

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
директор
Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

25 марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Челябинск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 5, протокол № 5 от «24» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Специалист по УМР


И.Н. Романенко
« 24» марта 2022 г.


О.А. Швецова
« 24» марта 2022 г.

Разработчик: А.В. Смолин – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины естественно-научного учебного цикла ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утв. Приказом № 509 Минобрнауки РФ 12.05.2014 г.).

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02. «Правоохранительная деятельность».

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 01. «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02. «Правоохранительная деятельность».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл. Курс «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» опирается на понятия информации, алгоритма, основные понятия пакета программ MicrosoftOffice, с которыми студенты были ознакомлены на занятиях информатики в школе и при изучении в 1 семестре дисциплины «Информатика и ИКТ»

Изучение дисциплины предполагает теоретические и практические занятия, а также самостоятельную работу на занятиях. Большую роль для данного курса имеют практические занятия, на которых студенты в процессе обучения получают навыки использования полученных знаний с применением информационных коммуникационных и сетевых технологий при выполнении практических работ.

В процессе занятий у студентов формируются основные навыки использования стандартного программного обеспечения.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

В результате освоения дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;

- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

развить способности, необходимые для формирования профессиональных компетенций (далее ПК):

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
Практическая подготовка	24
в том числе:	
теоретические занятия	28
лабораторные/практические занятия	58
контрольные занятия/точки рубежного контроля	2
курсовая работа/проект	0
дифференцированный зачет (зачет)	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная (домашняя) работа	25
индивидуальная учебно-научная работа (рефераты, проекты, НИРС)	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная работа		
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе				Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных работ (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта (час)		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
Раздел 1. Информация и информационные процессы	10	8	-	4	4	-	-	2	1	1
Тема 1.1 Введение. Стартовая диагностика обучающихся. Понятие информации, информационных технологий	3	2	-	2	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие №1. Дискретное (цифровое) представление информации	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №2. Решение задач на определение количества информации	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Информационные процессы. Аукцион «Информация и информационные процессы» (в качестве лота – виды информации)	3	2	-	2	-	-	-	1	-	1
Раздел 2. Автоматизированная обработка информации	85	58	13	16	40	2	-	27	16	11
Тема 2.1 Программы для обработки текстовой информации	4	2	-	2	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие №3. Редактирование и форматирование текста	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная работа		
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе				Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных работ (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта (час)		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
Тема 2.2 Возможности текстовых редакторов. Сравнение MSOfficeи OpenOffice	4	2	-	2	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие №4. Использование таблиц в текстовом редакторе	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №5. Урок-соревнование: Создание визитной карточки	4	2	-	-	2	-	-	2	2	-
Практическое занятие №6. Создание календаря	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Урок «Своя игра» Мультимедийные технологии создания презентации	4	2	-	2	-	-	-	2	2	-
Практическое занятие №7 Создание презентации	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №8. Создание собственного шаблона	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №9. Своя игра. Создание презентации с использованием гиперссылок и анимационных эффектов	4	2	-	-	2	-	-	2	2	-
Тема 2.4 Урок-экскурсия «Основные понятия теории баз данных. Понятие базы данных»	3	2	-	2	-	-	-	1	-	1
Тема 2.5 Применение СУБД	4	2	-	2	-	-	-	2	2	-
Практическое занятие №10.	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная работа		
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе				Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных работ (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта (час)		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
Освоение интерфейса СУБД Access										
Практическое занятие №11. Создание связей между таблицами. Отбор данных с помощью запросов	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №12. Создание отчетов. Печать с помощью отчетов	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.6 Электронные таблицы. Встроенные функции	4	2	-	2	-	-	-	2	2	-
Практическое занятие №13 Ввод данных в приложении MSExcel. Оформление таблиц	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №14. Форматирование данных в таблице	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №15. Использование формул и функций	4	2	-	-	2	-	-	2	2	-
Практическое занятие №16 Применение мастера встроенных функций для расчетных операций. Использование математических, среднестатистических, логических функций	4	2	-	-	2	-	-	2	-	2
Контрольное занятие (ТРК) № 1 Урок-соревнование: Построение диаграмм и графиков	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная работа		
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе				Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных работ (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта (час)		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
Практическое занятие №17 Оформление расчетов графиками и диаграммами	4	2	1	-	2	-	-	2	-	2
Тема 2.7 Урок-экскурсия Основные понятия компьютерной графики. Системы цветов в компьютерной графике	4	2	-	2	-	-	-	2	-	2
Тема 2.8«Графические редакторы»	4	2	-	2	-	-	-	2	2	-
Практическое занятие №18 «Форматы графических файлов» (в качестве лотов- форматы файлов)	4	2	1	-	2	-	-	2	2	-
Практическое занятие №19. Использование основных приемов работы с объектами в растровом редакторе	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №20. Использование слоя в растровом редакторе	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №21. Создание и редактирование простого и фигурного текста в векторном редакторе	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №22. Создание и редактирование объектов в векторном редакторе	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная работа		
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе				Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных работ (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта (час)		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
Раздел 3. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей	37	22	11	8	14	-	-	15	7	8
Тема 3.1 Понятие экспертной системы (ЭС). Структура и общая характеристика ЭС, способы организации знаний	4	2	-	2	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие №23 «Использование ресурса «База знаний» ЭС и режима консультации. Редактирование базы знаний ЭС	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.2 Всемирная информационная сеть Интернет. Схема адресации в сети Интернет. Система доменных имен	4	2	-	2	-	-	-	2	-	2
Тема 3.3 Основные сетевые приложения и сервисы сети Интернет. Способы защиты информации и персональных данных	4	2	-	2	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие №24 «Методы поиска информации в Интернет. Поисковые каталоги. Справочные поисковые системы (поисковые машины) в Интернет. Язык запросов. Сайты органов власти Российской Федерации, ФСКН России»	2	2	1	-	2	-	-	2	-	2

