

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

основной профессиональной образовательной программы

40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Челябинск 2021

Рабочая программа производственной практики ПП.02. «Производственная практика» по ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» основной профессиональной образовательной программы 40.02.02 Правоохранительная деятельность СПО рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 1, протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Специалист по УМР

И.Н. Романенко

« 27» августа 2021 г.



О.А. Швецова

« 27» августа 2021 г.



Разработчик: Г.Н. Деньщикова – преподаватель Многопрофильного колледжа

Внешняя экспертиза:

Губайдуллина Нина Вячеславовна, зам.начальника отдела по расследованию преступлений на территории, обслуживаемой ОП «Металлургический» СУ УМВД по г.Челябинску, подполковник юстиции

Темникова Анжелика Борисовна, зам.начальника отдела по расследованию преступлений на территории, обслуживаемой ОП «Курчатовский» СУ УМВД по г.Челябинску, подполковник юстиции

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее – ПМ) «Организационно-управленческая деятельность» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее ВПД): Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки работников) по специальности «Правоохранительная деятельность» при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате производственной практики должен:

иметь практический опыт:

-организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки) (З - 1);

- методы управленческой деятельности, основные положения научной организации труда (З - 2);

- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения (З -3);

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию (У - 1);

- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействие, обеспечивать и управлять) (У - 2);

- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей (У - 3)

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Производственная практика	144
Итоговая аттестация по производственной практике в форме дифференцированного зачёта	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2. 1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2. 2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объём времени на освоение программы производственной практики и виды учебной работы

Коды-профессиональных компетенций	Наименования разделов учебной практики	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
ПК. 2.1, 2.2	Производственная практика	144					
	<i>Всего:</i>	144	-	-	-	-	144

3.2 Тематический план производственной практики

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка					
		Всего, включая часы учебной и производственной практик (час)	в том числе				
			теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных занятий / точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)	курсовое проектирование
Занятие № 1 Ознакомление с особенностями организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 2 Изучение функций административно-организационного управления	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 3 Изучение технологии управления в правоохранительных органах	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 4 Изучение функций и обязанностей отдельных сотрудников в правоохранительных органах	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 5 Анализ особенностей деятельности дежурной группы	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 6 Анализ особенностей деятельности специализированной группы	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 7 Организация работы подчиненных в органах внутренних дел	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 8 Осуществление контроля за деятельностью сотрудников ОВД	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 9 Планирование деятельности органов внутренних дел	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 10 Составление и оформление юридических документов в пределах компетенции ОВД	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 11 Разработка отчетной документации	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 12 Разработка планирующей документации	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 13 Регламентация процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 14 Решение профессиональных задач по формированию управленческих решений	-	6	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка					
		Всего, включая часы учебной и производственной практик (час)	в том числе				
			теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных занятий / точек рубежного контроля (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)	курсовое проектирование
Занятие № 15 Решение профессиональных задач по применению и оценке управленческих решений	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 16 Требования, предъявляемые к планам работы в органах внутренних дел.	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 17 Решение профессиональных задач по планированию различных видов деятельности органов внутренних дел	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 18 Возможности применения информатизации в управленческой деятельности органов внутренних дел.	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 19 Понятие рабочего места сотрудника органов внутренних дел	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 20 Основные требования, предъявляемые к организации благоприятных условий труда	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 21 Особенности оборудования рабочих мест сотрудников органов внутренних дел.	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 22 Специфика правоохранительных органов и их непосредственная нацеленность на защиту прав и свобод личности	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 23 Решение профессиональных задач по реализации прав и свобод человека в специфических условиях	-	6	-	-	-	-	-
Занятие № 24 Дифференцированный зачет	-	6	-	-	-	-	-
Итого по ПП	-	144	-	-	-	-	-

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики осуществляется на предприятиях, связанных с правоохранительной деятельностью:

Главное Управление МВД России по Челябинской области (районные и городские отделы полиции, отделы по вопросам миграции, полк ППС);

Управление федеральной службы судебных приставов (районные и городские отделы);

Федеральная служба исполнения и наказания

Прокуратура Челябинской области

Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте

Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области

Суды (областной, районные, мировые),

Адвокаты (палата, кабинеты) и т.д.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

2. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В.С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238с. — (Профессиональное образование). Текст : непосредственный.

3. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования/ А.Г. Маркушин, В.В.Казаков. — 3- изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311с. — (Профессиональное образование). Текст: непосредственный.

4. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456605>

5. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450895>

6. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах [Текст]:

учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017

7. Михайлова, В.П. Юридическая психология : учебное пособие / В.П. Михайлова, Н.И. Корытчекова, Л.А. Александрова. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 392 с. — ISBN 978-5-9765-0124-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13029> (дата обращения: 18.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительная литература

1. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста [Текст]: учебник и практикум для СПО / А. С. Таран. — М. : Издательство Юрайт, 2017

2.Берекашвили, Л. Ш. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации. В вопросах и ответах: учебное пособие для ВПО / Л. Ш. Берекашвили. – М.: Издательство «Щит-М», 2010

3. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017

4.Кодекс РФ Об административных правонарушениях. Официальный текст. – М., 2016

5.Гражданский процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.– М.: Проспект, 2016

6.Гражданский кодекс РФ. Официальный текст.– М.: Проспект, 2016

7.Уголовно-исполнительский кодекс РФ. Официальный текст.– М.: Проспект, 2016

8.Уголовно-процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.– М.: Проспект, 2017

9. Уголовный кодекс. Официальный текст.– М.: Проспект, 2017

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	- Точность и правильность выполнения работ. - Самостоятельность при работе с нормативной документацией	Защита отчёта по практике, презентация отчетного материала. Представление личного портфолио по итогам производственной практики

- Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности		
---	--	--

Основные показатели уровней сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Уровни освоения ПК				Форма контроля
	допороговый	базовый	средний	высокий	
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Выполняет организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов в условиях повседневной служебной деятельности, не способен самостоятельно сформулировать выводы по проведённому выполнению	Выполняет организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов в условиях повседневной служебной деятельности, допускает незначительные погрешности	Выполняет организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов в условиях повседневной служебной деятельности	Выполняет организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	<i>Наблюдение Метод экспертных оценок Метод самооценки Анализ отчётов по практической работе</i>
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Осуществляет документационное обеспечение управленческой деятельности, не соблюдая требований к внешнему и внутреннему качеству документа	Осуществляет документационное обеспечение управленческой деятельности, соблюдая требования к внешнему и внутреннему качеству документа с небольшими нарушениями	Осуществляет документационное обеспечение управленческой деятельности, соблюдая требования к внешнему и внутреннему качеству документа	Осуществляет документационное обеспечение управленческой деятельности, соблюдая требования к внешнему и внутреннему качеству документа, владеет научной организацией труда	<i>Наблюдение Метод экспертных оценок Метод самооценки Анализ отчётов по практической работе</i>

Итоговая форма отчета по практике – открытая защита.