



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 10.05.2023 № 75-В/09

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

**о практической подготовке обучающихся  
в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – университет) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с частью 8 статьи 13 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962) и Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в университете, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет и магистратура), среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, которые разработаны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, утвержденными университетом самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- при проведении практики;
- при реализации учебных дисциплин путем проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения курсовых работ или проектов, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2. Реализуемые в форме практической подготовки компоненты образовательной программы должны формировать у обучающихся профессиональные компетенции в части результатов обучения «Умеет», «Имеет практический опыт», которые установлены соответствующей рабочей программой.

2.3. Практическая подготовки в форме практики может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации, необходимой обучающимся для последующего выполнения работ в связи с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка может проводиться:

- непосредственно в университете, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между университетом и профильной организацией.

Организация считается профильной, если образовательной программе соответствует вид деятельности организации, подтвержденный наличием соответствующего Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, или деятельность отдельных структурных подразделений организации, в свою очередь подтвержденная положением о соответствующем структурном подразделении.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может быть организована непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в сроки, согласованные с профильной организацией, и в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают в соответствии с договором условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, которые позволяют выполнять определенные рабочей программой виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.8. При наличии в профильной организации или университете вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования), в соответствии с приказом Минздрава России от 28 января 2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.11. Возможность прохождения практической подготовки в профильной организации иностранными гражданами устанавливается в договоре о практической подготовке.

2.12. По способу проведения практическая подготовка может быть стационарной и выездной.

Стационарная практическая подготовка проводится в университете или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, где проходит обучение.

Выездная практическая подготовка проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет. Практика в форме выездной практической подготовки может проводиться в полевой форме.

2.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период вне зависимости от формы финансирования

осуществляется университетом в порядке, установленном приказом по университету о проведении выездной практической подготовки студентов.

2.14. Оформленные договоры о практической подготовке хранятся на кафедре, отвечающей за проведение практической подготовки, согласно сводной номенклатуре дел кафедры.

Направление обучающихся для прохождения практической подготовки осуществляется приказами директора филиала, института, высшей школы, в которых устанавливаются виды, сроки, способы проведения и базы проведения практической подготовки, утверждаются руководители от университета и руководители от профильной организации (по согласованию). Выпуск приказа о практической подготовке осуществляется не позднее чем за месяц до начала практической подготовки. После подписания приказа его содержание доводится до сведения обучающихся.

2.15. Ответственность за подготовку, организацию и проведение практической подготовки, своевременность заключения договоров, оформление приказов, отчетов и других необходимых документов, касающихся проведения практической подготовки, несут руководители подразделений, ответственных за реализацию образовательной программы или ее компонентов.

### **3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. При организации практической подготовки в университете действует три типа договоров:

- договор на практику при проведении практической подготовки (далее – Договор на практику) (Приложение 1).
- договор о практической подготовке обучающихся по дисциплинам образовательной программы, заключаемый между университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Договор о практической подготовке) (Приложение 2);

Финансовые (денежные) обязательства по настоящим договорам не предусматриваются.

3.2. Договор на практику:

3.2.1. Примерная форма Договора на практику представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.2.2. Договор на практику действует для компонентов образовательных программ, заявленных в договоре, на указанный срок.

3.2.3. Подписанные экземпляры Договора на практику хранятся в профильной организации и на кафедре, отвечающей за проведение практик в университете. Срок хранения указанного выше договора определяется утвержденной номенклатурой дел кафедр университета.

3.3. Договор о практической подготовке:

3.3.1. Примерная форма договора представлена в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.3.2. Договор действует для компонентов образовательных программ, оговоренных в приложении 1 к договору о практической подготовке, на указанный срок.

3.3.3. Подписанные экземпляры договора хранятся в профильной организации и на кафедре, отвечающей за реализацию дисциплин в университете. Срок хранения договора определяется утвержденной номенклатурой дел кафедр университета.

3.3.4. Форма Договора о практической подготовке обучающихся является примерной, что позволяет сторонам договора устанавливать иные условия, которые не предусмотрены указанной формой и которые не противоречат законодательству Российской Федерации. При этом предусмотренные формой Договора о практической подготовке обучающихся условия, в том числе приложения, должны быть включены в указанный выше договор.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМЕ ПРАКТИКИ**

4.1. Практическая подготовка при проведении **практики** организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Обучающиеся, которые совмещают обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Рабочая программа практики входит в образовательную программу и включает в себя:

- вид, способ и цель практики, а также сроки её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике, в том числе порядок и требования к промежуточной аттестации;

- фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.5. При проведении практики **в университете** назначается руководитель практики от университета из числа лиц профессорско-преподавательского состава.

При составлении графика отпусков сроки очередного отпуска руководителя по практике от университета необходимо учитывать сроки проведения практик, за которые он отвечает.

