

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:
директор
Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова

25 марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

основной профессиональной образовательной программы
43.02.10 ТУРИЗМ

Челябинск 2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.10 Туризм рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 5, протокол № 5 от «24» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Специалист по УМР


И.Н. Романенко

« 24» марта 2022 г.


О.А. Швецова

« 24» марта 2022 г.

Разработчик: И.В. Пызина – преподаватель Многопрофильного колледжа

Внешняя экспертиза:

Мосина Людмила Михайловна, генеральный директор
ООО Турбюро «Спутник»

Пызина Ирина Викторовна, директор турагентства «Лавка
странствий»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.10 Туризм (утв. Приказом № 474 Минобрнауки РФ 07.05.2014 г.).

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее РП) **ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»** является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности **(ВПД) Предоставление туроператорских услуг** (профессия 22998 Инспектор по туризму, 23116 Инспектор-методист по туризму, 25379 Организатор путешествий (экскурсий), 27765 Экскурсовод) и соответствующих компетенций в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» № 394н, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты 10 июня 2021 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 15.06.2021 № 64271).

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам (ПО 1);
- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета (ПО 2);
- предоставления сопутствующих услуг (ПО 3);
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта (ПО 4);
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта (ПО 5);
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг (ПО 6);
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках (ПО 7)

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами (У1);
- проводить анализ деятельности других туркомпаний (У2);
- работать на специализированных выставках с целью

организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации (У3);

– обрабатывать информацию и анализировать результаты (У4);
– налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран (У5);

– работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных (У6);

– работать с информационными и справочными материалами (У7);

– составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов (У8);

– составлять турпакеты с использованием иностранного языка (У9);

– оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам (У10);

– оформлять страховые полисы (У11);

– вести документооборот с использованием информационных технологий (У12);

– анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы (У13);

– рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания (У14);

– рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта (У15);

– работать с агентскими договорами (У16);

– использовать каталоги и ценовые приложения (У17);

– консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта (У18);

– работать с заявками на бронирование туров (У19);

– предоставлять информацию турагентам по рекламным турам (У20);

– использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение (У21);

– использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном, языках (У22);

знать:

– виды рекламного продукта (31);

– правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках (32);

– способы обработки статистических данных (33);

– методы работы с базами данных (34);

– методику работы со справочными и информационными

материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту (35);

- планирование программ турпоездок (36);
- основные правила и методику составления программ туров (37);
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями(38);
- способы устранения проблем, возникающих во время тура (39);
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания (310);
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта (311);
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров (312);
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта (313);
- правила бронирования туруслуг (314);
- методику организации рекламных туров (315);
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения (316);
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований (317);
- технику проведения рекламной кампании (318);
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов (319);
- техники эффективного делового общения, протокол, и этикет (320);
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами (321).

освоить трудовые действия (ПС –«Экскурсовод (гид)» № 394н, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты 10июня 2021 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 15.06.2021 № 64271):

