

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

директор
Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

25 марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

основной профессиональной образовательной программы
43.02.10 ТУРИЗМ

Челябинск 2022

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.10 Туризм рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 5, протокол № 5 от «24» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Специалист по УМР

И.Н. Романенко

« 24» марта 2022 г.



О.А. Швецова

« 24» марта 2022 г.



Разработчик: О.Ю. Ковалева – преподаватель Многопрофильного колледжа

Внешняя экспертиза:

Мосина Людмила Михайловна, генеральный директор ООО
Турбюро «Спутник»

Пызина Ирина Викторовна, директор турагентства «Лавка
странствий»

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.10 Туризм (утв. Приказом № 474 Минобрнауки РФ 07.05.2014 г.).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки работников) по специальности «Туризм» при наличии среднего общего образования.

1.2 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся

В ходе освоения учебной практики **ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг»** должен

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта (ПО-1.1);
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров (ПО-1.2);
- разработки рекламных материалов и презентации турпродукта (ПО-1.3);
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники (ПО-1.4);
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя (ПО-1.5);
- оказания визовой поддержки потребителю (ПО-1.6);
- оформления документации строгой отчетности (ПО-1.7);

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика (У-1.1);
- выбирать оптимальный туристский продукт (У-1.2);
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных) (У-1.3);

- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров (У-1.4);
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения (У-1.5);
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники (У-1.6);
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами (У-1.7);
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки (У-1.8);
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах (У-1.9);
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям (У-1.10);
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты (У-1.11);
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта (У-1.12);
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки) (У-1.13);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности (У-1.14);
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности (У-1.15);
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы (У-1.16);
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз (У-1.17);
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран (У-1.18);

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя (З-1.1);
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора (З-1.2);
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования (З-1.3);

- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках (З-1.4);
- технологии использования базы данных (З-1.5);
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры (З-1.6);
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов (З-1.7);
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме (З-1.8);
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий (З-1.9);
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; правила оформления деловой документации (З-1.10);
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности (З-1.11);
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации (З-1.12);
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации (З-1.13);
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы (З-1.14);
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию (З-1.15).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ВПД 1 Предоставление турагентских услуг	
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Структура учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет **72 часа, 2 недели**

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка (практическая подготовка), всего	72
в том числе:	
практические занятия	72
дифференцированный зачет (зачет)	-
Промежуточная аттестация – не предусмотрена	

3.2 Тематический план

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка		
	В	С	З
			в том числе

			теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)
Учебная практика по ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг»	72	72	-	72	-
Занятие № 1 Выявление и анализ потребностей заказчиков и возможностей их реализации 1. Составление анкеты для выявления потребности в отдыхе 2. Выявление потребности в отдыхе потенциальных заказчиков 3. Обработка данных, полученных при анкетировании 4. Предложение способов реализации запросов потребителя	6	6	-	6	-
Занятие № 2 Подбор оптимального туристского продукта по заявке потребителя 1. Изучение рекреационных возможностей заданного региона для создания турпродукта 2. Предложение различных вариантов турпродукта потребителю с целью выбора наиболее оптимального	6	6	-	6	-
Занятие № 3 Выбор эффективного способа информирования потребителя о туристских продуктах 1. Анализ информации о туристских продуктах на соответствие требованиям российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю 2. Решение кейса «Самый эффективный способ информирования о туристских продуктах»	6	6	-	6	-
Занятие № 4 Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров 1. Осуществление поиска актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных) 2. Составление и анализ баз данных по туристским продуктам и их характеристикам 3. Проведение маркетинга существующих предложений от туроператоров	6	6	-	6	-
Занятие № 5 Взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники 1. Взаимодействие с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения 2. Осуществление бронирования с использованием современной офисной техники	6	6	-	6	-

Занятие № 6 Оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя 1. Оперирование актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт 2. Расчет различных вариантов турпродукта	6	6	-	6	-
Занятие № 7 Оказание визовой поддержки потребителю 1. Предоставление потребителю полной и актуальной информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы 2. Консультирование потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз 3. Доставка туроператору пакета документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран	6	6	-	6	-
Занятие № 8 Разработка рекламных материалов 1. Разработка и формирование рекламных материалов 2. Разработка рекламных акций	6	6	-	6	-
Занятие № 9 Презентация турпродукта 1. Ролевая игра «Представление туристского продукта на выставках, ярмарках, форумах» 2. Представление турпродукта индивидуальным и корпоративным потребителям	6	6	-	6	-
Занятие № 10 Оформление документации строгой отчетности 1. Оформление документации заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта 2. Составление бланков, необходимых для проведения реализации турпродукта (договоры, заявки) 3. Приобретение, оформление, ведение учета и хранение бланков строгой отчетности 4. Принятие денежных средств в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности	6	6	-	6	-
Занятие № 11 Оценка эффективности сбытовой политики 1. Анализ основных инструментов сбытовой политики предприятия. 2. Выявление особенностей сбытовой политики в туристской сфере. 3. Анализ сбытовой деятельности в туристской сфере. 4. Предложение мероприятий по совершенствованию сбытовой политики в туристской сфере.	6	6	-	6	-
Занятие № 12 Защита отчета по практике 1. Подготовка материалов для отчета по практике 2. Представление дневника практики 3. Защита отчета по практике 4. Ответы на вопросы комиссии	6	6	-	6	-
Итого	72	72	-	72	-

