

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)»  
**ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

31 августа

2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ**

**основной профессиональной образовательной программы**  
**43.02.10 ТУРИЗМ**

Челябинск 2020

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля **ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»** основной профессиональной образовательной программы **43.02.10 Туризм** рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 1, протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора

Л.П. Попкова  
« 28 » августа 2020 г.



Специалист по УМР

О.А. Швецова  
« 28 » августа 2020 г.



Разработчик: И.В. Пызина – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа производственной практики **ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **43.02.10 Туризм**.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки работников) по специальности «Туризм» при наличии среднего общего образования.

## **1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессиональных модулей.

## **1.3 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики**

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся

В ходе освоения производственной практики **ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»** должен **иметь практический опыт:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам (ПО-3.1);
- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета (ПО-3.2);
- предоставления сопутствующих услуг (ПО-3.3);
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта (ПО-3.4);
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта (ПО-3.5);
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг (ПО-3.6);

– планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках (ПО-3.7);

**уметь:**

– осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами (У-3.1);

– проводить анализ деятельности других туркомпаний (У-3.2);

– работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации (У-3.3);

– обрабатывать информацию и анализировать результаты (У-3.4);

– налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран (У-3.5);

– работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных (У-3.6);

– работать с информационными и справочными материалами (У-3.7);

– составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов (У-3.8);

– составлять турпакеты с использованием иностранного языка (У-3.9);

– оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам (У-3.10);

– оформлять страховые полисы (У-3.11);

– вести документооборот с использованием информационных технологий (У-3.12);

– анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы (У-3.13);

– рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания (У-3.14);

– рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта (У-3.15);

– работать с агентскими договорами (У-3.16);

– использовать каталоги и ценовые приложения (У-3.17);

– консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта (У-3.18);

– работать с заявками на бронирование туруслуг (У-3.19);

– предоставлять информацию турагентам по рекламным турам (У-3.20);

– использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение (У-3.21);

– использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках (У-3.22);

**знать:**

– виды рекламного продукта (З-3.1);

– правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках (З-3.2);

- способы обработки статистических данных (З-3.3);
- методы работы с базами данных (З-3.4);
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту (З-3.5);
- планирование программ турпоездов (З-3.6);
- основные правила и методику составления программ туров (З-3.7);
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями (З-3.8);
- способы устранения проблем, возникающих во время тура (З-3.9);
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания (З-3.10);
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта (З-3.11);
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров (З-3.12);
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта (З-3.13);
- правила бронирования туруслуг (З-3.14);
- методику организации рекламных туров (З-3.15);
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения (З-3.16);
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований (З-3.17);
- технику проведения рекламной кампании (З-3.18);
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов (З-3.19);
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет (З-3.20);
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами (З-3.21).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ВПД 3 Предоставление туроператорских услуг	
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2	Формировать туристский продукт
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта

ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
--------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Структура производственной практики**

**Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов, 3 недели.**

Наименование и краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
<b>Производственная практика по ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»</b>	108
<b>1. Организационно-ознакомительная деятельность студента в период практики</b> - инструктаж по технике безопасности; - ознакомление с содержанием программы практики, и сроками ее реализации; - ознакомление с базой практики, администрацией и трудовым коллективом;	6
<b>2. Ознакомление с содержанием туроператорской деятельности</b> - изучение картотеки клиентов;	6