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная работа		
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе				Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных работ (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта (час)		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
Практическое занятие №25 «Осуществить проверку файлов различных форматов используя современные антивирусные программы	2	2	1	-	2	-	-	2	-	2
Тема 3.4 Понятие, назначение и основные функции справочно-правовых систем Консультант-Плюс, ГАРАНТ, Кодекс	4	2	-	2	-	-	-	2	2	-
Практическое занятие №26 Пользование справочно-правовой системой «КонсультантПлюс». Инструментарий справочной правовой системы «КонсультантПлюс»	4	2	2	-	2	-	-	2	2	-
Практическое занятие №27 Поиск документов. Список документов	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №28 Особенности практического применения справочно-правовой системы «Гарант». Открытие информационной базы. Основное меню. Работа с документами	4	2	2	-	2	-	-	2	-	2
Практическое занятие №29 Поиск документов. Фильтры поиска. Списки документов. Использование папок. Распечатка текстов, копирование и сохранение в файл	5	2	2	-	2	-	-	3	3	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная работа	
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе				Всего часов	в том числе
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных работ (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта (час)		внеаудиторная сам. работа (час)
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	-	-	2	-	-
	135	90	24	28	58	2	2	45	25
									20

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия кабинета информатики (компьютерные классы).

Оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт.
2. Проектор – 1 шт.
3. Экран – 1 шт.
4. Колонки компьютерные – 2 шт.
5. Принтер – 1 шт.
6. Сканер – 1 шт.
7. Кондиционер – 1 шт.

Имущество:

1. Стол компьютерный – 16 шт.
2. Кресло компьютерное – 16 шт.
3. Стол ученический (двухместный) – 10 шт.
4. Стол преподавателя – 2 шт.

5. Стул – 23 шт.
6. Стул компьютерный – 1 шт.
7. Доска классная маркерная – 1 шт.
8. Стеллаж – 2 шт.
9. Часы настенные – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427004>
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450686>

Дополнительная литература

1. Киреева, Г.И. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Г.И. Киреева, В.Д. Курушин, А.Б. Мосягин, Д.Ю. Нечаев. — Электрон.дан. — М. : ДМК Пресс, 2011. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/1148> — Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Текущий контроль результатов освоения курса проводится на практических занятиях. Итоговой формой является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знание: - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	Устный опрос. Оценивание выполнения практической работы. Оценивание сообщений. Защита реферата. Оценивание презентаций.
Умение: - применять современные технические средства	

<p>обучения, контроля и оценки уровня физического воспитания, основанного на использовании компьютерных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации и утраты служебной информации. 	
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; 	
<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач; - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства. 	<p>Оценка за устный опрос. Оценка за лабораторные работы. Оценка тестирования. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы: сообщений. Оценка за работы по карточкам.</p>

4.2 Критерии оценки

Критерии оценки реферата:

«5» выставляется, если работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«4» выставляется, если: - работа сдана в неуказанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы

выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«3» выставляется, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем работы выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы или студентом не представлена работа.

Критерии оценки теста:

85-100% - «отлично»

70-84% - «хорошо»

51-69% - «удовлетворительно»

менее 50% - «неудовлетворительно»

Критерии оценки устного ответа:

«отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятия, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

«удовлетворительно» – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

«неудовлетворительно» – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятия, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Критерии оценки заполнения таблицы:

«5» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается

кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена аккуратно карандашом и заполнена без помарок.

«4» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы имеются помарки.

«3» – в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена ручкой.

«2» – таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.

Критерии оценки презентации:

№		0 баллов	1 балл	2 балла
1.	Информативность	Информация не соответствует обозначенной теме исследования. В тексте присутствуют серьёзные фактические ошибки	Информация по проблеме изложена не полностью или с избытком, присутствуют несколько незначительных недочётов	Информация по заявленной проблеме изложена полно и чётко. Отсутствуют фактические ошибки. Отсутствует избыток информации
2.	Дизайн	Презентация изобилует мультимедиа-эффектами, несоответствующими содержанию слайдов, текст не читаем	Имеются несоответствия между стилем оформления и информационным содержанием слайда	Эффекты способствуют акцентированию внимания, стиль оформления презентации соответствует содержанию презентации и способствует наиболее полному восприятию информации
3.	Понимание логики исследования	В презентации не отражены логика исследования, цель, проблема, ход исследования, не приведены выводы учащегося	Недостаточно чётко обозначены цель, проблема, ход, исследования	В презентации чётко обозначены цель, проблема и ход исследования. Приведены лаконичные, ёмкие выводы учащегося

				ся, выделен его личный вклад в разработку заявленной проблемы
4.	Актуальность	Исследование неактуально, в презентации не отражены области применения результатов исследования	Исследование не является в полной мере актуальным для данного ученика. Показаны реальные перспективы практического применения результатов исследования	Обоснована актуальность исследования. Показаны перспективы практического применения результатов исследования
5.	Глубина	Работа выполнена на базе устаревших, неверных или непроверенных материалах	Работа базируется на устоявшихся концепциях, наблюдается незначительный разрыв положений исследования с современными представлениями	Проведён глубокий и детальный анализ проблемы. В работе использованы материалы современных исследований по проблеме

От 9 до 10 баллов – оценка 5 (отлично)

От 7 до 8 баллов – оценка 4 (хорошо)

От 5 до 6 баллов – оценка 3 (удовлетворительно)

4 баллов и менее – оценка 2 (неудовлетворительно)