

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образова-

ния

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ:

директор
Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

30 августа 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**


основной профессиональной образовательной программы
**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Челябинск 2021


Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 1, протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР


И.Н. Романенко
« 27» августа 2021 г.

Специалист по УМР


О.А. Швецова
« 27» августа 2021 г.

Разработчик: О.В. Сажина – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла, ОП.01 «Экономика организации» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Определять организационно-правовые формы организаций;
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- Заполнять первичные документ по экономической деятельности организации;

знать:

- Сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- Основные принципы построения экономической системы организации;
- Принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования;
- Организацию производственного и технологического процессов;
- Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- Механизмы ценообразования;
- Формы оплаты труда;
- Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

владеть знаниями и умениями, необходимыми для формирования профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	113
в том числе:	
теоретические занятия	55
практические/лабораторные занятия	34
контрольные занятия/ точки рубежного контроля	7
курсовая работа/проект	24
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	21
Консультации	4
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме экзамена	6

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Объем обязательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка					Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестации (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе						
			теоретических занятий (час)	лабораторных и/или практических занятий (час)	контрольных занятий /точек рубежного контроля (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 курс									
Введение в предметное содержание дисциплины. Стартовая диагностика обучающихся	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Раздел 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	14	10	8	2	-	-	4	-	-
Тема 1.1 Отрасль в системе национальной экономики	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.3 Классификация предприятий	4	2	2	-	-	-	2	-	-
Тема 1.4 Производственная структура организации (предприятия)	4	2	2	-	-	-	2	-	-
Практическое занятие № 1. Построение производственной структуры организации	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	24	20	8	10	2	-	4	-	-
Тема 2.1. Организация производственного и технологического процессов	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Производственная мощность предприятия	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 2. Расчет производственной мощности предприятия	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3. Основные средства	2	2	2	-	-	-	-	-	-

Практическое занятие №3 Расчет показателей использования основных средств	4	2	-	2	-	-	2	-	-
Практическое занятие №4 Расчет показателей эффективности основных средств	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.4. Оборотные средства	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №5 Расчет показателей использования оборотных средств	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №6 Расчет показателей эффективности инновационных проектов (учебная дискуссия)	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие (ТРК) №1 Защита проектов по материально-техническому обеспечению профессиональной деятельности	4	2	-	-	2	-	2	-	-
Раздел 3. Кадры и оплата труда	24	20	6	12	2	-	4	-	-
Тема 3.1. Нормирование и производительность труда	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 7 Расчет показателей нормирования труда	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №8 Расчет производительности труда	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №9 Расчет тарифной сетки оплаты труда	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.3 Бестарифная система оплаты труда	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №10 Расчет оплаты труда различными способами	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 11 Расчет доплат к заработной плате	4	2	-	2	-	-	2	-	-
Практическое занятие №12 Составление штатного расписания и расчет численности персонал	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие (ТРК) №2 Защита проектов по расчету оплаты труда	4	2	-	-	2	-	2	-	-
Раздел 4. Результаты коммерческой деятельности	30	28	18	8	2	-	4	-	-
Тема 4.1 Издержки производства	2	2	2	-	-	-	-	-	-

Тема 4.2 Структура калькуля- ции	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 13 Распределение и группировка затрат по статьям калькуляции	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 14 Расчёт издержек производства	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.3 Ценообразование, его сущность	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 15Расчёт цены на конкретную продукцию, услугу професси- ональной направленности	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.4 Показатели результа- тивности деятельности орга- низации	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 4.5 Формирование при- были	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 4.6 Определение точки безубыточности	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 4.7 Рентабельность и ее виды	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №16Расчет показателей при- были и рентабельности кон- кретной профессиональной деятельности	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.8 Бизнес –план и его структура	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 4.9 Производственный план	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 4.10 Организационный план организации	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 4.11 Маркетинговый план	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 4.12 Финансовый план организации	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №17. Разработка бизнес- плана	4	2	-	2	-	-	2	-	-
Контрольное занятие (ТРК)№3 Защита бизнес- пла- нов	7	3	-	-	3	-	2	2	-
Раздел 5. Курсовое проекти- рование	31	24	-	-	-	24	5	2	-
Курсовое проектирование «Разработка введения, описа- ние организации»	3	2	-	-	-	2	1	-	-
Курсовое проектирование «Расчёт норм времени на услугу»	2	2	-	-	-	2	-	-	-
Курсовое проектирование «Расчёт фондов времени»	2	2	-	-	-	2	-	-	-
Курсовое проектирование «Расчёт стоимости основных средств и амортизационных	2	2	-	-	-	2	-	-	-

