

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(национальный исследовательский университет)»  
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ:

директор  
Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

25 марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

основной профессиональной образовательной программы  
**09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Челябинск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Информационные технологии» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 5, протокол № 5 от «24» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Специалист по УМР

  
И.Н. Романенко

« 24» марта 2022 г.

  
О.А. Швецова

« 24» марта 2022 г.

Разработчик: А.В. Смолин – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла ОП.03 «Информационные технологии» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (утв. Приказом № 1547 Минобрнауки РФ 09.12.2016 г.).

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Обрабатывать текстовую и числовую информацию.
- Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.
- Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

**знать:**

- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
- Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
- Базовые и прикладные информационные технологии
- Инструментальные средства информационных технологий.

**развить способности, необходимые для формирования общих компетенций** (далее ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами



				теоретических занятий (час)	лабораторных и/или практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Введение в предметное содержание дисциплины.</b> Стартовая диагностика обучающихся	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
<b>Раздел 1 Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>										
Тема 1.1 Понятие информации и информационных технологий	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Операционная система	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.3 Антивирусное ПО	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
<b>Раздел 2 Знакомство и работа с офисным ПО.</b>										
Тема 2.1 Текстовый процессор.	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Работа с фрагментами текста	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Шрифты, списки, таблицы, специальные возможности	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.4 Работа с колонтитулами. Стили абзацев	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.5 Страницы и разделы документа	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.6 Слияние документов	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.7 Табличный процессор	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.8 Абсолютная и относительная адресации в формулах. Мастер функций	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.9 Сложные условные конструкции	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.10 Подбор параметра. Таблицы подстановки. Сводные таблицы	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.11 Поиск решения	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.12 Программа подготовки презентаций	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

Тема 2.13 Понятие компьютерной графики	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №1. Редактирование документа	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №2. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 3. Работа со списками	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 4. Создание и редактирование таблиц	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 5. Работа со стилями. Создание стиля	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 6. Работа с рисунками в документе	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 7. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 8. Знакомство с элементами окна Excel	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 9. Абсолютная и относительная адресации в формулах. Использование в формулах данных с других листов	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 10. Мастер функций. Работа с диаграммами	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 11. Оформление итогов и создание сводных таблиц	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 12. Работа с таблицами подстановки. Подбор параметра	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 13. Знакомство с программой PowerPoint.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Практическое занятие № 14. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 15. Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Консультации</b>	<b>8</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>8</b>	-
<b>Экзамен</b>	<b>8</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>8</b>
<b>Всего:</b>	<b>80</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	-	-	-	<b>8</b>	<b>8</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Информационные технологии» требует наличия Лаборатории программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем.

##### **Оборудование и технические средства обучения:**

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт.
2. Проектор – 1 шт.
3. Экран – 1 шт.
4. Колонки компьютерные – 2 шт.
5. Принтер – 1 шт.
6. Сканер – 1 шт.
7. Кондиционер – 1 шт.

##### **Имущество:**

1. Стол компьютерный – 16 шт.
2. Кресло компьютерное – 16 шт.
3. Стол ученический (двухместный) – 10 шт.
4. Стол преподавателя – 2 шт.
5. Стул – 23 шт.
6. Стул компьютерный – 1 шт.
7. Доска классная маркерная – 1 шт.
8. Стеллаж – 2 шт.
9. Часы настенные – 1 шт.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

### **Основная литература:**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425> (дата обращения: 25.05.2021).

### **Дополнительная литература:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424> (дата обращения: 25.05.2021).

2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. — 10 изд., испр. — М.: Академия, 2012. — 384 с. — ISBN 978-5-7695-8955-3.

## **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания, приобретенные обучающимися умения, сформированные компетенции. Результаты обучения соотнесены со знаниями и умениями ФГОС по специальности. Для контроля и оценки результатов обучения выбраны формы и методы с учетом специфики обучения по программе данной дисциплины.

Спецификация сформированности общих компетенций, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

<b>ОК</b>	<b>Дескрипторы (показатели сформированности)</b>	<b>Код</b>	<b>Умения</b>	<b>Код</b>	<b>Знания</b>	<b>Код</b>
ОК.01	1. правильно распознает задачу в профессиональном контексте 2. точно перечисляет методы работы	ОД.01-1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	ОУ.01-1	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	ОЗ.01-1



