



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Института спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»
В.В. Эрлих
от _____ № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

11 МАР 2024 № 310/84 Д9
г. Челябинск

**О кураторе учебной группы
в Многопрофильном колледже ИСТиС
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует работу кураторов учебных групп по организации учебно-воспитательного процесса обучающимися в Многопрофильном колледже (далее – Колледж) Института спорта, туризма и сервиса (далее – ИСТиС) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.2 Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, решениями правительства Российской Федерации, Департамента социальной защиты, приказами Министерства образования и науки Челябинской области, основными документами о правах ребёнка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребёнка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением Многопрофильного колледжа ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)», настоящим Положением, другими актами, касающимися учебно-воспитательной деятельности.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для Многопрофильного колледжа, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КУРАТОРА

2.1 Основной целью работы куратора является формирование у обучающихся социально-активной гражданской позиции, нравственного мировоззрения, направленного на получение специальности в сочетании с высокой культурой и профессионально-трудовыми навыками.

2.2 Для достижения поставленной цели в повседневной деятельности перед куратором ставятся следующие задачи:

2.2.1 в области учебной деятельности:

– разработка и осуществление мероприятий, направленных на адаптацию обучающихся начальных курсов к учебному процессу и образу жизни в Колледже;

- осуществление контроля куратором за успеваемостью, посещаемостью учебных занятий обучающимися;
 - своевременное реагирование на результаты промежуточной аттестации и экзаменационных сессий;
 - индивидуальная работа с обучающимися: как с теми, у которых возникают проблемы с адаптацией в Колледже, так и с теми, кто стремится к более глубокому изучению учебных дисциплин;
 - доведение до родителей необходимой информации об успеваемости, посещении занятий;
- 2.2.2 в области внеучебной и воспитательной деятельности:
- содействие в удовлетворении потребностей обучающихся в интеллектуальном, творческом, нравственном развитии;
 - воспитание студентов в духе демократии, гуманизма, патриотизма, уважительного отношения, соблюдение правил поведения в Колледже;
 - формирование в студенческой группе корпоративного духа, взаимовыручки;
 - учет в своей работе интересов, способностей студентов курируемой группы, условий быта и состояния дел в семьях обучающихся;
 - координация организуемой в Колледже социальной защиты, психологической, правовой, медицинской помощи применительно к обучающимся курируемой группы;
 - осуществление работы, направленной на профилактику правонарушений, экстремизма, бескультурья, вредных привычек, формирование здорового образа жизни обучающихся.

III СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КУРАТОРА

3.1 Формы и методы работы Куратора могут быть различны и зависят от индивидуальности и уровня развития личности обучающихся, развития их коммуникативных, организаторских умений, самоорганизации и самоуправления, от направленности и уровня развития их интересов.

3.2 Работа куратора предполагает:

- участие в работе по адаптации обучающихся к системе обучения, правилам и нормам поведения в Колледже;
- оказание помощи в ориентации в правах и обязанностях, содействие культурному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися;
- изучение и анализ социологических и психологических данных об обучающихся, их способностях и индивидуальных особенностях;
- планирование и реализация совместно с активом группы воспитательных мероприятий;
- изучение и анализ социально-психологического климата в студенческой группе, создание атмосферы доверия, взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе;
- обеспечение реализации задач воспитательной деятельности в группе;
- проведение ежемесячных кураторских часов по итогам аттестаций с обсуждением вопросов текущей успеваемости и посещаемости занятий, либо по тематике социально значимой для студентов.

3.3 Куратор по возможности планирует (организует) свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывает посильную помощь в решении житейских проблем и предостерегает от ошибок через тесное общение со студентами в учебное и внеучебное время.

IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

4.1 Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении с группой учебных, бытовых и других вопросов;
- вносить предложения по организации воспитательной работы в Колледже;
- на предоставление аудитории для проведения собраний с группой не реже двух раз в месяц;
- получать методическую и информационную поддержку своей деятельности в организации воспитательной работы с обучающимися;
- предлагать администрации Колледжа представления к поощрению или порицанию обучающихся.

4.2 Куратор обязан:

- осуществлять свою деятельность на основе программы воспитания и годового плана работы Колледжа;
- иметь (аккумулировать) данные об обучающихся студенческой (учебной) группы: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации и пребывания, СНИЛС, данные о социальном статусе студента, адрес места регистрации и пребывания родителей, контактные данные студента и родителей на период обучения в Колледже, год окончания школы, год поступления в Колледж, принадлежность к общественной организации студентов, перечень выполняемых общественных поручений, участие в научно-исследовательской работе, материальное обеспечение, спортивные достижения;
- иметь сведения и проводить анализ успеваемости обучающихся и посещаемости ими занятий, об уровне внутриколлективных отношений;
- посещать мероприятия, участниками которых являются обучающиеся группы;
- доводить до сведения обучающихся информацию о работе группы, Колледжа, о мероприятиях и акциях, организованных или проводимых в Колледже;
- в случаях нарушений обучающимися трудовой и общественной дисциплины принимать своевременные меры воздействия;
- исследовать данные об интересах обучающихся;
- создавать условия для саморазвития обучающихся.

V НАЗНАЧЕНИЕ, ОСВОБОЖДЕНИЕ, ПОДЧИНЕННОСТЬ

5.1 Назначение кураторов групп производится на учебный год распоряжением директора Колледжа.

5.2 Освобождение сотрудника Колледжа от обязанностей куратора возможно распоряжением директора Колледжа.

5.3 Координацию и контроль за работой куратора осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Директор Многопрофильного колледжа _____  О.Б. Прохорова

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по ВР

_____  А.А. Мюллер