

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

30 августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ
И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы
38.02.01. «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

Челябинск 2021

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на заседании Педагогического совета № 1, протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Специалист по УМР

И.Н. Романенко

« 27 » августа 2021 г.



О.А. Швецова

« 27 » августа 2021 г.



Разработчики:

А.В. Плешакова – преподаватель Многопрофильного колледжа

С.И. Сторожук – преподаватель Многопрофильного колледжа

Внешняя экспертиза: : Нехорошков Дмитрий Владимирович,
директор ООО ПСК «СОРОС»

Панова Екатерина Сергеевна,
главный бухгалтер ООО «ЭКВИЛИБР»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПО(1);

– в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. ПО(2)

выполнять трудовые действия:

А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

уметь:

– рассчитывать заработную плату сотрудников; У(1)
– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У(2)

– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У(3)

– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У(4)

- проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; У(5)
- проводить учет уставного капитала; У(6)
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У(7)
- проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У(8)
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; У(9)
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; У(10)
- давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У(11)
- составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; У(12)
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У(13)
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У(14)
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У(15)
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; У(16)
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; У(17)
- проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У(18)
- проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; У(19)
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; У(20)
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего

контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; У(21)

– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. У(22)

знать:

– учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; З(1)

– учет финансовых результатов (2)

– учет капитала; З(3)

– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; З(4)

– инвентаризации активов; З(5)

– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; З(6)

– процедуру составления акта по результатам инвентаризации; З(7)

– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

– порядок инвентаризации расчетов; З(8)

– технологию определения реального состояния расчетов; З(9)

– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов ;З(10)

– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. З(11)

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и трудовыми функциями (ТФ):

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей |

| | |
|---------|---|
| | (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Объём времени на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|------------------|
| Объём образовательной нагрузки (всего) | 168 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 02.01) | 60 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 21 |
| практические/лабораторные занятия | 30 |
| контрольные занятия/ точки рубежного контроля | 7 |
| курсовая работа/проект | - |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 02.01) | - |
| Консультации (МДК 02.01) | - |
| Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 02.01) – в форме дифференцированного зачета | 2 |

| | |
|--|-----------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 02.02) | 60 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 36 |
| практические/лабораторные занятия | 20 |
| контрольные занятия/ точки рубежного контроля | 2 |
| курсовая работа/проект | - |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 02.02) | - |
| Консультации (МДК 02.02) | - |
| Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 02.02) – в форме дифференцированного зачета | 2 |
| Учебная практика по ПМ.02 | 36 |
| Производственная практика по ПМ.02 | - |
| Консультации по ПМ.02 | 4 |
| Итоговая аттестация по ПМ.02 – в форме экзамена квалификационного | 8 |