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление со спецификой трудового режима, распорядком работы базы практики;</li> <li>- ознакомление с требованиями к организации деятельности туроператора.</li> </ul>	
<p><b>3. Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта</b></p> <p>практический опыт проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление маркетинговых исследований, использование их результатов при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;</li> <li>- анализ деятельности других туркомпаний;</li> <li>- обработка информации и анализ результатов;</li> </ul>	6
<p><b>4. Создание базы данных по туристским продуктам</b></p> <p>практический опыт проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка анкеты выявления потребностей клиентов в туристских услугах;</li> <li>- изучение наиболее популярных туристских направлений;</li> <li>- создание базы данных по туристским продуктам.</li> </ul>	6
<p><b>5. Составление программы обслуживания тура</b></p> <p>практический опыт планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление программ туров для российских и зарубежных клиентов;</li> <li>- проведение экспертной оценки оптимальности обслуживания туристов на исследуемых турах;</li> <li>- анализ и решение проблем, возникающих во время тура, принятие мер по устранению причин, повлекших возникновение проблемы</li> </ul>	6
<p><b>6. Формирование туристского продукта</b></p> <p>практический опыт планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение навыков разработки туристского продукта;</li> <li>- составление турпакета с использованием иностранного языка;</li> </ul>	6
<p><b>7. Расчет стоимости туристского продукта</b></p> <p>практический опыт расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка калькуляции для конкретного тура;</li> <li>- расчет стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>- расчет себестоимости турпакета и определение цены турпродукта;</li> </ul>	6
<p><b>8. Предоставление сопутствующих услуг</b></p> <p>практический опыт предоставления сопутствующих услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;</li> <li>- оформление страховых полисов;</li> <li>- ведение документооборота с использованием информационных технологий.</li> </ul>	6
<p><b>9. Продвижение туристского продукта</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение спроса, определение видов форм и элементов продукта;</li> <li>- анализ потребностей заказчика;</li> <li>- изучение жизненного цикла туристского продукта;</li> <li>- изучение программы продвижения, преимуществ и недостатков различных видов продвижения туристского продукта;</li> <li>- изучение этапов и разработка комплекса продвижения туристского продукта.</li> </ul>	6
<p><b>10. Взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта</b></p> <p>практический опыт взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;</p>	6

<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с агентскими договорами;</li> <li>- работа с заявками на бронирование туруслуг;</li> <li>- предоставление информации турагентам по рекламным турам;</li> <li>- использование различных методов поощрения турагентов, расчет для них комиссионного вознаграждения</li> </ul>	
<p><b>11. Реализация туристского продукта</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление договора и заявки для проведения реализации турпродукта;</li> <li>- оформление документации продаж и реализации турпродукта;</li> <li>- оформление и учет бланков строгой отчетности;</li> <li>- принятие денежных средств в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</li> </ul>	6
<p><b>12. Использование иностранного языка в туроператорской деятельности</b></p> <p>практический опыт работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налаживание контактов с торговыми представительствами других регионов и стран;</li> <li>- работа с запросами клиентов, в том числе и иностранных;</li> <li>- использование эффективных методов общения с клиентами на русском и иностранном языках.</li> </ul>	6
<p><b>13. Информационное обеспечение туроператорской деятельности</b></p> <p>практический опыт работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с информационными и справочными материалами;</li> <li>- консультирование партнеров по турпродуктам, оказание помощи в продвижении и реализации турпродукта.</li> </ul>	6
<p><b>14. Использование эффективных методов общения в профессиональной сфере</b></p> <p>практический опыт работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование эффективных методов общения с клиентами на русском и иностранном языках;</li> <li>- соблюдение норм деловой этики при общении с коллегами, руководством, потребителями.</li> </ul>	6
<p><b>15. Информационное обеспечение и оказание услуг потребителю</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление потребителю информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>- обеспечение своевременного получения потребителем документов необходимых для осуществления турпоездки;</li> </ul>	6
<p><b>16. Изучение рекламы туристского продукта и технологии её разработки</b></p> <p>практический опыт планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в семинарах, обучающих программах по обеспечению рекламы туристского продукта;</li> <li>- разработка и формирование рекламных материалов с помощью офисной техники;</li> <li>- разработка рекламной акции;</li> <li>- расчет бюджета финансовых расходов на рекламирование и продвижение туристского продукта.</li> </ul>	6
<p><b>17. Проведение рекламных мероприятий</b></p> <p>практический опыт планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение презентации и обеспечение рекламы туристского продукта;</li> </ul>	6



- представление турпродукта индивидуальным и корпоративным потребителям; - представление туристского продукта на выставках, ярмарках, форумах.	
<b>18. Дифференцированный зачет</b> - ведение дневника практиканта; - составление отчётов по различным направлениям и видам деятельности студента в период практики; - оформление итогового отчета по практике.	6

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики предполагает её прохождение на базе туристских фирм, туроператоров, являющихся социальными партнерами колледжа ИСТС.