отчислений»									
Курсовое проектирование «Расчёт стоимости материалов»»	2	2	-	-	-	2	-	-	-
Курсовое проектирование «Расчёт численности и оплаты труда»	2	2	-	-	-	2	-	-	-
Курсовое проектирование «Расчёт прочих расходов»	2	2	-	-	-	2	-	-	-
Курсовое проектирование «Расчёт условно – переменных и условно – постоянных расходов услуги»	2	2	-	-	-	2	-	-	-
Курсовое проектирование «Расчёт себестоимости услуги»	2	2	-	-	-	2	-	-	-
Курсовое проектирование «Расчёт цены услуги и ТЭПП»	4	2	-	-	-	2	2	-	-
Курсовое проектирование «Презентация проекта»	6	2	-	-	-	2	2	2	-
Курсовое проектирование «Защита проекта»	2	2	-	-	-	2	-	-	-
Консультации	4	-	-	-	-	-	-	4	-
Экзамен	6	-	-	-	-	-	-	-	6
Итого	144	113	48	34	7	24	21	4	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы «Экономика организации» предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин.

Основное оборудование, компьютерная техника, установленное программное обеспечение, обеспечивающее проведение всех видов занятий:

- 1) Переносной проектор,
- 2) Компьютер,
- 3) Выход в Интернет,
- 4) Программное обеспечение:
 - Windows XP Professional,
 - MS Office,
 - 7-Zip.
- 5) Наглядные средства обучения: дидактический материал

3.2 Информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446257>

2. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466584>

Дополнительная литература

1. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст] : учебник / А.И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин. – М.: Академия, 2017

2. Липсиц, И. В. Экономика [Текст] : учебник для 10-11 кл. общеобр. учреждений. / И. В. Липсиц, – М.: Вита Пресс, 2015

3. Соколова С. В. Основы экономики [Текст]: учеб. пособие для нач. проф. Образования / С. В. Соколова. – М.: Академия, 2008.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания, приобретенные обучающимися умения, сформированные компетенции. Результаты обучения соотнесены со знаниями и умениями ФГОС по специальности. Для контроля и оценки результатов обучения выбраны формы и методы с учетом специфики обучения по программе данной дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять организационно-правовые формы организаций; - Находить и использовать необходимую экономическую информацию; - Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - Заполнять первичные документ по экономической деятельности организации; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность организации как основного звена экономики отраслей; - Основные принципы построения экономической системы организации; - Принципы и методы управления основ- 	<p>Выполнение практических работ, курсовой работы</p> <p>Тестовый контроль и решение задач по заданному алгоритму</p> <p>Выполнение самостоятельных работ, курсовой работы</p> <p>Тестовый контроль и решение задач по заданному алгоритму</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ными и обратными средствами, методы оценки эффективности их использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организацию производственного и технологического процессов; - Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - Механизмы ценообразования; - Формы оплаты труда; - Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Понимает значение своей специальности для экономики государства</p> <p>Предлагает свой способ эффективного решения профессиональной задачи</p> <p>Анализирует потребности в ресурсах: оборудовании, инструментах, материалах и т.п. для решения профессиональной задачи и предлагает свой перечень средств для эффективного решения задачи</p> <p>Применяет прогрессивные технологии в учебно-производственной/ профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Выполнение практических работ, курсовой работы</p> <p>Тестовый контроль и решение задач по заданному алгоритму</p>

4.2 Критерии оценки

Критерии оценки практической работы:

Оценка 5 – работа выполнена в полном объеме, верно

Оценка 4 – работа выполнена в полном объеме, допущена неточность
Оценка 3 – работа выполнена в полном объеме, допущена 1 ошибка
Оценка 2 – работа выполнена в полном объеме, допущена более 2 ошибок или не выполнена

Критерии оценки теста:

85-100% - «отлично»

70-84% - «хорошо»

51-69% - «удовлетворительно»

менее 50% - «неудовлетворительно»

Критерии оценки ситуационной задачи:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;

- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;

- в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;

- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;

- в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;

- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;

- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;

- студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;

- в письменном отчете по работе допущены ошибки;

- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;

- в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;

- на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.