждении	ОК1, 10, 11, 12, 13 ПК1.2, 1.3, 1.4, 1.12
Задания для промежуточной аттестации		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 10, 11, 12, 13 ПК1.2, 1.3, 1.4, 1.12
Практикоориентированные ситуационные задачи	Оценка устных ответов Оценка участия в обсуждении	ОК1, 10, 11, 12, 13 ПК1.2, 1.3, 1.4, 1.12

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.04 Административное право и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.04 Административное право (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и

организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.04 Административное право проходит в форме экзамена. При промежуточной аттестации обучающихся на экзамене по дисциплине ОП.04 Административное право на соответствие персональным достижениям требованиям к образовательным результатам, заявленным ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

Условием допуска к экзамену является положительная аттестация обучающихся по результатам текущего и рубежного контроля, выполнение всех заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.

Экзамен по учебной дисциплине проводится с учетом результатов текущего и рубежного контроля на основе балльно-рейтинговой системы оценивания. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий экзаменационного билета и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий рейтинг от 4,0 до 4,4 баллов, освобождается от выполнения заданий экзаменационного билета и получает оценку «хорошо», если студент претендует на оценку «отлично», проходит тестирование. При этом педагогом учитывается, что обучающийся за оцениваемый период не пропустил ни одного занятия, при определении «итоговой» оценки за семестр средневзвешенная оценка по результатам текущего контроля увеличивается на 0,5 баллов.