*Оборудование турфирмы:*

1. Наличие оборудованных рабочих мест для персонала.
2. Техническое обеспечение оперативной деятельности: средства связи, включая факсимильную связь, компьютер, копировальную и множительную технику, сканер, технические средства для осуществления банковских и кассовых операций.
3. Программное обеспечение оперативной деятельности: офисный пакет Microsoft, программный комплекс САМО-турагент или Мастер-турагент (желательно).
4. Наличие оборудования для хранения денежных средств и бланков строгой отчетности.
5. Рекламные проспекты, каталоги и пр. должны быть расположены в доступном для посетителей месте и подобраны по турам.
6. Наличие стульев (кресел) для обслуживаемых посетителей.
7. Наличие мест для ожидающих посетителей.
8. Уголок потребителя.

### **4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

**Основная литература:**

1. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466298>
2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456727>

3. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456729>

4. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456726>

#### **Дополнительная литература:**

1. Рындач, М.А. Основы туризма[Текст]: учеб. пособие. – М.: Наука Спектр, 2013

2. Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах [Текст] : учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2014

3. Матюхина, Ю. А. Организация туристской индустрии [Текст] : учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2014

4. Брашнов, Д.Г. Гостиничный сервис и туризм [Текст] : учеб. пособие . – М.: Альфа М., 2015

5. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Текст]: учеб. пособие.– М.: Инфра-М, 2014

6. Скобельцына А.С. Технология и организация экскурсионных услуг [Текст] : учебник. – М.: Академия, 2013

7. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой [Текст] : учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2014

8. Сарафанова, Е.В. Маркетинг в туризме [Текст]: учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2015

9. Чудновский, А. Д. Индустрия гостеприимства: основы организации и управления [Текст]: учеб. пособие.– М.: Инфра-М, 2014

10. Дашкова, Т. Л. Маркетинг в туристическом бизнесе [Текст]: учеб. пособие.–М.: Дашков и К., 2014

#### **4.3 Формы отчётности по практике**

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Демонстрация интереса к будущей профессии: участие в профессиональных декадах, конкурсах профессионального мастерства, НПК	Портфолио обучающегося Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения содержания образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области туризма	Индивидуальный план-график производственной деятельности Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения содержания образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- Технологическая, экономическая эффективность принятого решения в ситуации профессионального испытания - Готовность нести ответственность за результаты собственной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	- Рациональность и результативность использования различных источников	Интерпретация результатов наблюдений за

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	информации, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач	деятельностью обучающегося в процессе производственной практики Экспертная оценка
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- Владение ПК на уровне опытного пользователя - Решение профессиональных задач различного уровня сложности в соответствии с заявленными требованиями с использованием средств ИКТ	Аттестация обучающегося по дисциплине «Информатика и ИКТ» Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- Эффективность взаимодействия при работе в команде - Построение бесконфликтных отношений с коллегами, клиентами - Владение культурой общения: 1. умение ясно и четко излагать свои мысли (передавать информацию); 2. способность убеждать, аргументировать собственную позицию, организовывать и поддерживать диалог; 3. умение согласовывать свои действия с действиями коллег; 4. способность выбирать оптимальный стиль общения в различных (в том числе, конфликтных) ситуациях; 5. способность выстраивать межличностные отношения с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения по нормам (соблюдение этических норм общения).	Анкетирование Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- Развитие самоменеджмента обучающегося - Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Экспертная оценка решения ситуационных задач Экспертная оценка выполнения индивидуальных

		заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- Планирование обучающимися повышения своего квалификационного уровня - Организация самостоятельной работы	Экспертная оценка решения ситуационных задач Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- Анализ инноваций в области профессиональной деятельности - Владение информацией о современном состоянии технологий профессиональной деятельности	Экспертная оценка решения ситуационных задач Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий

