

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)»  
**ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**



УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова

31 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы  
**09.02.07. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Челябинск 2023


Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета №5, протокол №5 от «30» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Специалист по УМР

  
И.Н. Романенко  
«30» марта 2023 г.

  
О.А. Швецова  
«30» марта 2023 г.

Разработчик: А.В. Плешакова – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 г., № 1547).

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности к общепрофессиональному циклу.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить умения и знания, необходимые для формирования общих компетенций (таблица 1) и профессиональных компетенций (таблица 2).

Таблица 1 – Общие компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения (У<sub>1</sub>);</li> <li>– анализировать организационные структуры управления (У<sub>2</sub>);</li> <li>– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала (У<sub>3</sub>);</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (У<sub>4</sub>);</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления (У<sub>5</sub>);</li> </ul> <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (У<sub>6</sub>).</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития (З<sub>1</sub>);</li> <li>– методы планирования и организации работы подразделения (З<sub>2</sub>);</li> <li>– принципы построения организационной структуры управления (З<sub>3</sub>);</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации (З<sub>4</sub>);</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (З<sub>5</sub>);</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации (З<sub>6</sub>);</li> <li>– цикл менеджмента (З<sub>7</sub>);</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений (З<sub>8</sub>);</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике (З<sub>9</sub>);</li> <li>– организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта (З<sub>10</sub>);</li> <li>– систему методов управления (З<sub>11</sub>);</li> <li>– методику принятия решений (З<sub>12</sub>);</li> <li>– стили управления, коммуникации, принципы делового общения (З<sub>13</sub>).</li> </ul>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>68</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
Практическая подготовка	<b>48</b>
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	40
контрольные занятия	4
курсовая работа/проект	-
дифференцированный зачет (зачет)	-
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Консультации</b>	4
<b>Экзамен</b>	4
<b>Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме экзамена</b>	

## 2.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
<b>4 курс (8 семестр)</b>										
<b>Введение. Стартовая диагностика обучающихся</b>	2	2	-	2	2	-	-	-	-	-
<b>Раздел 1. Теоретические основы менеджмента</b>	6	6	4	2	4	-	-	-	-	-
<b>Тема 1.1</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие № 1.</b> Разработка профиля менеджера	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие № 2.</b> Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Раздел 2. Управление организацией</b>	26	26	22	4	20	2	-	-	-	-
<b>Тема 2.1</b> Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда организации	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие № 3.</b> Решение кейса «Предпринимательство и менеджмент»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие № 4.</b> Организационно-правовые формы управления	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие № 5.</b> Решение профессиональной задачи «Миссия и цели предприятия»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

<b>Практическое занятие № 6.</b> Решение профессиональной задачи «Разработка организационной структуры предприятия»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие № 7.</b> Описание внешней и внутренней среды предприятий	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие № 8.</b> Выполнение фрагмента SWOT-анализа (с использованием ПК).	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие № 9.</b> Оценка конкурентоспособности предприятия	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие № 10.</b> Идентификация рисков предприятия и распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие № 11.</b> Анализ функций управления	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие № 12.</b> Разработка плана рабочего дня (тайм-менеджмент)	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Контрольное занятие № 1.</b> Защита проекта «Создай свое предприятие»	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
<b>Раздел 3. Управление персоналом</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	-	-	-	-
<b>Тема 3.1</b> Основы управления персоналом. Методы управления	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие № 13.</b> Подбор и оценка персонала	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие № 14.</b> Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие № 15.</b> Решение и анализ ситуации о потребностях сотрудника организации	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Тема 3.2</b> Стили руководства. Управление конфликтами и стрессами	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие № 16.</b> Выбор стиля управления	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-



<b>Практическое занятие № 17.</b> Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Контрольное занятие № 2.</b> ДИ «Своя игра»	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
<b>Раздел 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	-	-	-
<b>Тема 4.1</b> Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
<b>Тема 4.2</b> Процесс принятия решений	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие № 18.</b> Круглый стол «Управленческий контроль»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Тема 4.3</b> Коммуникации, управленческое и деловое общение	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие № 19.</b> Решение кейса «Деловые коммуникации»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие № 20.</b> Составление плана деловой беседы с заказчиком	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Всего за 8 семестр:</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	-	-	-	-
<b>Консультации</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>4</b>	-
<b>Экзамен</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>4</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>68</b>	<b>58</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	<b>4</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета для проведения учебных занятий.

##### **Оборудование и технические средства обучения:**

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.
2. Проектор – 1 шт.
3. Экран – 1 шт.
4. Колонки компьютерные – 2 шт.

##### **Имущество:**

1. Парты ученическая со скамьей – 27 шт.
2. Стол преподавателя – 1 шт.
3. Стул – 1 шт.
4. Доска классная – 1 шт.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513145>.
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>.

##### **Дополнительная литература:**

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511558>.

##### **Перечень используемого программного обеспечения:**

- 1 Microsoft Office
- 2 Microsoft Windows

**Перечень используемых профессиональных баз данных  
и информационных справочных систем:**

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
<b>Задания для текущего контроля</b>		
Задания для стартовой диагностики	Оценка ответов обучающихся Оценка результатов тестирования	З <sub>1</sub> , З <sub>5</sub> , З <sub>9-10</sub> , ОК 1-2, ОК 9, ПК 11.1
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	З <sub>1-13</sub> , ОК 1-2, ОК 9, ПК 11.1
Практические задания	Оценка выполненных заданий	З <sub>1-13</sub> , У <sub>1-6</sub> , ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9, ПК 11.1
Тематика научно-исследовательской работы (НИР, рефераты, сообщения, презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	З <sub>1-13</sub> , У <sub>1-6</sub> , ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9, ПК 11.1
Контрольные работы (контрольные занятия)	Оценка защиты проекта Оценка ответов обучающихся	З <sub>1-13</sub> , У <sub>1-6</sub> , ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9, ПК 11.1
Круглый стол	Оценка докладов обучающихся Оценка ответов обучающихся	З <sub>1-13</sub> , У <sub>4</sub> , У <sub>6</sub> , З <sub>8</sub> , ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 11.1
Деловая игра	Оценка участия обучающихся в деловой игре	З <sub>1-13</sub> , У <sub>1-6</sub> , ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9, ПК 11.1
<b>Задания для промежуточной аттестации</b>		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	З <sub>1-13</sub> , У <sub>1-6</sub> , ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9, ПК 11.1
Практические задания	Оценка выполненных заданий	З <sub>1-13</sub> , У <sub>1-6</sub> , ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9, ПК 11.1

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной

деятельности(в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов:выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний.Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности в форме экзамена.

Условием допуска к экзамену является положительная аттестация обучающихся по результатам текущего и рубежного контроля.

Экзамен по учебной дисциплине проводится с учетом результатов текущего и рубежного контроля на основе балльно-рейтинговой системы оценивания. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий экзаменационного билета и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий рейтинг от 4,0 до 4,4 баллов, освобождается от выполнения заданий экзаменационного билета и получает оценку «хорошо», если студент претендует на оценку «отлично», проходит тестирование. При этом педагогом учитывается, что обучающийся за оцениваемый период не пропустил ни одного занятия, при определении «итоговой» оценки за семестр средневзвешенная оценка по результатам текущего контроля увеличивается на 0,5 баллов.