3.2 Тематический план профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Объем образовательной нагрузки (час) | Обязательная нагрузка | | | | | | Самостоятельная учебная работа (час) | Консультации (час) | Промежуточная аттестации (итоговая по дисциплине) (час) |
|---|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---|---|------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------|---|
| | | Всего часов | в том числе | | | | | | | |
| | | | теоретических занятий (час) | лабораторных и/или практических занятий (час) | контрольных занятий /точек рубежного контроля (час) | курсовая работа/проект (час) | промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/зачёта (час) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2 курс | | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | 60 | 60 | 22 | 30 | 6 | - | - | - | - | 2 |
| Ведение. Стартовая диагностика обучающихся | 2 | 2 | 2 | | - | - | - | - | - | - |
| Раздел 1.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками | 8 | 8 | 4 | 4 | | - | - | - | - | - |
| Тема 1.1 Особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|---|---|---|---|---|
| Практическое занятие №1. Документальное оформление операций по счету 60 | 2 | 2 | - | 2 | | - | - | - | - | - |
| Тема 1.2 Понятие кредиторской задолженности. Формы безналичных расчетов. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №2. Порядок учета кредиторской задолженности с поставщиками и подрядчиками. Учет НДС при приобретении ТМЦ. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Раздел 2 Учет расчетов по налогам и сборам. | 6 | 6 | 2 | 2 | 2 | | - | - | - | - |
| Тема 2.1 Учет расчетов по налогам и сборам. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №3. Расчет по УСН. Расчет по НДФЛ | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Контрольное занятие (точка рубежного контроля) №1. Решение ситуационных задач по налогам и сборам | 2 | 2 | - | - | 2 | | - | - | - | - |
| Раздел 3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению | 6 | 6 | 2 | 4 | - | - | - | - | - | - |
| Тема 3.1 Учет расчетов с внебюджетными фондами. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №4. Решение ситуационных задач по начислению страховых взносов в ПФР, ФОМС. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №5. Решение ситуационных задач по начислению страховых взносов в фонд медицинского страхования | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Раздел 4 Учет расчетов с прочими кредиторами. | 8 | 8 | 2 | 4 | 2 | | - | - | - | - |
| Тема 4.1 Особенности учета расчетов с прочими кредиторами. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №6. Решение ситуационных задач по учету расчетов с прочими кредиторами. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №7. Решение ситуационных задач по учету расчетов страхованию активов и персонала организации. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|---|---|---|---|---|
| Контрольное занятие-(точка рубежного контроля) №2 Решение ситуационных задач по учету расчетов с внебюджетными фондами и прочими кредиторами. | 2 | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Раздел 5.Учет расчетов на предприятии. | 8 | 8 | 4 | 4 | - | - | - | - | - | - |
| Тема 5.1. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет займов и кредитов на предприятии | 2 | 2 | 2 | | - | - | - | - | - | - |
| Тема 5.2 Учет доходов и расходов на предприятии | 2 | 2 | 2 | | - | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №8 Решение практических задач по учету доходов и расходов на предприятии. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №9. Решение сквозной задачи. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Раздел 6.Учет капитала и резервов на предприятии. | 6 | 6 | 2 | 2 | 2 | | - | - | - | - |
| Тема 6.1. Учет резервного капитала и добавочного капитала. Учет резервов предприятия. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №10. Решение ситуационных задач по учету капитала организации. Решение практических задач по учету резервов предприятия | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Контрольное занятие (точка рубежного контроля) № 3 по решению ситуационных задач по различным видам капиталов | 2 | 2 | - | - | 2 | | - | - | - | - |
| Раздел 7.Учет расчетов по заработной плате | 8 | 8 | 4 | 4 | - | - | - | - | - | - |
| Тема 7.1 Особенности и порядок учета заработной платы на предприятии. | 2 | 2 | 2 | | - | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №11 Решение производственных задач по расчету отпускных на предприятии и компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Тема 7.2 Отражение в учете предприятия операций по начислению и удержанию с заработной платы. | 2 | 2 | 2 | | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|---|---|---|---|----------|
| Практическое занятие №12. Решение ситуационных задач по отражению в бухгалтерском учете операций по заработной плате. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Раздел 8. Учет финансовых результатов и распределение (использование) прибыли | 8 | 8 | 2 | 6 | | - | - | - | - | 2 |
| Практическое занятие №13. Решение ситуационных задач по учету финансовых результатов. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №14. Решение ситуационных задач по учету прибыли. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №15. Решение сквозной задачи по учету финансовых результатов. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Тема 8.1 Порядок учета распределения (использования) прибыли. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| Дифференцированный зачет по МДК 02.01 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Итого по МДК 02.01 | 60 | 60 | 22 | 30 | 6 | | - | - | - | 2 |
| 1 курс | | | | | | | | | | |
| МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | | | | | | | | | | |
| Введение. Стартовая диагностика обучающихся | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| Раздел 1. Основные положения проведения и оформления инвентаризации | 20 | 20 | 12 | 6 | 2 | - | - | - | - | - |
| Тема 1.1 Значение и виды инвентаризаций. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| Тема 1.2 Общий порядок проведения инвентаризации | | | | | | | | | | - |
| Тема 1.3 Нормативное регулирование проведения инвентаризации | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| Тема 1.4 Документальное оформление инвентаризации | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| Тема 1.5 Особенности проведения инвентаризации | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №1. Составление и оформление документов: инвентаризационная опись, сличительные ведомости, акты инвентаризации | 2 | 2 | | 2 | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|---|---|---|---|---|
| Тема 1.6 Процедура проведения инвентаризации | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №2. Разработка плана мероприятий по проведению инвентаризации активов и обязательств организации | 2 | 2 | | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Тема 1.7 Порядок отражения результатов инвентаризации в учете | 2 | 2 | 2 | | - | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №3. Решение практических ситуационных задач по отражению результатов инвентаризации в учете. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Контрольное занятие (ТРК) №1. Контрольная работа | 2 | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Раздел 2. Технология проведения инвентаризации | 34 | 34 | 18 | 14 | 2 | - | - | - | - | - |
| Тема 2.1 Особенности проведения инвентаризации основных средств | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №4. Решение практических ситуационных задач по инвентаризации основных средств | 2 | 2 | | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №5. Решение практических ситуационных задач по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов в учете | 2 | 2 | | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Тема 2.2 Особенности проведения инвентаризации финансовых вложений | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №6. Решение практических ситуационных задач по проведению инвентаризации финансовых вложений. | 2 | 2 | | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Тема 2.3 Особенности проведения инвентаризации денежных средств организации | 2 | 2 | 2 | | - | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №7. Решение практических ситуационных задач по проведению ревизии кассы. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|---|---|---|----------|----------|
| Тема 2.4 Особенности проведения инвентаризации товаров | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| Тема 2.5 Особенности проведения инвентаризации продукции и незавершенного производства | 2 | 2 | 2 | | | | | | | - |
| Практическое занятие №8. Решение практических ситуационных задач по проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей и учету результатов. | 2 | 2 | | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Тема 2.6 Технология проведения инвентаризации расчетов | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №9. Решение практических ситуационных задач по проведению инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Практическое занятие №10. Решение практических ситуационных задач по инвентаризации расчетов | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| Тема 2.7 Инвентаризация доходов будущих периодов | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| Тема 2.8 Особенности проведения инвентаризации НМА | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| Тема 2.9 Инвентаризация целевого финансирования | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| Контрольное занятие (ТРК) №2. Деловая игра «К нам едет ревизор» | 2 | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Дифференцированный зачет | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Всего по МДК 02.02 | 60 | 60 | 36 | 20 | 4 | - | - | - | - | 2 |
| Учебная практика УП.02 | 36 | 36 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Консультация | 4 | - | - | - | - | - | - | - | 4 | - |
| Экзамен квалификационный | 8 | - | - | - | - | - | - | - | - | 8 |

