

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
директор
Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова
25 марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ


основной профессиональной образовательной программы
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Челябинск 2022


Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 5, протокол № 5 от «24» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР


И.Н. Романенко
« 24» марта 2022 г.

Специалист по УМР


О.А. Швецова
« 24» марта 2022 г.

Разработчик: Н.Ю. Волгина – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.03 «Психология общения» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (утв. Приказом № 1547 Минобрнауки РФ 09.12.2016 г.).

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальностей СПО 09.07.02 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «Психология общения» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке специалистов среднего звена по специальности 09.07.02 Информационные системы и программирование.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности (У1);
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения (У2);

знать

- взаимосвязь общения и деятельности (З1);
- цели, функции, виды и уровни общения (З2);
- роли и ролевые ожидания в общении (З3);
- виды социальных взаимодействий (З4);
- механизмы взаимопонимания в общении (З5);
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения (З6);
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов (З7).

развить способности для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

				теоретических занятий (час)	лабораторных и/или практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
Введение в предметное содержание дисциплины. Стартовая диагностика обучающихся	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Раздел 1 Основы психологии общения	30	30	18	14	14	2	-	-	-	-
Тема 1.1 Психология общения. Понятие и сущность	2	2		2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 1 Общение и темперамент. Диагностика типа темперамента	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 2 Общение и характер человека. Диагностика черт характера	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 3 Диагностика навыков общения	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 4 Самодиагностика уровня эмпатии	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.3 Техники и приемы эффективного общения	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 5 Тренинг навыков делового общения, самопрезентации	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.4 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.5 Понятие социального взаимодействия	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 6 Тренинг преодоления психологических барьеров в процессе коммуникации	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.6 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 7 Тренинг: невербальное общение и его влияние на деловое общение	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Тема 1.7 Публичное выступление	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Контрольное занятие № 1 Контрольная работа по разделу 1 «Основы психологии общения»	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 2 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	14	14	6	8	4	2	-	-	-	-
Тема 2.1. Конфликт: сущность, психологические особенности, виды	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 8 Диагностика конфликтности	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Управление конфликтами	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.4 Способы эмоциональной саморегуляции	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 9 Отработка навыков эмоциональной саморегуляции	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие № 2 Контрольная работа по разделу 2 «Конфликты и способы их предупреждения и разрешения»	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-
Дифференцированный зачет	2	2		-	-	-	-	-	-	2
	48	48	26	24	18	4	-	-	-	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Психология общения» предполагает наличие кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.
2. Проектор – 1 шт.
3. Экран – 1 шт.
4. Колонки – 2 шт.

Имущество:

1. Стол ученический (двухместный) – 26 шт.
2. Стол ученический (одноместный) – 6 шт.
3. Стол преподавателя – 2 шт.
4. Стул – 58 шт.
5. Тумба (кафедра) – 1 шт.
6. Доска классная – 1 шт.
7. Часы настенные – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Столяренко Л. Д. Психология общения [Текст] : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Р/на Д: Феникс, 2017

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452183>

3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452363>

4. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-7768-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165858> (дата обращения 20.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения [Текст]: учебник для студ. учреждений нач. проф. образования / Г. М. Шеламова. – М.: Академия, 2009

2. Шеламова, Г. М. Деловая культура взаимодействия [Текст]: учеб. пособие / Г. М. Шеламова. – М.: Академия, 2008

3. Шеламова, Г. М. Этикет деловых отношений [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений нач. проф. образования / Г. М. Шеламова. – М.: Академия, 2015

4. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения. Сфера сервиса [Текст]: учеб. пособие студ. учреждений сред. проф. образования / А. Д. Барышева. – М.: Академия, 2010

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания, приобретенные обучающимися умения, сформированные компетенции. Результаты обучения соотнесены со знаниями и умениями ФГОС по специальности. Для контроля и оценки результатов обучения выбраны формы и методы с учетом специфики обучения по программе данной дисциплины.

Образовательные результаты	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; <p>знать/понимать</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. <p>развить способности для формирования общих компетенций (далее ОК):</p> <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Входной контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тестирование <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивание конспектов, – оценивание докладов, сообщений – оценивание практических работ – тестирование <p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцированный зачет

4.2. Критерии оценки

Критерии оценки теста:

85-100% - «отлично»

70-84% - «хорошо»

51-69% - «удовлетворительно»
менее 50% - «неудовлетворительно»

Критерии оценки практической работы:

Оценка 5 – работа выполнена в полном объеме, верно
Оценка 4 – работа выполнена в полном объеме, допущена неточность
Оценка 3 – работа выполнена в полном объеме, допущена 1 ошибка
Оценка 2 – работа не выполнена в полном объеме, допущено более 2 ошибок

Критерии оценки доклада:

Оценки выставляются по 5-бальной шкале по каждому из критериев.

1. Актуальность темы;
 2. Самостоятельность суждений, оценок и выводов, их объективность;
 3. Соответствие выводов с поставленными целями и задачами исследования;
 4. Наличие иллюстрационного материала;
 5. Анализ источников литературы;
 6. Ясность, лаконичность стиля изложения материала;
 7. Умение отвечать на вопросы экспертов.
- От 31 до 35 баллов – оценка 5 (отлично)
От 23 до 30 баллов – оценка 4 (хорошо)
От 15 до 22 баллов – оценка 3 (удовлетворительно)
14 баллов и менее – оценка 2 (неудовлетворительно)