- прием, оформление и анализ заказов на экскурсии (ТД 3.1);
- консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа на экскурсионные услуги (ТД 3.2);
- формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами (ТД 3.4);
- контроль выполнения заказов на экскурсионные услуги (ТД 3.5);
- ведение информационной базы, в том числе в облачной среде, о поступивших и выполненных заказах на экскурсионные услуги (ТД 3.6).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ТФ А/01.4	Прием и обработка заказов на экскурсии
ТФ А/02.4	Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)	курсовое проектирование		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности											
Раздел 1 Сущность туроператорской деятельности	18	8	8	6	2	-	-	-	10	6	4
Тема 1.1 Введение в предметное содержание МДК. Стартовая диагностика обучающихся	4	2	2	2	-	-	-	-	2	2	-
Тема 1.2 Исследование законодательной базы туроператорской деятельности	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 1. Изучение законодательных актов в туризме	6	2	2	-	2	-	-	-	4	2	2
Тема 1.3 Анализ понятия туроператорской деятельности	6	2	2	2	-	-	-	-	4	2	2
Раздел 2 Формирование турпродукта	38	26	26	14	10	2	-	-	12	4	8
Тема 2.1 Изучение элементов планирования турпродукта	6	2	2	2	-	-	-	-	4	2	2
Практическое занятие № 2. Планирование программы туристского путешествия	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Проектирование тура и программа обслуживания	4	2	2	2	-	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие № 3. Разработка калькуляции тура	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Анализ основных аспектов работы туроператора с поставщиками услуг	4	2	2	2	-	-	-	-	2	2	-
Тема 2.4 Анализ принципов проектирования туристского продукта	4	2	2	2	-	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие № 4. Изучение договоров с поставщиками услуг	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.5 Исследование этапов	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка							Самостоятельная работа		
		Всего, включая часы учебной и производственной практик (час)	Практическая подготовка (час)	в том числе					Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)	курсовое проектирование		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
проектирования турпродукта											
Практическое занятие № 5 Разработка технологической карты тура	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.6 Анализ основ безопасности и страхования туристов	4	2	2	2	-	-	-	-	2	-	2
Тема 2.7 Требования к обслуживанию на маршруте в зависимости от класса обслуживания туриста	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 6 Разработка технологической карты экскурсии	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Контрольное занятие № 1 (ТРК № 1) Защита авторской экскурсии (на выбор обучающегося)	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 3 Продвижение и реализация турпродукта рецептивным туроператором	45	33	33	16	14	3	-	-	12	6	6
Тема 3.1 Изучение методов продвижения турпродукта: каталоги, интернет-ресурсы.	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 3.2 Рекламные и нерекламные методы продвижения турпродукта	4	2	2	2	-	-	-	-	2	2	-
Практическое занятие № 7. Изучение рекламных методов туроператоров	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 8. Анализ наружной и телевизионной рекламы	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка							Самостоятельная работа		
		Всего, включая часы учебной и производственной практик (час)	Практическая подготовка (час)	в том числе					Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)	курсовое проектирование		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
федеральных туроператоров											
Практическое занятие № 9. Проектирование рекламной компании турпродукта	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.3 Изучение форм работы с турагентами по продвижению и реализации тура	4	2	2	2	-	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие № 10. Исследование нерекламных методов продвижения турпродукта	4	2	2	-	2	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие № 11. Разработка рекламной листовки (буклета) для продвижения туристского продукта	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.4 Анализ технологических особенностей реализации турпродукта	4	2	2	2	-	-	-	-	2	2	-
Тема 3.5 Формирование сбытовой сети туроператора	4	2	2	2	-	-	-	-	2	2	-
Тема 3.6 Исследование основ и видов туроперейтинга	4	2	2	2	-	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие № 12. Анализ способов дистрибуции турпродукта федеральными и региональными туроператорами	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.7 Анализ принципов организации обслуживания туристов	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 13.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка							Самостоятельная работа		
		Всего, включая часы учебной и производственной практик (час)	Практическая подготовка (час)	в том числе					Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)	курсовое проектирование		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
Изучение договора о реализации турпродукта											
Тема 3.8 Изучение туристской документации. Претензии к качеству турпродукта. Объединение «Турпомощь»	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Контрольное занятие № 2. ТРК № 2. Разработка и презентация туристского продукта. Стендовый доклад	3	3	2	-	-	3	-	-	-	-	-
Итого по МДК 03.01:	101	67	67	36	26	5	-	-	34	16	18
МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме											
Раздел 1 Понятие и сущность маркетинга в туризме	53	38	38	26	10	2	-	-	15	10	5
Введение. Стартовая диагностика обучающихся	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1.1 Понятие и сущность маркетинга	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Управление маркетингом, его цели и задачи	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Тема 1.3 Особенности маркетинга в туризме	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Тема 1.4 Характеристика основных и сопутствующих услуг	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Тема 1.5 Конъюнктура рынка	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1.6 Маркетинговая среда	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Практическое занятие №1 Кейс «Методы и технология разработки маркетинговой стратегии турфирмы»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.7 Технология маркетинговых исследований	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка							Самостоятельная работа		
