



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИНСТИТУТА СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Института спорта, туризма и сервиса
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

В.В. Эрлих /
2022




План работы Многопрофильного колледжа

на 2022/2023 учебный год

Челябинск

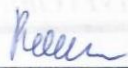
СОГЛАСОВАНО:

Директор
Многопрофильного колледжа

 / О.Б. Прохорова/

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Зам.директора по НМР

 /И.Н. Романенко/

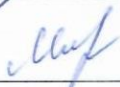
Зам.директора по УПР

 /Л.П. Попкова/

Зам.директора по ВР

 /А.А. Мюллер/

Зам. директора по информатизации

 /М.И. Миронова/

ПЛАН РАБОТЫ МНОГОПРОФИЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА на 2022 – 2023 учебный год

План работы колледжа разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, приказ № 441 Минпросвещения России от 28.08.2020);
- Федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам СПО, реализуемым в колледже.

Цель работы:

создание условий для реализации образовательной деятельности колледжа, обеспечивающих подготовку квалифицированных, конкурентоспособных специалистов, востребованных на современном рынке труда.

Задачи:

- 1) повышение эффективности профессиональной деятельности управленческих и педагогических кадров в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования;
- 2) повышение качества образовательного процесса, внедрение образовательных технологий, обеспечивающих подготовку конкурентоспособных на рынке труда специалистов;
- 3) создание воспитательного пространства колледжа через поиск новых идей, креативных творческих направлений; формирование новых традиций колледжа, способствующих становлению нравственности, гражданственности, эстетической и физической культуры студентов.
- 4) модернизация информационной и материально-технической базы в соответствии с современными требованиями к подготовке профессионально компетентного специалиста;
- 5) обеспечение условий комплексной безопасности профессиональной образовательной организации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1. Формирование и изучение нормативных и разработка локальных документов по образовательной деятельности				
1.1	Мониторинг и своевременное обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию и реализацию образовательной деятельности в колледже	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Романенко И.Н. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	Сформированная база НД по образовательной деятельности с учётом новых документов
1.2	Разработка и актуализация локальной документации с учетом изменений нормативно-правовой основы, новых тенденций развития профессионального образования	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Романенко И.Н. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	Актуализированный перечень локальных актов
1.3	Подготовка и утверждение внутренней планово-отчётной документации	Ежемесячно / На начало учебного года / По итогам учебного	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Романенко И.Н. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	Годовые, ежемесячные планы/ отчёты

		года		
1.4	Подготовка внешней отчётной документации	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Романенко И.Н. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	Отчётная документация по итогам деятельности
1.5	Ведение номенклатуры дел Актуализация номенклатуры дел	В течение года октябрь	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Романенко И.Н. Мюллер А.А. Миронова М.Л.	Сформированная номенклатура дел
1.2. Обеспечение условий для качественного управления образовательной деятельностью				
1.6	Организация и проведение внутреннего контроля (аудита)	В соответствии с планом внутреннего контроля (аудита)	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Романенко И.Н. Миронова М.Л. Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю. Глазырина Ю.А.	Мониторинг реализации плана работы колледжа на текущий учебный год
1.7	Организация и проведение независимой оценки качества обучения	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Романенко И.Н.	Соответствие результатов обучения плановым показателям, в т.ч. аккредитационным
1.8	Обеспечение автоматизации системы управления образовательным процессом: – АС NetSchool «Сетевой город. Образование» – АСУ «Универис» – Электронный портал ЮУрГУ 2.0	В течение года	Романенко И.Н. Миронова М.Л. Смолина С.В. Швецова О.А.	Функционирование и поддержка образовательных информационных систем
1.9	Подготовка, организация и проведение: – педагогических советов: · «Результативность образовательной деятельности за 2021/22 учебный год и задачи на 2022/2023 учебный год»; · «Результативность образовательной деятельности колледжа за сентябрь – октябрь 2022/23 учебного года»; · «Результативность образовательной деятельности колледжа за ноябрь 2022/23 учебного года»; · «Результативность образовательной деятельности колледжа за первое полугодие 2022/23 учебного года и задачи на 2 полугодие 2022/23 учебного года»; · «Результативность образовательной деятельности колледжа за январь – февраль - март 2022/23 учебного года»;	Август Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Романенко И.Н. Миронова М.Л. Мюллер А.А.	Актуализация и решение проблем. Освоение инновационного опыта