4.6. При проведении практики **в профильной организации** назначаются руководитель практики от университета из числа лиц профессорско-преподавательского состава университета и руководитель практики от профильной организации из числа ее работников.

4.7. Обязанности руководителя практики от университета в рамках выделенной ему нагрузки по практике:

4.7.1. обеспечивает организацию практики и несет ответственность за реализацию требований согласованной с профильной организацией рабочей программы практики;

4.7.2. устанавливает контакты с профильной организацией;

4.7.3. формирует документы по практике согласно Приложению 1 данного Положения;

4.7.4. распределяет обучающихся по местам практик:

местом проведения практики должна быть профильная организация, с которой у университета заключен договор на проведение практической подготовки.

обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении, проходят практику в профильных организациях, с которыми заключен договор о целевом обучении, копию договора необходимо представить в отдел практики и содействия трудоустройству студентов (далее – ОПСТС).

4.7.5. содействует (при необходимости) прохождению медицинского осмотра обучающихся согласно существующему в университете порядку;

4.7.6. осуществляет контроль выхода обучающихся на практику – началом практики считается момент оформления всех необходимых документов на практику, выход обучающегося в профильную организацию, а также проведение инструктажа по технике безопасности в профильной организации и издание приказа о приеме обучающегося на работу (практику, стажировку).

В ходе контроля выхода обучающегося на практику руководитель практики от университета обязан убедиться в наличии в профильной организации:

- приказа о приеме обучающегося – практиканта на работу (практику);

- инструктажа по технике безопасности, оформленного в соответствующем журнале;
- приказа о назначении руководителя практики от профильной организации;
- соблюдения на рабочем месте обучающегося условий охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- согласованной рабочей программы практики.

Осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики. Сроки практики устанавливаются в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

4.7.7. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий согласно рабочим программам практик, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

4.7.8. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся с учетом этапов проведения практики;

4.7.9. осуществляет контроль наличия документов, перечисленных в п. 4.9.6, до начала принятия отчетов по практике.

4.7.10. оценивает результаты прохождения практики с учетом мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся (далее – мониторинг), а также представленных отчетов по практике и итогов их защиты.

4.8. Обязанности профильной организации:

4.8.1. распределяет обучающихся по рабочим местам и создаёт условия для реализации согласованной с университетом рабочей программы практики;

4.8.2. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, которые отвечают санитарным правилам и требованиям охраны труда;

4.8.3. знакомит обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

4.8.4. подводит итоги и оценивает результаты прохождения практики обучающимися, которые учитываются при защите отчетов по практике в университете.

4.9. Обязанности обучающегося в период прохождения практики:

4.9.1. пройти практику в сроки, установленные календарным учебным графиком;

4.9.2. выполнить требования, предусмотренные рабочей программой практики;

4.9.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации и университета;

4.9.4. соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

4.9.5. пройти медицинский осмотр (обследование) в соответствии с приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или)

опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», а также по требованию профильной организации;

4.9.6. представить по завершению практики руководителю практики от образовательной организации:

- отчет по практике, дневник практики в том числе аттестационный лист мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки, в котором содержатся сведения о сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой практики, оценку и характеристику обучающегося за время прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации;

- заверенные выписки из приказов о приеме на работу в профильную организацию и об увольнении (при наличии - в случае заключения с обучающимся срочного трудового договора на время практической подготовки на основании п. 2.8 настоящего Положения);

- справку с места работы (при наличии) с указанием периода работы в данной организации и занимаемой должности. Справка должна содержать сведения о полном наименовании организации, быть заверенной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и иметь печать организации (в случае прохождения практики по месту работы).

4.9.7. пройти промежуточную аттестацию по практике: неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Оформление документов при проведении практик и порядок их хранения:

4.10.1. Оформление документов согласно требованиям, указанным в Приложении 4 осуществляется в автоматизированном режиме с использованием модуля «Учет практик студентов» корпоративной информационно-аналитической системы «Универис» (далее – КИАС «Универис»).

Основные выполняемые операции модуля:

- создание и редактирование приказов о направлении обучающихся университета на практику;
- создание и редактирование Договора на проведение практической подготовки обучающихся, договора на практику и формирование направления на практику обучающегося (при необходимости);
- создание и редактирование дневника практики и оценочного листа мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся;
- внесение данных мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся.



4.10.2. Действующие образцы документов на практику находятся на сайте ОПСТС [https://umu.susu.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=73&Itemid=204](https://umu.susu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=73&Itemid=204)

4.10.3. Порядок учета и хранения оригиналов приказов о направлении обучающихся университета на практику устанавливается номенклатурой дел ОПСТС.

4.11. Моментом завершения практики обучающегося является дата окончания практики в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком.