		Всего, включая часы учебной и производственной практик (час)	Практическая подготовка (час)	в том числе					Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)	курсовое проектирование		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
Практическое занятие №2 Кейс «Маркетинговые исследования туристского рынка Челябинской области и УРФО»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.8 Понятие конкуренции, виды конкуренции	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Практическое занятие №3 Кейс «Маркетинговые исследования конкурентов предприятия сферы туризма	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.9 Потребители туристических услуг	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Практическое занятие №4 Кейс «Маркетинговые исследования потребителей туристских услуг	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.10 Сегментация рынка, выбор целевых сегментов рынка	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Практическое занятие №5 Кейс Выбор целевого сегмента рынка	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.11 Понятие и структура туристского продукта	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Тема 1.12 Круглый стол. Анализ популярных туристических продуктов	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Контрольное занятие (ТРК) № 1 Решение кейса Маркетинговые исследования туристского	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка							Самостоятельная работа		
		Всего, включая часы учебной и производственной практик (час)	Практическая подготовка (час)	в том числе					Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)	курсовое проектирование		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
рынка											
Раздел 2 Сущность и специфика маркетинга в туризме	36	24	24	20	2	2	-	-	12	7	5
Тема 2.1 Продуктовая, инновационная, ассортиментная политика в маркетинге туризма	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Ценообразование туристических услуг	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Тема 2.3 Процесс ценообразования. Факторы и методы ценообразования в деятельности туроператоров	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №6 Решение профессиональной задачи «Расчет себестоимости тура»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.4 Формирование продуктовой стратегии предприятия сферы туризма	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Тема 2.5 Каналы сбыта	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Тема 2.6 Сбытовая политика в системе маркетинга предприятия сферы туризма	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.7 Стратегическое планирование и маркетинговая программа туристского предприятия	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Тема 2.8 Организационная структура службы маркетинга	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Тема 2.9 Семинар Понятие бренда. Бренды туристского предприятия	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка							Самостоятельная работа		
		Всего, включая часы учебной и производственной практик (час)	Практическая подготовка (час)	в том числе					Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)	курсовое проектирование		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
Тема 2.10 Круглый стол. Имидж туристского предприятия	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Контрольное занятие (ТРК) № 2 Защита проектов «Разработка тура и его калькуляция»	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 3 Маркетинговые коммуникации и продвижение туристского продукта	38	26	26	14	10	2	-	-	12	7	5
Тема 3.1 Элементы и технологии маркетинговых коммуникаций в туризме	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Тема 3.2 Способы продвижения туристского продукта	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Практическое занятие №7. Кейс «Разработка и анализ текста рекламы и печатных средств распространения рекламы»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №8. Решение профессиональной задачи «Презентация туристского продукта»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.3 Стимулирование сбыта	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Тема 3.4 Семинар. Правовое регулирование отношений между турфирмой и туристом	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Практическое занятие №9. Кейс «Формирование пакета»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка							Самостоятельная работа		
		Всего, включая часы учебной и производственной практик (час)	Практическая подготовка (час)	в том числе					Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)	курсовое проектирование		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
документов для туриста											
Тема 3.5 Специфика комплекса продвижения	4	2	2	2	-	-	-	-	2	1	1
Практическое занятие №10. Разработка комплекса продвижения дестинации	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.6 Рекламная кампания, акция, выставка	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Тема 3.7 Учебная дискуссия Применение информационных технологий в турагентстве	3	2	2	2	-	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие №11. Кейс. Использование сети Интернет в туристском бизнесе	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Контрольное занятие (ТРК) № 3 Деловая игра «Рекламная кампания»	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 4 Курсовое проектирование	35	20	20	-	-	-	-	20	15	15	-
Тема 4.1 Изучение требований нормоконтроля по оформлению КР	3	2	2	-	-	-	-	2	1	1	-
Тема 4.2 Разработка структуры КР	3	2	2	-	-	-	-	2	1	1	-
Тема 4.3 Разработка и оформление введения	3	2	2	-	-	-	-	2	1	1	-
Тема 4.4 Разработка и оформление главы 1 теоретические основы темы КР (§1.1-1.3)	4	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-
Тема 4.5 Разработка и оформление §2.1	4	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка							Самостоятельная работа		
		Всего, включая часы учебной и производственной практик (час)	Практическая подготовка (час)	в том числе					Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)	курсовое проектирование		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
характеристика организации											
Тема 4.6 Разработка и оформление §2.2-2.3 практические основы темы КР и выводы	7	2	2	-	-	-	-	2	5	5	-
Тема 4.7 Оформление заключения	4	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-
Тема 4.8 Разработка презентации	4	2	2	-	-	-	-	2	1	1	-
Тема 4.9 Составление доклада к презентации и защите КР	2	2	2	-	-	-	-	2	-	-	-
Тема 4.10 Защита КР	2	2	2	-	-	-	-	2	-	-	-
Итого по МДК 03.02	162	108	108	60	22	6	-	20	54	39	15
		113		55	38			20	57		
Учебная практика	-	72		-	-	-	-	-	-	-	-
Производственная практика	-	108		-	-	-	-	-	-	-	-