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин и Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности».

Основное оборудование, компьютерная техника, установленное программное обеспечение, обеспечивающее проведение всех видов занятий:

Кабинет экономических дисциплин

- 1) Переносной проектор,
- 2) Компьютер,
- 3) Выход в Интернет,
- 4) Программное обеспечение:

– WindowsXPProfessional,

– MS Office,

– 7-Zip.

- 5) Наглядные средства обучения

– дидактический материал

Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»

- 1) Проектор,
- 2) Компьютер,
- 3) Выход в Интернет,
- 4) Программное обеспечение:

Windows7,

MSOffice,

Photoshop

CorelDraw

7-Zip.

Наглядные средства обучения:

- дидактический материал,

- средства контроля.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437890>

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073>

3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450809>

4. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445449>

Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2017. — Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/>

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2017. — Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/>

3. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Воронова Е. Ю. — М.: Юрайт, 2017. — Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Формы и методы контроля результатов обучения

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> | <p>Демонстрация навыков составления корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> | <p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).</p> |
| <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p> | <p>Демонстрация навыков выполнения поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p> | <p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).</p> |
| <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> | <p>Демонстрация навыков проведения подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> | <p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).</p> |
| <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> | <p>Демонстрация навыков отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.</p> | <p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).</p> |
| <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> | <p>Демонстрация навыков проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.</p> | <p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).</p> |

| | | |
|--|---|---|
| ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. | Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |

5.2. Критерии оценки

Критерии оценки теста:

85-100% - «отлично»

70-84% - «хорошо»

51-69% - «удовлетворительно»

менее 50% - «неудовлетворительно»

Критерии оценки практической работы:

Оценка 5 – работа выполнена в полном объеме, верно

Оценка 4 – работа выполнена в полном объеме, допущена неточность

Оценка 3 – работа выполнена в полном объеме, допущена 1 ошибка

Оценка 2 – работа выполнена в полном объеме, допущена более 2 ошибок или не выполнена

Критерии оценки практических навыков:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их суть, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3

недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;

- в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;

- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;

- студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;

- в письменном отчете по работе допущены ошибки;

- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их суть, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;

- в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;

- на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.