4.12. Оценка результатов прохождения обучающимися практики проводится на основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете (утверждено приказом ректора ЮУрГУ от 14 января 2016 г. № 4).

До начала практики каждый обучающийся должен быть проинформирован о форме и сроках проведения промежуточной аттестации, а также требованиях к оценке результатов ее прохождения.

Оценка по практике выставляется в виде дифференцированного зачета и должна учитывать:

- качество выполнения отчета по практике;
- оценку руководителя по практике от университета;
- оценку руководителя по практике от профильной организации;
- итоги промежуточной аттестации;
- итоги защиты отчета.

Основанием для получения зачета является выполнение в полном объеме рабочей программы практики и своевременное предоставление отчетных материалов: дневника практики; отчета по практике; аттестационного листа мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся и положительной характеристики (при необходимости) от организации.

4.13. По результатам прохождения практики проводится мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся, направленный на взаимодействие университета с профильной организацией с целью совместной корректировки образовательных программ.

Оценка профильной организацией качества подготовки обучающегося проводится по аттестационному листу, являющемуся составной частью дневника практики. В аттестационном листе дается оценка уровня освоения обучающимся универсальных и профессиональных компетенций. Список компетенций определяется кафедрой, отвечающей за проведение практики согласно рабочей программе практики.

Аттестационный лист и характеристика хранятся на кафедре, отвечающей за проведение практик, согласно сводной номенклатуре дел.

Результаты мониторинга вносятся в модуль «Учет практик студентов» КИАС «Универис».

Организация проведения мониторинга, координация работы кафедр, отвечающих за проведение практик, и подведение итогов возложена на ОПСТС.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / ДИСЦИПЛИНАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

5.1. Рабочая программа дисциплины (далее – РПД), реализуемая в форме практической подготовки, должна быть согласована с профильной организацией и включать в себя в том числе описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки в этой профильной организации.

5.2. Преподаватель из числа лиц профессорско-преподавательского состава университета, выполняющий учебную нагрузку в форме практической подготовки:

5.2.1. устанавливает контакты с профильной организацией;

5.2.2. обеспечивает организацию практической подготовки и несет ответственность за реализацию дисциплины в соответствии с требованиями РПД;

5.2.3. оформляет документы по практической подготовке: договор о практической подготовке обучающихся (при отсутствии); приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку; документы на выездную практическую подготовку (при необходимости);

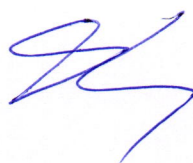
5.2.4. обеспечивает прохождение практической подготовки всеми закрепленными за ним обучающимися в соответствии с распределенной учебной нагрузкой;

5.2.5. содействует (при необходимости) прохождению медицинского осмотра обучающихся согласно существующему в университете порядку;

5.2.6. обеспечивает проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с оформлением соответствующего журнала, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

5.2.7. Осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и контроля качества



Д.В. Харитонов

к Положению о практической подготовке обучающихся в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

**ДОГОВОР НА ПРАКТИКУ**  
при проведении практической подготовки обучающихся

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»**, именуемое \_\_\_\_\_, далее «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ доверенности, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета при проведении практики (далее — практика).

1.2. Программа практики обучающихся согласуются Сторонами до её начала и являются дополнением к настоящему Договору.

1.3. Другие компоненты образовательной программы и перечень помещений Профильной организации, в которых обучающиеся проходят практику согласуются Сторонами при необходимости отдельно до начала практики и являются дополнением к настоящему Договору.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Университет обязан:**

2.1.1 согласно пунктам 1.2 и 1.3 настоящего Договора представить в Профильную организацию необходимые документы до начала практики;

2.1.2 назначить руководителя по практике от Университета, который:

- обеспечивает организацию практики обучающихся в Профильной организации;

- оказывает методическую помощь обучающимся;

- несет ответственность совместно с руководителем практики Профильной организации за реализацию требований практики;

2.1.3 направить обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики в следующие сроки в количестве:

Факультет Кафедра	Наименование образовательной программы	Форма обучения	Группа	Сроки практики	Ф.И.О. обучающихся

**2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 согласовать предоставленные Университетом документы, согласно пунктам 1.2 и 1.3. настоящего Договора до начала практики;

2.2.2 назначить руководителя практики от Профильной организации;

2.2.3 согласно пункту 2.1.3 настоящего Договора принять обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики;

2.2.4 создать условия обучающимся для выполнения ими программы практики;

2.2.5 обеспечить безопасные условия обучающимся при прохождении практики, выполнение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практике Университета;

2.2.9 оценить итоги работы обучающихся и сообщить их руководителю практики Университета.

### **2.3. Университет имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль проведения практики обучающихся;

2.3.2 приостанавливать практику обучающихся при невыполнении Профильной организацией условий данного договора.

### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики и режима конфиденциальности приостановить практику в отношении конкретных обучающихся.

## **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Финансовые (денежные) обязательства по настоящему Договору не предусматриваются. Обязательства сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами, будут согласовываться отдельными договорами или соглашениями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.5. Ответственный за проведение практики обучающихся от Университета \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_, со стороны предприятия \_\_\_\_\_.

## **5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

### **Университет:**

ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

ИНН: 7453019764

Адрес: 454080, г. Челябинск,

пр. им. В.И. Ленина, 76,

тел.: (351) 267-94-15,

факс.: (351) 267-90-35.

### **Профильная организация**

ИНН: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

**Договор**

**о практической подготовке обучающихся по дисциплинам образовательной программы, заключаемый между ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»*, именуемое далее «Организация», в лице директора института/высшей школы \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по дисциплинам образовательной программы (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Содержание компонентов образовательной программы (рабочие программы) согласуется Сторонами.

1.5. Прохождение практической подготовки в Профильной организации иностранными гражданами допускается/не допускается.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****2.1. Организация обязана:**

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (приложение № 3);

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы В форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности по образовательной программе, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы В форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы В форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

## **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

## **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

## **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует бессрочно.

## **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Университет оказывает содействие в трудоустройстве студентов и выпускников по заявкам на работу от профильной организации.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Финансовые (денежные) обязательства по настоящему Договору не предусматриваются. Обязательства сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами, будут согласовываться отдельными договорами или соглашениями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## **5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

### **Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

<полное наименование>

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

<должность> <ФИО>

М.П.

### **Организация:**

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Южно-Уральский государственный  
университет (национальный исследовательский  
университет)»

Адрес: 454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76

ИНН: 7453019764

тел.: (351) 267-94-15

<должность> <ФИО>

М.П.

Образовательные программы и компоненты образовательных программ,  
при реализации которых организуется практическая подготовка обучающихся  
в Профильной организации

Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Кол-во обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Сроки организации практической подготовки (продолжительность)



Перечень помещений Профильной организации, в которых организуется  
практическая подготовка обучающихся

№ п/п	Место организации практической подготовки (наименование структурного подразделения Профильной организации, наименование помещения: лаборатория, мастерская, цех и т.п.)	Адрес (полный адрес место проведения практической подготовки с указанием № кабинета, аудитории)
1.		
2.		
3.		

Список

обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы  
посредством практической подготовки в Профильной организации

№	Ф.И.О. обучающегося	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Форма обучения	Курс	Сроки организации практической подготовки (дд.мм.гг-дд.мм.гг)

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

<полное наименование>

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

<должность> <ФИО>

М.П.

**Организация:**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»

Адрес: 454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76

ИНН: 7453019764

тел.: (351) 267-94-15

<должность> <ФИО>

М.П.

## Перечень документов по практике

Документ	Для кого предназначен	Ответственный за оформление	Требования к оформлению	Примечания
<b>Договор на практику при проведении практической подготовки обучающихся</b>	кафедра, отвечающая за проведение практики; профильная организация	кафедра, отвечающая за проведение практики	Согласно утвержденной формы договора, через КИАС «УНИВЕРИС»	См. п. 3
<b>Письмо по практике в профильную организацию</b>	профильная организация	кафедра, отвечающая за проведение практики	Согласно разработанной форме (сайт ОПСТС)	Необходимо для согласования рабочей программы практики, сроков практики и утверждения списка студентов
<b>Приказ о направлении обучающихся университета на практику</b>	ОПСТС, кафедра, отвечающая за проведение практики	кафедра, отвечающая за проведение практики	Через КИАС «УНИВЕРИС»	Оформляется до начала практики
<b>Форма №5 (предписание на выполнение задания)</b>	профильная организация	кафедра, отвечающая за проведение практики	Согласно разработанной форме	Оформляется по требованию Профильной организации
<b>Документы на выездную практику (приказ, служебная записка, смета расходов)</b>	обучающийся	кафедра, отвечающая за проведение практики	Согласно разработанных форм (сайт ОПСТС)	Для выезда обучающихся в профильные организации, расположенные на территории РФ.
<b>Отчет по практике</b>	кафедра, отвечающая за проведение практики; обучающийся	обучающийся	Оформляется по форме, разработанной кафедрой.	Является основным итоговым документом по практике.
<b>Дневник практики</b>	кафедра, отвечающая за проведение практики; обучающийся	обучающийся	Шаблон представлена в КИАС «УНИВЕРИС»	Является приложением к отчету по практике.
<b>Аттестационный лист мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников</b>	кафедра, отвечающая за проведение практики; профильная организация; обучающийся	кафедра, отвечающая за проведение практики	Шаблон представлен в КИАС «УНИВЕРИС»	Полученные данные вносятся в КИАС «УНИВЕРИС».