

1.5 Настоящее Положение является обязательным для Многопрофильного колледжа, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

II ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Цель курсовой работы – углубить полученные теоретические знания и применить на деле практические умения, полученные студентами, привить способности к самостоятельной исследовательской работе.

2.2 В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;
- выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- приобщение к работе со специальной литературой и нормативными актами;
- применение современных методов правового анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

III СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 По содержанию КР может носить *реферативный (теоретический)* или *опытно-экспериментальный (опытно-практический)* характер. По объёму КР должна быть не менее 25-30 страниц печатного текста. Для выполнения КР составляются методические указания.

3.2 Структурными частями *курсовой работы*

- *реферативного характера* являются:
 - *титальный лист* – является первой страницей курсовой работы и содержит основные реквизиты (см. Приложение 1);
 - *задание на работу* содержит основные реквизиты (см. Приложение 2);
 - *аннотация (не обязательно)*;
 - *оглавление*;
 - *введение* содержит актуальность (со ссылками на фамилии известных специалистов в данной области), значение темы, цель, задачи, методы исследования);
 - *основная часть*, которая обычно отражает исторический аспект развития вопроса, степень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
 - *заключение*;

- *список использованных источников* должен содержать сведения о информационных источниках (литературных, электронных и др.), использованных при составлении курсовой работы;

- *приложения*, представленные в виде таблиц, образцов документов, графиков, диаграмм, проекты нормативных актов и т.п.

– *опытно-экспериментального (опытно-практического, проектного) характера* являются:

- *титульный лист* – является первой страницей курсовой работы и содержит основные реквизиты (Приложение 1);

- *задание на работу* содержит основные реквизиты (Приложение 2);

- *аннотация (не обязательно)*;

- *оглавление*;

- *введение* содержит актуальность (со ссылками на фамилии известных специалистов в данной области), значение темы, цель, задачи, методы исследования);

- *основная часть*, которая обычно состоит из:

- глава (раздел) I (содержит теоретические основы разрабатываемой проблемы, историю вопроса, понятийный аппарат, уровень разработанности проблемы в теории и практике).

- выводы по главе (разделу) I.

- глава (раздел) II (представлен освещением и анализом альтернативных точек зрения ведущих специалистов в данной области на технологию (методику) деятельности, анализ традиционных и инновационных подходов, методик эффективного решения проблемы).

- выводы по главе (разделу) II.

- *заключение*;

- *список использованных источников* должен содержать сведения о информационных источниках (литературных, электронных и др.), использованных при составлении курсовой работы;

- *приложения*, представленные в виде таблиц, образцов документов, графиков, диаграмм, проекты нормативных актов и т.п.

3.3 Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями ЕСКД.

IV ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей УД, МДК.

4.2 Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- разработка методических указаний по выполнению курсовой работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (Приложение 3), где содержится характеристика работы студента, рекомендации по допуску к защите и выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- оказание помощи студенту грамотно структурировать доклад для защиты КР.
- подготовка заявки на участие студента в научно-практических конференциях и конкурсах.

4.3 На время выполнения КР составляется расписание консультаций. Консультации являются основной формой руководства КР и проводятся за счёт объёма времени, отведённого в рабочем учебном плане на консультации.

4.4 Курсовая работа представляется не позднее, чем за две недели до срока её защиты руководителю.

4.5 По завершении студентом курсовой работы руководитель в течение трех дней проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.6 Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы руководитель осуществляет вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводите один час на каждую курсовую работу.

4.7 Защита курсовой работы является обязательной для студента и проводится публично с участием экзаменационной комиссии, утверждённой распоряжением директора колледжа. Процедура защиты состоит курсовой работы из следующих этапов:

- краткого сообщения студента об основном содержании работы, использованных материалах, выводах и рекомендациях автора;
- ответов студента на вопросы и замечания руководителя и членов экзаменационной комиссии;
- выставления итоговой оценки.

4.8 Руководителю курсовых работ необходимо представить результаты защиты (экзаменационная ведомость), аналитические материалы в день проведения защиты.

4.9 Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той УД, МДК, по которым предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.10 Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработка прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

V ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

5.1 Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

5.2 Лучшие курсовые работы, представляющие учебную методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях колледжа.

5.3 Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных (демонстрационных) пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Директор Многопрофильного колледжа _____  О.Б. Прохорова

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УПР

_____  Л.П. Попкова

Образец титульного листа к курсовой работе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Допустить к защите:

Защищена с оценкой _____

Зам. директора по УПР _____

_____ 20 ____

_____ 20 ____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах
на тему Организация деятельности центров временного содержания
органов внутренних дел

КР – 40.02.02 – № номер студенческого билета

Исполнитель: обучающийся гр. № ____
_____ А.А. Иванова

подпись

Руководитель _____ Г.Н. Деньщикова

подпись

Челябинск 20 ____

Пример задания на курсовую работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 (национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу

обучающемуся 3 курса группы № МпК-391,
 специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
 Барташеву Даниилу Станиславовичу

Тема курсовой работы: Организация деятельности центров временного содержания органов внутренних дел, утвержденная распоряжением директора от 10 сентября 2021 года № 310/17-02-189.

Исходные данные: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; иные нормативные правовые акты; монографии, учебники, учебные пособия по выбранной теме.

Перечень возможных решений, подлежащих разработке по запросу организации работодателя или образовательной организации: анализ организации деятельности центров временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел.

Законченная КР должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Все разделы следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 30-40 страниц, шрифт 14, интервал 1,5.

Наименование раздела	Количество страниц
Введение	2-3
Глава 1 Правовое положение центров временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел	10-15
Глава 2 Организация деятельности центров временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел	10-15
Заключение	2-3
Список использованных источников	2-3

Примерный баланс времени при выполнении выпускником КР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Наименование раздела	Время выполнения, в днях
Введение	2
Глава 1 Правовое положение центров временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел	7
Глава 2 Организация деятельности центров временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел	7
Заключение	2
Список использованных источников	2

Дата выдачи задания КР «10» сентября 2021 г.

Срок сдачи КР «10» октября 2021 г.

Руководитель КР _____ Г.Н. Деньщикова

Задание принял к исполнению

Студент _____ / И.О. Фамилия/
(подпись)

Форма отзыва на курсовую работу
Отзыв на курсовую работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
курсовой работы

курсовая работа выполнена

Обучающимся(ейся)

Институт _____
Колледж _____ Группа № _____
Специальность _____
(код, наименование)

Руководитель

(Ф.И.О. место работы, должность, ученое звание, степень)
Курсовая работа выполнена на тему:

Характеристика работы обучающегося (йся) в период подготовки
КР¹:

Отмеченные достоинства²:

Отмеченные недостатки:

Заключение³

Руководитель _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

С отзывом руководителя КР ознакомлен.

Обучающийся (аяся) _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
(подпись, Фамилия И.О., дата)

¹ Указываются степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении ВКР, умение организовать свой труд, соблюдение календарного графика и т.д.

² Указываются наличие публикаций, выступлений на конференциях, оригинальность принятых решений и т.д.

³ Указываются степень освоения студентом образовательной программы согласно п. V образовательного стандарта, оценка работы и рекомендации о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.