

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.10 Туризм (утв. Приказом № 474 Минобрнауки РФ 07.05.2014 г.).

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам (ПО 1);
- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета (ПО 2);
- предоставления сопутствующих услуг (ПО 3);
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта (ПО 4);
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта (ПО 5);
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг (ПО 6);
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках (ПО 7)

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами (У1);
- проводить анализ деятельности других туркомпаний (У2);
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации (У3);
- обрабатывать информацию и анализировать результаты (У4);
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран (У5);
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных (У6);
- работать с информационными и справочными материалами (У7);
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов (У8);

- составлять турпакеты с использованием иностранного языка (У9);
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам (У10);
- оформлять страховые полисы (У11);
- вести документооборот с использованием информационных технологий (У12);
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы (У13);
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания (У14);
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта (У15);
- работать с агентскими договорами (У16);
- использовать каталоги и ценовые приложения (У17);
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта (У18);
- работать с заявками на бронирование туруслуг (У19);
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам (У20);
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение (У21);
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном, языках (У22);

знать:

- виды рекламного продукта (31);
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках (32);
- способы обработки статистических данных (33);
- методы работы с базами данных (34);
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту (35);
- планирование программ турпоездов (36);
- основные правила и методику составления программ туров (37);
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями(38);
- способы устранения проблем, возникающих во время тура (39);
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания (310);
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены

турпродукта (311);

- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров (312);

- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта (313);

- правила бронирования туруслуг (314);

- методику организации рекламных туров (315);

- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения (316);

- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований (317);

- технику проведения рекламной кампании (318);

- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов (319);

- техники эффективного делового общения, протокол, и этикет (320);

- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами (321).

освоить трудовые действия (ПС –«Экскурсовод (гид)» № 394н, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты 10июня 2021 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 15.06.2021 № 64271):

- прием, оформление и анализ заказов на экскурсии (ТД 3.1);

- консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа на экскурсионные услуги (ТД 3.2);

- формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами (ТД 3.4);

- контроль выполнения заказов на экскурсионные услуги (ТД 3.5);

- ведение информационной базы, в том числе в облачной среде, о поступивших и выполненных заказах на экскурсионные услуги (ТД 3.6).