

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)»  
**ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**



УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова

31 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**основной профессиональной образовательной программы**  
**44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Челябинск 2023

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Организация досуговых мероприятий основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.03 Педагогика дополнительного образования рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета №5, протокол №5 от «30» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Специалист по УМР

И.Н. Романенко  
«30» марта 2023 г.

О.А. Швецова  
«30» марта 2023 г.

Разработчик: Е.Н. Сумак – преподаватель Многопрофильного колледжа

Внешняя экспертиза:



Ходас Валерий Владимирович, директор  
МАОУ «СОШ № 118 имени Героя Советского союза  
Кузнецова Н.И. города Челябинска»



Хайдуков Сергей Борисович, директор  
МБОУ «СОШ № 45 города Челябинска»

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Организация досуговых мероприятий разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. №998).

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (углублённая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация досуговых мероприятий*.

## **1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика производственная относится к профессиональному циклу и входит в состав профессиональных модулей.

## **1.3 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

*иметь практический опыт:*

- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования;
- определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;
- проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;

*уметь:*

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;
- определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
- планировать досуговые мероприятия;
- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;

- вести досуговые мероприятия;
- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров;

*знать:*

- основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования;
- основные формы проведения досуговых мероприятий;
- особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
- способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;
- педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;
- технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;
- методы и приёмы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;
- хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования;
- методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнёрами при организации досуговых мероприятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Организация досуговых мероприятий*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Объем времени на освоение программы производственной практики

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (практическая подготовка), всего</b>	<b>108</b>
в том числе:	
практические занятия	102
дифференцированный зачет (зачет)	6
<b>Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета</b>	

### 3.2 Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка				
		Всего, включая часы учебной и производственной практик (час)	в том числе			
			теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных работ (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)
Занятие № 1 Знакомство с учреждением дополнительного образования: экскурсия по УДО, встреча с администрацией, оформление паспорта учреждения: общие сведения, организация воспитательного процесса; изучение специфики труда педагога дополнительного образования: его функций и обязанностей	-	6	-	6	-	-
Занятие № 2 Знакомство с основными формами работы ОУ в сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования детей по организации внеурочной деятельности	-	6	-	6	-	-
Занятие № 3 Наблюдение, анализ и самоанализ мероприятий, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции	-	6	-	6	-	-
Занятие № 4 Наблюдение за деятельностью педагога дополнительного образования с точки зрения реализации функций: диагностической, творческой, психологической, воспитательной.	-	6	-	6	-	-
Занятие № 5 Анализ коммуникативно-организационной деятельности педагога дополнительного образования, определение стиля общения педагога дополнительного образования с младшими школьниками.	-	6	-	6	-	-
Занятие № 6 Специфика вхождения воспитанника в воспитательную организацию, выбор им содержания предметной деятельности, длительности участия в жизни того или иного детского объединения.	-	6	-	6	-	-
Занятие № 7 Изучение состояния эмоционально-психологических отношений в детском коллективе, положения в нем каждого ребенка.	-	6	-	6	-	-

Занятие № 8 Проведение и анализ психолого-педагогической диагностики и разработка рекомендации для отдельных воспитанников.	-	6	-	6	-	-
Занятие № 9,10 Разработка планов, сценариев и организация досуговых мероприятий различной направленности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей	-	6	-	6	-	-
Занятие № 11 Диагностика интересов детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивации их участия в досуговых мероприятиях.	-	6	-	6	-	-
Занятие № 12 Организация детского досуга, вовлечение детей к участию в различных формах досуговых мероприятий.	-	6	-	6	-	-
Занятие № 13 Общение с детьми, использование вербальных и невербальных средств стимулирования и поддержки общения детей, помощь детям, испытывающим затруднения в общении.	-	6	-	6	-	-
Занятие № 14 Анализ процесса и результатов досуговых мероприятий (концерты, выставки, творческие встречи, ток-шоу, конкурс-игровые программы, флешмобы и т.д.)	-	6	-	6	-	-
Занятие № 15 Изучение и проведение мониторинга эффективности внеурочной деятельности в образовательном учреждении.	-	6	-	6	-	-
Занятие № 16 Вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности, организация детского досуга.	-	6	-	6	-	-
Занятие № 17 Планирование мероприятий, организация совместной работы с детьми по подготовке мероприятий.	-	6	-	6	-	-
Занятие № 18 Дифференцированный зачет	-	6	-	-	-	6
<b>Итого по производственной практике</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>102</b>	<b>-</b>	<b>6</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика проводится в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература**

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<http://www.biblio-online.ru/bcode/455095>

#### **Дополнительная литература**

1. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие / И. Ю. Исаева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 196 с. — ISBN 978-5-9765-0195-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/84183>

2. Педагогика досуга : учебное пособие / Н. А. Шмырева. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-8353-2552-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135212> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **4.3 Общие требования к организации учебной практики**

1) Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2) Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО.

3) Сроки проведения производственной практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности обучающихся и возможностей наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

4) Общий объем времени на проведение учебной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом.

Освоение производственной практики производится в соответствии с учебным планом по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Занятия проводятся по очной форме обучения по 6 академических часов. Недельная учебная нагрузка составляет 36 часов.

Результатом освоения производственной практики выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

Текущий учет результатов освоения программы производственной практики производится в журналах практик. В случае отсутствия оценок обучающийся не допускается до дифференцированного зачета по производственной практике.

#### **4.4 Формы отчётности по практике**

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

#### **4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 «Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области физкультурно-оздоровительной деятельности)».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения ВПД Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области физкультурно-оздоровительной деятельности) осуществляется руководителем практики от организации и колледжа в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

### Критерии оценки производственной практики

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики достигнута полностью: отработаны и применены на практике профессиональные компетенции (представлены примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, работа студента оценена на «отлично». Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, отклонения в оформлении отсутствуют
4 (хорошо)	Комплект документов полный. Цель практики достигнута: частично отработаны и применены на практике профессиональные компетенции (представлены примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации, при общей оценке работы студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, но имеются несущественные отклонения в оформлении
3 (удовлетворительно)	Комплект документов полный, но часть документов не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики достигнута частично: недостаточно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции (кратко представлены примеры и результаты деятельности). Выказаны критические замечания от представителей организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент не убедительно и не уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, но имеются существенные отклонения в оформлении

2 (неудовлетворительно)	Комплект документов неполный. Цель практики не достигнута: не отработаны и не применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Выказаны серьёзные замечания от представителей организации, работа студента оценена на «неудовлетворительно». Студент не смог прокомментировать отчет по практике. Отчет по практике представлен с нарушением сроков, является неполным и не соответствует требованиям оформления
-------------------------	---