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг» предполагает наличие кабинета турагентской и тероператорской деятельности, «Учебной (тренинговой фирмы) по предоставлению туристических услуг (турфирмы)»

Кабинет турагентской и тероператорской деятельности

Оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт.
2. Переносной проектор – 1 шт.
3. Переносной экран – 1 шт.
4. Колонки компьютерные – 2 шт.

Имущество:

1. Стол ученический (двухместный) – 10 шт.
2. Стол преподавателя – 1 шт.
3. Стул – 25 шт.
4. Доска классная – 1 шт.
5. Стеллаж – 1 шт.
6. Часы настенные – 1 шт.

«Учебная (тренинговая фирма) по предоставлению туристических услуг (турфирма)»

Оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.
2. Принтер – 1 шт.
3. Колонки – 2 шт.

Имущество:

1. Стол ученический (двухместный) – 2 шт.
2. Стол компьютерный – 1 шт.
3. Стул – 6 шт.
4. Стол преподавателя – 1 шт.
5. Стул компьютерный – 1 шт.
6. Шкаф – 2 шт.
7. Доска классная – 1 шт.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456726>
2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456727>

3. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466298>

4. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456729>

Дополнительная литература:

1. Брашнов, Д.Г. Гостиничный сервис и туризм [Текст] : учеб. пособие . – М.: Альфа М., 2015

2. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой [Текст] : учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2014

3. Дашкова, Т. Л. Маркетинг в туристическом бизнесе [Текст]: учеб. пособие.–М.: Дашков и К., 2014

4. Матюхина, Ю. А. Организация туристской индустрии [Текст] : учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2014

5. Рындач, М.А. Основы туризма[Текст]: учеб. пособие. – М.: Наука Спектр, 2013

6. Сарафанова, Е.В. Маркетинг в туризме [Текст]: учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2015

7. Скобельцына А.С. Технология и организация экскурсионных услуг [Текст] : учебник. – М.: Академия,2013

8. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Текст]: учеб. пособие.– М.: Инфра-М, 2014

9. Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах [Текст] : учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2014

10. Чудновский, А. Д. Индустрия гостеприимства: основы организации и управления [Текст]: учеб. пособие.– М.: Инфра-М, 2014

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания, приобретенные обучающимися умения, сформированные компетенции,

которые переносятся из паспорта программы. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе данной дисциплины.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	Точность и правильность осуществления маркетинговых исследований и использование их результатов в практической деятельности при создании турпродукта	Стартовая диагностика - тестирование - решение задач Текущий контроль - тестирование - защита отчетов по практическим занятиям
ПК 3.2. Формировать туристский продукт	Точность и правильность составления программ туров для российских и зарубежных клиентов	- фронтальный и индивидуальный опроса
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта	Точность и правильность расчета себестоимости турпакета и определение цены турпродукта	- отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Точность и правильность предоставления информации турагентам по рекламным турам; использование различных методов поощрения турагентов; оказание помощи в продвижении и реализации турпродукта	- доклады, сообщения, рефераты по выбранным темам - творческие работы - участие в учебных конференциях Рубежный контроль: - участие в деловых, ролевых играх - решение профессиональных задач Итоговая аттестация в форме выполнения практического задания и защиты Портфолио

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	- аргументированность анализа ситуации на рынке труда; - постоянство демонстрации интереса к будущей профессии;	Стартовая диагностика - тестирование - решение задач

<p>профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - скорость адаптации к внутри организационным условиям работы; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - эффективность выполнения самостоятельной работы при освоении профессионального модуля; - обоснованность и наличие положительных отзывов с мест практики; - соответствие подготовленного материала требуемым критериям 	<p>Текущий контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование - защита отчетов по практическим занятиям - фронтальный и индивидуальный опроса - отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе - доклады, сообщения, рефераты по выбранным темам - творческие работы - участие в учебных конференциях <p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в деловых, ролевых играх - решение профессиональных задач <p>Итоговая аттестация в форме защиты Портфолио</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения цели и порядка работы; - грамотность обобщения результата; - эффективность использования в работе полученных ранее знаний и умений; - рациональность распределения времени при выполнении работ; - обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области; - адекватность и аргументированность оценки эффективности и качества выполненных работ 	
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности; - высокая ответственность за свой труд; - правильность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в конкретной профессиональной деятельности 	
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость обработки и структурирования информации; - результативность нахождения и использования источников информации; - эффективность поиска необходимой информации; - эффективность использования различных источников информации, включая электронные; - обоснованность выбора и оптимальность состава источников, 	