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики профессионального модуля ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг» предполагает наличие «Учебного (тренингового) офиса», учебного кабинета турагентской и туроператорской деятельности

«Учебный (тренинговый) офис»

Оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.
2. Принтер – 1 шт.
3. Колонки – 2 шт.

Имущество:

1. Стол ученический (двухместный) – 2 шт.
2. Стол компьютерный – 1 шт.
3. Стул – 6 шт.
4. Стол преподавателя – 1 шт.
5. Стул компьютерный – 1 шт.
6. Шкаф – 2 шт.
7. Доска классная – 1 шт.

Кабинет турагентской и тероператорской деятельности

Оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт.
2. Переносной проектор – 1 шт.
3. Переносной экран – 1 шт.
4. Колонки компьютерные – 2 шт.

Имущество:

1. Стол ученический (двухместный) – 10 шт.
2. Стол преподавателя – 1 шт.
3. Стул – 25 шт.
4. Доска классная – 1 шт.
5. Стеллаж – 1 шт.
6. Часы настенные – 1 шт.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447864>

2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456727>

3. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456726>

4. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456110>

Дополнительная литература:

1. Бикташева, Д.Л. Менеджмент в туризме [Текст]: учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2014

2. Брашнов, Д.Г. Гостиничный сервис и туризм [Текст]: учеб. пособие . – М.: Альфа М., 2015

3. Быстров, С.А. Организация туристской деятельности [Текст]: учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2014

4. Дашкова, Т. Л. Маркетинг в туристическом бизнесе [Текст] : учеб. пособие. – М.: Дашков и К., 2014

5. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Текст]: учеб. пособие.– М.: Форум, 2014

6. Замедлина, Е.А. Экономика отрасли: Туризм [Текст]: учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2015

7. Матюхина, Ю. А. Организация туристской индустрии [Текст] : учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2014

8. Рындач, М.А. Основы туризма[Текст]: учеб. пособие. – М.: Наука Спектр, 2013

9. Сарафанова, Е.В. Маркетинг в туризме [Текст]: учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2015

10. Скобельцына, А.С. Технология и организация экскурсионных услуг[Текст]: учебник для ВПО. – М.: Академия, 2013

11. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Текст]: учеб. пособие.– М.: Инфра-М, 2014

12. Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах [Текст] : учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2014

13. Чудновский, А. Д. Индустрия гостеприимства: основы организации и управления [Текст]: учеб. пособие.– М.: Инфра-М, 2014

4.3 Место практики в структуре ОПОП СПО

Освоению учебной практики ПМ.01 предшествует изучение учебных дисциплин ОП.06В Сервисная деятельность, МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности.

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

УД	Уметь	Знать	Формируемые компетенции	Уровень сформированности
ОП.06В Сервисная деятельность	осуществлять взаимоотношения и выполнять профессиональные функции в процессе сервисной деятельности	основы теории организации обслуживания	ОК 1– ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.6	2
МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности	У-1.1–У-1.8 У-1.11–У-1.18	З-1.1–З-1.8 З-1.10–З-1.15	ОК 1– ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.6	3

4.4 Общие требования к организации учебной практики

Освоение учебной практики производится в соответствии с учебным планом по специальности СПО 43.02.10 Туризм и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Занятия проводятся по очной форме обучения по 6 академических часов в день согласно расписанию учебных занятий. Недельная учебная нагрузка составляет 36 часов.

При реализации ОПОП СПО учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется в несколько периодов после изучения профессиональных модулей.

С целью методического обеспечения прохождения учебной практики разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

Текущий учет результатов освоения учебной практики производится в журналах производственного обучения. Наличие оценок по практическим занятиям и рубежному контролю является для каждого обучающегося обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК обучающийся не допускается до сдачи экзамена квалификационного по ПМ.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.5 Формы отчётности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

4.6 Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Мастера: сертифицированные специалисты, имеющие разряд, превышающий на 1-2 уровня, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.