


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
директор
Многопрофильного колледжа




О.Б. Прохорова
25 марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ


основной профессиональной образовательной программы
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Челябинск 2022

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 5, протокол № 5 от «24» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР


И.Н. Романенко
« 24» марта 2022 г.

Специалист по УМР


О.А. Швецова
« 24» марта 2022 г.

Разработчики:

Г.Н. Деньщикова

– преподаватель Многопрофильного колледжа

С.А. Поливцева

– преподаватель Многопрофильного колледжа

Внешняя экспертиза:

Губайдуллина Нина Вячеславовна, зам.начальника отдела по расследованию преступлений на территории, обслуживаемой ОП «Металлургический» СУ УМВД по г.Челябинску, подполковник юстиции

Темникова Анжелика Борисовна, зам.начальника отдела по расследованию преступлений на территории, обслуживаемой ОП «Курчатовский» СУ УМВД по г.Челябинску, подполковник юстиции

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утв. Приказом № 509 Минобрнауки РФ 12.05.2014 г.).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее ВПД): Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки работников) по специальности «Правоохранительная деятельность» при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате производственной практики должен:

иметь практический опыт:

-организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки) (З - 1);

- методы управленческой деятельности, основные положения научной организации труда (З - 2);

- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения (З -3);

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию (У - 1);

- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействие, обеспечивать и управлять) (У - 2);

- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей (У - 3)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2. 1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2. 2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Объем времени на освоение программы практики

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка (практическая подготовка), всего	144
в том числе:	
практические занятия	138
дифференцированный зачет (зачет)	6
Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план производственной практики

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе		
			теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)
Занятие № 1 Ознакомление с особенностями организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах	6	6	-	6	-
Занятие № 2 Изучение функций административно-организационного управления	6	6	-	6	-
Занятие № 3 Изучение технологии управления в правоохранительных органах	6	6	-	6	-

Занятие № 4 Изучение функций и обязанностей отдельных сотрудников в правоохранительных органах	6	6	-	6	-
Занятие № 5 Анализ особенностей деятельности дежурной группы	6	6	-	6	-
Занятие № 6 Анализ особенностей деятельности специализированной группы	6	6	-	6	-
Занятие № 7 Организация работы подчиненных в органах внутренних дел	6	6	-	6	-
Занятие № 8 Осуществление контроля за деятельностью сотрудников ОВД	6	6	-	6	-
Занятие № 9 Планирование деятельности органов внутренних дел	6	6	-	6	-
Занятие № 10 Составление и оформление юридических документов в пределах компетенции ОВД	6	6	-	6	-
Занятие № 11 Разработка отчетной документации	6	6	-	6	-
Занятие № 12 Разработка планирующей документации	6	6	-	6	-
Занятие № 13 Регламентация процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах	6	6	-	6	-
Занятие № 14 Решение профессиональных задач по формированию управленческих решений	6	6	-	6	-
Занятие № 15 Решение профессиональных задач по применению и оценке управленческих решений	6	6	-	6	-
Занятие № 16 Требования, предъявляемые к планам работы в органах внутренних дел.	6	6	-	6	-
Занятие № 17 Решение профессиональных задач по планированию различных видов деятельности органов внутренних дел	6	6	-	6	-
Занятие № 18 Возможности применения информатизации в управленческой деятельности органов внутренних дел.	6	6	-	6	-
Занятие № 19 Понятие рабочего места сотрудника органов внутренних дел	6	6	-	6	-
Занятие № 20 Основные требования, предъявляемые к организации благоприятных условий труда	6	6	-	6	-
Занятие № 21 Особенности оборудования рабочих мест сотрудников органов внутренних дел.	6	6	-	6	-
Занятие № 22 Специфика правоохранительных органов и их непосредственная нацеленность на защиту прав и свобод личности	6	6	-	6	-
Занятие № 23 Решение профессиональных задач по реализации прав и свобод человека в специфических условиях	6	6	-	6	-
Занятие № 24 Дифференцированный зачет	6	6	-	-	6
Итого по ПП	144	144	-	138	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики по ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» осуществляется на предприятиях, связанных с правоохранительной деятельностью:

Главное Управление МВД России по Челябинской области (районные и городские отделы полиции, отделы по вопросам миграции, полк ППС);

Управление федеральной службы судебных приставов (районные и городские отделы);

Федеральная служба исполнения и наказания

Прокуратура Челябинской области

Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте

Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области

Суды (областной, районные, мировые),

Адвокаты (палата, кабинеты) и т.д.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

2. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В.С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238с. —

(Профессиональное образование). Текст : непосредственный.

3. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования/ А.Г. Маркушин, В.В.Казаков. — 3- изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311с. — (Профессиональное образование). Текст: непосредственный.

4. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.]; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456605>

5. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.]; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450895>

6. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах [Текст]: учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017

7. Михайлова, В.П. Юридическая психология : учебное пособие / В.П. Михайлова, Н.И. Коротченко, Л.А. Александрова. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 392 с. — ISBN 978-5-9765-0124-9. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13029> — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительная литература

1. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста [Текст]: учебник и практикум для СПО / А. С. Таран. — М. : Издательство Юрайт, 2017
2. Берекашвили, Л. Ш. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации. В вопросах и ответах: учебное пособие для ВПО / Л. Ш. Берекашвили. — М.: Издательство «Щит-М», 2010
3. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017
4. Кодекс РФ Об административных правонарушениях. Официальный текст. — М., 2016
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2016
6. Гражданский кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2016
7. Уголовно-исполнительский кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2016
8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2017
9. Уголовный кодекс. Официальный текст.— М.: Проспект, 2017

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</p> <p>- Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<p>- Точность и правильность выполнения работ.</p> <p>- Самостоятельность при работе с нормативной документацией</p>	<p>Защита отчёта по практике, презентация отчетного материала.</p> <p>Представление личного портфолио по итогам производственной практики</p>

Итоговая форма отчета по практике – открытая защита отчета.