	<p>необходимых для решения поставленной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота и доступность изложения обзора публикаций в профессиональных изданиях 	
<p>ОК 5 Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результативность нахождения, точность обработки, правильность хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникационных технологий; - правильность, рациональность и техничность работы с различными прикладными программами; - правильность, рациональность и точность подготовки заданий и поручений в виде презентаций; - обоснованность использования Интернет ресурсов в ходе самостоятельной работы; - правильность, рациональность и точность использования специального и другого прикладного программного обеспечения при подготовке к учебным занятиям; - правильность оформления документации(в т.ч. докладов, рефератов и др.) при помощи средств компьютерной техники в соответствии с существующими требованиями 	
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность выражения своих эмоций и терпимость к другим мнениям и позициям; - добровольность и осознанность необходимости оказания помощи участникам команды; - эффективность нахождения продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; результативность выполнения обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности; - эффективность и добровольность установки и поддержания хороших отношений с сокурсниками и преподавателями на толерантной основе; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - добровольность обмена своими знаниями и опытом с целью помощи другим; - внимательность и заинтересованность мнением сокурсников и преподавателей и признание их знаний и навыков; - активность участия в работе других; - эффективность соблюдения норм деловой культуры; - эффективность соблюдения этических норм 	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	<ul style="list-style-type: none"> - умение ставить цели и определять порядок их осуществления; - обобщать и выполнять анализ полученных результатов; - проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности путем развития самостоятельности, самообразования; - осознание необходимости планирования повышения квалификации 	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> -регулярность и эффективность организации самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - эффективность планирования обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня 	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность и осознанность проявления интереса к инновациям в области профессиональной деятельности 	

5.2 Критерии оценки

Критерии оценки реферата:

«5» выставляется, если работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«4» выставляется, если: - работа сдана в неуказанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена

собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«3» выставляется, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем работы выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы или студентом не представлена работа.

Критерии оценки теста:

85-100% - «отлично»

70-84% - «хорошо»

51-69% - «удовлетворительно»

менее 50% - «неудовлетворительно»

Критерии оценки практической работы:

Оценка 5 – работа выполнена в полном объеме, верно

Оценка 4 – работа выполнена в полном объеме, допущена неточность

Оценка 3 – работа выполнена в полном объеме, допущена 1 ошибка

Оценка 2 – работа выполнена в полном объеме, допущено более 2 ошибок или не выполнена.

Критерии оценки ситуационной задачи:

оценка **«отлично»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями, ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

оценка **«хорошо»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

оценка **«удовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

оценка **«неудовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического

обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

Критерии оценки устного ответа:

«отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятия, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

«удовлетворительно» – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

«неудовлетворительно» – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятия, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Критерии оценки круглого стола:

№	Критерий(макс.)	баллы
1	Полнота изложения вопроса. Самостоятельность изложения	1
2	Аргументированность и доказательность основных положений вопроса (темы). Качество ответов на дополнительные вопросы	1
3	Наличие, качество и адекватность практических примеров и (или) иллюстративного материала	1
4	Методическая грамотность устного ответа: - логическая	1

	последовательность - правильность произношения терминов, фамилий и т.п. - фиксирование на доске схем, фамилий, формул и т.п.	
5	Умение делать выводы, вытекающие из вопроса (темы) и резюмирующие основные положения материала	1
	Итого	5

Оценка 5 – 5 баллов

Оценка 4 – 4 балла

Оценка 3 – 3 балла

Критерии оценки ролевой игры:

<p>Оценку «отлично» рекомендуется выставить, если обучающиеся в полном объеме усвоили программный материал, принимали активное участие в ролевой игре, соблюдали регламент выступления, правильно выявили, исчерпывающе раскрыли проблему, заложенную в спорной ситуации, выработали точное, обоснованное решение спорного вопроса, а также правильно и полно оформили процессуальную документацию.</p>	«Отлично»
<p>Оценку «хорошо» рекомендуется выставить, если обучающиеся правильно, по существу и последовательно изложили в выступлении этапы ролевой игры, усвоили основные умения и навыки, не допустили существенных ошибок и неточностей.</p>	«Хорошо»
<p>Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставить, если обучающиеся не проявили достаточной активности при выступлении и содержание спорной ситуации изложили поверхностно, без должного обоснования, допустили неточности и ошибки, недостаточно правильно оформили процессуальную документацию, нарушили последовательность в изложении материала, а также регламент выступления.</p>	«Удовлетворительно»
<p>Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставить, если обучающиеся при выступлении допустили существенные ошибки, не смогли правильно обосновать проблему,</p>	«Неудовлетворительно»