ОК	Дескрипторы (показатели сформированности)	Код	Умения	Код	Знания	Код
	в сфере ИТ					
	1.правильно выполняет этапы по решению задачи 2.точно называет структуру плана для решения задачи	ОД.01-2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	ОУ.01-2	структуру плана для решения задач;	ОЗ.01-2
	1.правильно осуществляет поиск информации 2.точно называет порядок оценки результатов решения задачи	ОД.01-3	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	ОУ.01-3	порядокоценки результатоврешениязадачпрофессиональной деятельности	ОЗ.01-3
	1.правильно составляет план действий	ОД.01-4	составить план действия;	ОУ.01-4		
	1.правильно определяет ресурсы для решения задачи	ОД.01-5	определить необходимые ресурсы;	ОУ.01-5		
	1.правильно применяет методы работы в сфере ИТ	ОД.01-6	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	ОУ.01-6		
	1.точно и правильно может реализовать составленный план по решению задачи	ОД.01-7	реализовать составленный план;	ОУ.01-7		
	1.объективно оценивает результат своих действий	ОД.01-8	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	ОУ.01-8		
ОК.02	1.правильно определяет задачи и ищет информацию	ОД.02-1	определять задачи для поиска информации; определять	ОУ.02-1	номенклатура информационных источников, применяемых в	ОЗ.02-1

ОК	Дескрипторы (показатели сформированности)	Код	Умения	Код	Знания	Код
	средствами ИТ 2.точно и правильно перечисляет номенклатуру информационных источников		необходимые источники информации;		профессиональной деятельности;	
	1.правильно перечисляет приемы структурирования информации 2.точно и правильно планирует процесс поиска информации и ее структурирование средствами ИТ	ОД.02-2	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	ОУ.02-2	приемы структурирования информации;	ОЗ.02-2
	1.правильно определяет формат оформления поиска результатов	ОД.02-3	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	ОУ.02-3	формат оформления результатов поиска информации	ОЗ.02-3
ОК.03	1.точно и правильно определяет актуальность нормативно-правовой документации средствами ИТ	ОД.03-1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	ОУ.03-1	содержание актуальной нормативно-правовой документации	ОЗ.03-1
	1.правильно применяет современную научную и профессиональную терминологию	ОД.03-2			современная научная и профессиональная терминология	ОЗ.03-2
	1.правильно называет возможные траектории профессиональн	ОД.03-3			возможные траектории профессионального развития и самообразован	ОЗ.03-3

ОК	Дескрипторы (показатели сформированности)	Код	Умения	Код	Знания	Код
	ого развития и самообразования в сфере ИТ				ия	
ОК.04	1.правильно организует работу коллектива	ОД.04-1	организовывать работу коллектива и команды;	ОУ.04-1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	ОЗ.04-1
	1.правильно взаимодействует с коллегами в ходе работы на занятиях	ОД.04-2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОУ.04-2		
ОК.05	1.правильно оформляет документы с использованием ИТ	ОД.05-1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОУ.05-1	особенности социального и культурного контекста;	ОЗ.05-1
	1.точно называет правила оформления документов средствами ИТ	ОД.05-2			правила оформления документов и построения устных сообщений	ОЗ.05-2
ОК.09	1.правильно применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач 2.правильно определяет современные средства и устройства информатизации	ОД.09-1	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	ОУ.09-1	современные средства и устройства информатизации	ОЗ.09-1
	1.правильно и	ОД.09-2	использовать	ОУ.09-2	порядок	ОЗ.09-2

ОК	Дескрипторы (показатели сформированности)	Код	Умения	Код	Знания	Код
	точно использует современное программное обеспечение 2.точно называет порядок применения ПО в сфере ИТ		современное программное обеспечение		их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК.10	1.правильно понимает тексты на темы, связанные со сферой ИТ	ОД.10-1	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	ОУ.10-1	профессиональные темы;	ОЗ.10-1
	1.правильно применяет диалоги на темы, связанные со сферой ИТ	ОД.10-2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	ОУ.10-2	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	ОЗ.10-2
	1.точно и правильно строит простые высказывания о себе и о сфере ИТ	ОД.10-3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	ОУ.10-3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОЗ.10-3
	1.правильно объясняет свои действия	ОД.10-4	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	ОУ.10-4	особенности произношения;	ОЗ.10-4
	5.правильно пишет и читает тексты ИТ - направленности	ОД.10-5	писатьпростыесвязныесообщенияназнакомыеилиинтересующиепрофессиональные темы	ОУ.10-5	правила чтения текстов профессиональной направленности	ОЗ.10-5

#### 4.2. Критерии оценки

### **Критерии оценки устного ответа:**

«отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятии, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

«удовлетворительно» – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

«неудовлетворительно» – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятии, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

### **Критерии оценки теста:**

85-100% - «отлично»

70-84% - «хорошо»

51-69% - «удовлетворительно»

менее 50% - «неудовлетворительно»