## 5.2 Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Входной контроль	Оценивание выполнения поручений по заданию работодателя	<p>Оценка «Отлично» выставляется за:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение технологии выполнения.</li> <li>2. Самостоятельное выполнение практических заданий.</li> <li>3. Соответствие выполненной услуги показателям и критериям оценки качества.</li> <li>3. Соблюдение норм обслуживания.</li> </ol> <p>Оценка «Хорошо» выставляется за:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение технологии выполнения.</li> <li>2. Выполнение практических заданий с помощью преподавателя.</li> <li>3. Соответствие выполненной услуги показателям и критериям оценки качества</li> <li>4. Соблюдение норм обслуживания.</li> </ol> <p>Оценка «Удовлетворительно» выставляется за:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неточное соблюдение технологии выполнения.</li> <li>2. Выполнение практических заданий с помощью преподавателя.</li> <li>3. Незначительные отклонения в соответствии выполненной услуги показателям и критериям оценки качества</li> <li>4. Нарушение норм обслуживания.</li> </ol> <p>Оценка «Неудовлетворительно»</p>

		<p>выставляется за:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нарушение технологии выполнения.</li> <li>2. Выполнение практических заданий с помощью преподавателя.</li> <li>3. Существенные отклонения в соответствии выполненной услуги показателям и критериям оценки качества.</li> <li>4. Несоблюдение норм обслуживания.</li> </ol>
Текущий контроль	Оценивание выполненных практических заданий	<p>Оценка «Отлично» выставляется за успешное выполнение всех поставленных задач.</p> <p>Оценка «Хорошо» выставляется за достаточное хорошее выполнение задач, допускается 1-2 замечания от руководителя.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» выставляется за систематические или грубые ошибки при выполнении поставленных задач.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за невыполнение задач руководства организации, отсутствие мотивированного отказа от выполнения поставленных задач.</p>
Итоговый контроль	Оценивание ведения Дневника практики	<p>Оценка «Отлично» выставляется за правильное заполнение дневника практики, за его своевременное заполнение и сдачу на проверку.</p> <p>Оценка «Хорошо» выставляется за правильное заполнение дневника практики, однако незначительно нарушены сроки сдачи дневника или допущены 1-2 негрубые ошибки.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» выставляется за заполнение дневника практики с грубыми или многочисленными ошибками.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за несвоевременную сдачу дневника практики, нарушение сроков заполнения дневника, наличие грубых, многочисленных ошибок.</p>
	Оценивание портфолио работ	<p>Оценка «Отлично» выставляется за:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление и представление портфолио в соответствии с перечнем работ и требованиями к оформлению.</li> </ol> <p>Оценка «Хорошо» выставляется за:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление портфолио в соответствии с перечнем работ.</li> <li>2. Оформление портфолио с нарушением требований к оформлению.</li> </ol> <p>Оценка «Удовлетворительно»</p>

		<p>выставляется за:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление портфолио с неполным перечнем работ</li> <li>2. Оформление портфолио с нарушением требований к оформлению.</li> </ol> <p>Оценка «Неудовлетворительно»</p> <p>выставляется за:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие портфолио работ.</li> </ol>
	<p>Оценка руководителем практики правильности выполнения и защита отчета по учебной практике</p>	<p>Оценка «Отлично» выставляется за своевременную сдачу отчета, его уверенную защиту, правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «Хорошо» выставляется за своевременную сдачу отчета, неуверенность или растерянность при защите, допускаются 1-2 незначительные ошибки при ответе на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» выставляется за незначительное нарушение сроков сдачи отчеты, недостаточную проработку вопросов и доклада к защите, содержатся 1-2 грубые ошибки в отчете.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за нарушение сроков сдачи отчета, отсутствие обязательных пунктов для выполнения, содержатся грубые ошибки в терминологии.</p>

### 5.3 Примерный перечень индивидуальных заданий

#### ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

1. Проведение маркетингового исследования турфирмы
2. Создание базы данных по турпродуктам
3. Составление программы тура
4. Составление программы обслуживания
5. Разработка турмаршрута
6. Расчет себестоимости услуг и определение цены турпродукта
7. Планирование рекламной кампании
8. Проведение презентаций