<p>заложенную в спорной ситуации, выработать окончательное решение, не соблюдали регламент выступления или отказались принимать участие.</p>	
--	--

Критерии оценки деловой игры:

<p>Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающиеся в полном объеме усвоили программный материал, принимали активное участие в деловой игре, соблюдали регламент выступления, правильно выявили, исчерпывающе раскрыли проблему, заложенную в спорной ситуации, выработали точное, обоснованное решение спорного вопроса, а также правильно и полно оформили процессуальную документацию.</p>	<p>«Отлично»</p>
<p>Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающиеся правильно, по существу и последовательно изложили в выступлении этапы деловой игры, усвоили основные умения и навыки, не допустили существенных ошибок и неточностей.</p>	<p>«Хорошо»</p>
<p>Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающиеся не проявили достаточной активности при выступлении и содержание спорной ситуации изложили поверхностно, без должного обоснования, допустили неточности и ошибки, недостаточно правильно оформили процессуальную документацию, нарушили последовательность в изложении материала, а также регламент выступления.</p>	<p>«Удовлетворительно»</p>
<p>Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающиеся при выступлении допустили существенные ошибки, не смогли правильно обосновать проблему, заложенную в спорной ситуации, выработать окончательное решение, не соблюдали регламент выступления или отказались принимать участие.</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p>

Критерии оценивания портфолио

Средства контроля	Показатели и критерии оценивания			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	Содержание Портфолио			
	Представлены все виды работ, выполненные в соответствии с требованиями (средний балл «4,6-5»)	Представлены все работы, выполненные с небольшими отклонениями от требований (средний балл «3,8-4,5»)	Представлено более половины работ, выполненных с отклонениями от требований (средний балл «3-3,7»)	Представлено менее половины работ, выполненных со значительными отклонениями от требований (средний балл «2-2,9»)
	Структура презентации			
	Есть титульный лист, на котором присутствуют название темы работы, фамилия, имя автора, перечень обязательных работ, результаты по каждому виду выполненной работы	Есть титульный лист, оформленный с небольшими отклонениями, перечень обязательных работ, результаты не по каждому виду выполненной работы	Есть титульный лист, оформленный с отклонениями, перечень обязательных работ, представлены не все результаты, либо слайды расположены не в соответствии со структурой	Нет титульного листа, либо не все слайда представлены, либо презентация отсутствует
	Оформление			
Презентация и защита Портфолио	Текст легко читается. Шрифт – TNR. размер шрифта единый; контрастность цвета текста с фоном соблюдена; на слайде не больше 12 строк	Текст легко читается; шрифт – TNR; размер шрифта не единый; контрастность цвета текста с фоном соблюдена; на слайде не больше 12 строк.	Текст трудно читается; размер шрифта не единый; контрастность цвета текста с фоном не соблюдена; на слайде не больше 12 строк	Текст трудно читается; шрифт не отредактирован; нет контраста цвета текста с фоном; на слайде больше 12 строк
	Наглядность			
	Использование рисунков, диаграмм, схем, таблиц и пр., их уместность	Использование рисунков, диаграмм, схем, таблиц; неуместное их использование	Недостаточное использование рисунков, диаграмм, схем, таблиц или их полное отсутствие	Не используются средства наглядного представления информации
	Информативность			
	Информация представлена в необходимом и достаточном количестве, терминологический аппарат используется полно и грамотно	Информация представлена в избыточном количестве, терминологический аппарат используется полно и грамотно	Информация представлена в недостаточном количестве, терминологический аппарат используется неполно полно и с незначительными отклонениями от нормативных	Информация представлена в необработанном для презентации виде; терминологический аппарат используется со значительными отклонениями от нормативных требований

			требований	
	Выступление докладчика			
	Докладчик владеет материалом без опоры на презентацию; уверенно отвечает на вопросы	Докладчик владеет материалом с опорой на презентацию; уверенно отвечает на вопросы	Докладчик слабо владеет информацией, читает материал со слайдов; неуверенно отвечает на вопросы	Докладчик не владеет материалом, всю информацию полностью читает со слайдов, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы