

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.10 Туризм (утв. Приказом № 474 Минобрнауки РФ 07.05.2014 г.).

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта (ПО 1);
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта (ПО 2);
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники (ПО 3);
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя (ПО 4);
- оказания визовой поддержки потребителю (ПО 5);
- оформления документации строгой отчетности (ПО 6).

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика (У 1);
- выбирать оптимальный туристский продукт (У 2);
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных) (У 3);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам (У 4);
- проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров (У 5);
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения (У 6);
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники (У 7);
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами (У 8);
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки (У 9);

- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах (У 10);
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям (У 11);
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты (У 12);
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта (У 13);
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки) (У 14);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности (У 15);
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности (У 16);
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы (У 17);
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз (У 18);
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран (У 19);

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя (З 1);
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора (З 2);
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования (З 3);
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках (З 4);
- технологии использования базы данных (З 5);
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры (З 6);
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов (З 7);
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме (З 8);
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий (З 9);

- характеристики турпродукта о методике расчета его стоимости (З 10);
- правила оформления деловой документации (З 11);
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности (З 12);
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда, граждан Российской Федерации (З 13);
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации (З 14);
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы (З 15);
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию (З 16).

освоить трудовые действия (проект ПС –«Специалист по организации и предоставлению туристских услуг», разработанного в соответствии с макетом профессионального стандарта и методическими рекомендациями по разработке профессиональных стандартов, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации):

- определяет и анализирует потребности заказчика; консультирует туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) (ТД 1.1);
- осуществляет прием заказов от туристов; направляет заказ в соответствующее подразделение туроператора (ТД1.2);
- консультирует и информирует туристов по предмету заказа (ТД 1.3);
- контролирует своевременное выполнение заказа; информирует заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа (ТД 1.4);
- содействует обеспечению мер безопасности туристов; проводит инструктаж по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания (ТД 1.5);