	· «Результативность образовательной деятельности колледжа за апрель – май 2022/23 учебного года»			
	<ul style="list-style-type: none"> – научно-методического совета: · Форсайт-сессия «Оценка и оценивание результатов учебной деятельности студентов» (в активной форме); – инструктивно-методических совещаний: · ИМС по адаптации первокурсников; · ИМС по подготовке к учебному занятию и внедрению критериев оценки результатов обучения; · ИМС по разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса; · ИМС по оформлению и ведению журналов учебных групп; · ИМС по формированию базы тестовых заданий по дисциплине на портале ЮУрГУ; · ИМС по подготовке к ГИА по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис; · ИМС по подготовке к участию в Чемпионате WS Полицейский патруль; · ИМС по проведению профориентационной работы; · ИМС по результатам ГИА; · ИМС по организации и проведению промежуточной аттестации за учебный год 	<p>Ноябрь</p> <p>Ежемесячно по плану-графику</p>	<p>Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Романенко И.Н. Миронова М.Л. Мюллер А.А. Привлечённые специалисты</p>	
1.3. Создание условий для формирования профессионально-педагогической компетентности персонала				
1.10	Составление и утверждение планов индивидуальной работы преподавателей на 2022-2023 учебный год	До 15 октября	Романенко И.Н. Попкова Л.П.	Формирование индивидуальной траектории развития преподавателей колледжа
1.11	Обеспечение повышения уровня квалификационной категории педагогических работников через аттестацию	По графику	Романенко И.Н. Мефодовская А.В.	Аттестация педагогических работников
1.12	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, стажировки на профильных предприятиях	В течение года	Романенко И.Н. Мефодовская А.В.	Соответствие уровня подготовки педагогических работников направлению

				(профилю) преподаваемой учебной дисциплины (модуля)
1.13	Повышение ИТ-компетенций преподавателей и сотрудников в режиме индивидуальных консультаций, тематических инструктивно-методических совещаний, в том числе в рамках наставничества над преподавателями, вновь принятыми на работу в колледж	В течение года по плану	Миронова М.Л. Смолина С.В.	Повышение информационной культуры преподавателей и сотрудников колледжа
1.14	Организация курсов наставничества и помощи преподавателям, вновь принятым на работу в колледж	Ежемесячно	Романенко И.Н. Мефодовская А.В. Швецова О.А.	Адаптация новых преподавателей к образовательному процессу
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1. Организация подготовки к лицензированию образовательных программ и процедуре прохождения общественной аккредитации				
2.1	Лицензирование ППССЗ: – 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности); – 49.02.01 Физическая культура	Сентябрь-октябрь По мере утверждения ФГОС СПО	Прохорова О.Б. Романенко И.Н. Попкова Л.П. Миронова М.Л. Мюллер А.А.	Развитие колледжа
2.2	Подготовка и прохождение процедуры профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ по специальностям 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 43.02.10 Туризм	Сентябрь - октябрь	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Романенко И.Н. Миронова М.Л. Глазырина Ю.А.	Отчёт о самообследовании Заключение экспертной комиссии
2.2. Методическое сопровождение образовательной деятельности				
2.3	Разработка и обновление учебно-методического сопровождения учебных дисциплин, профессиональных модулей согласно требованиям ФГОС: – РП УД, ПМ, всех видов практик на 2022-2023 уч. год; – Методические указания и рекомендации на 2022-2023 уч. год; – Контрольно-оценочные средства 2022-2023 уч. год; – ОПОП по реализуемым ОП 2022-2023 уч. год;	До 01.04.2023 Октябрь Октябрь – ноябрь, апрель Апрель	Романенко И.Н. Швецова О.А. Фомякова Н.А. Мефодовская А.В. Миронова М.Л. Глазырина Ю.А. Кем С.В.	Реализация образовательного процесса в соответствии с ФГОС
2.4	Организация наполнения содержания обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по ОП колледжа на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0»	В течение года	Швецова О.А. Фомякова Н.А.	Соответствие материалов на портале «Электронный ЮУрГУ 2.0» содержанию учебных дисциплин и

				профессиональных модулей по ОП колледжа
2.5	Разработка и обновление пакета учебно-планирующей документации по специальности 42.02.01 Реклама	По мере актуализации и ФГОС СПО	Романенко И.Н. Попкова Л.П. Швецова О.А.	Перспектива набора 2023-2024 учебного года
2.6	Создание базы тестовых заданий по специальностям, реализуемым в колледже (по семестрам): – Проведение ИМС по требованиям к тестам, размещаемым на портале Электронный ЮУрГУ; – Проверка содержания тестовых заданий – Размещение на портале Электронный ЮУрГУ	Октябрь Октябрь-ноябрь / Март-апрель Декабрь / Май	Романенко И.Н. Миронова М.Л. Швецова О.А. Фомякова Н.А. Швецова О.А. Фомякова Н.А. Смолина С.В.	Наличие банка тестовых задания для контроля качества освоения образовательной программы
2.3. Организация и развитие образовательной деятельности				
2.7	Подготовка проекта контрольных цифр приёма на 2023-2024 учебный год	Октябрь	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Романенко И.Н.	Согласованный проект контрольных цифр приема на образовательные программы на 2023-2024 учебный год
2.8	Формирование педагогической нагрузки педагогов: – на 2022/23 учебный год, – на 2023/24 учебный год	Август Май	Прохорова О.Б. Попкова Л.П.	Утвержденная педагогическая нагрузка на 2022-23 уч.год. Проект педагогической нагрузки на 2023-24 уч.год
2.9	Расчет образовательного процесса по образовательным программам (Календарный учебный график; график учебной и производственной практик)	Август	Мусина Е.А. Глазырина Ю.А.	Утвержденная документация
2.10	Подготовка учебно-материальной базы к реализации ОПОП. Проведение паспортизации учебных кабинетов, аудиторий, учебно-производственных мастерских	Август, сентябрь	Глазырина Ю.А.	Полный пакет актуализированных паспортов учебных кабинетов, аудиторий, учебно-производственных мастерских.
2.11	- Расчет стабильного расписания учебных занятий - Подготовка замены к стабильному расписанию	Август, октябрь, декабрь В течение года	Мусина Е.А.	Утвержденное расписание учебных занятий на 1 и 2 полугодие
2.12	Составление плана-графика промежуточных аттестаций (зачеты, экзамены, в т. ч. квалификационные, курсовые работы)	Октябрь - Февраль	Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю.	План-график промежуточных аттестаций на 2022-23 учебный

				год
2.13	Организация и проведение стартовой диагностики обучающихся	Сентябрь	Попкова Л.П. Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю.	Мониторинг проведения стартовой диагностики
2.14	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь, октябрь	Попкова Л.П. Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю.	Обеспечение независимой оценки качества обучения
2.15	Организация и проведение текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, сформированности ОК и ПК обучающихся и обсуждение на ИМС с выработкой управленческих решений	В течение года по графику	Попкова Л.П. Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю.	Реализованный план - график проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, сформированности ОК и ПК обучающихся
2.16	Организация и осуществление мониторинга образовательной деятельности обучающихся: посещаемость, успеваемость, соблюдение норм жизнедеятельности обучающихся колледжа. Контроль качества образовательной деятельности и объективности оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещение и анализ учебных занятий	Ежедневно	Попкова Л.П. Мусина Е.А. Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю.	Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися. Увеличение качественных показателей успеваемости на 5-10% (в сравнении с прошлым годом)
2.17	Взаимодействие с субъектами и институтами рынка труда для организации прохождения учебной и производственной практики студентами колледжа в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в колледже	В течение года	Глазырина Ю.А. Мюллер А.А.	Обеспечение прохождения практики студентами колледжа в соответствии с получаемой специальностью
2.18	Анализ итогов ГИА 2021-2022 уч.года. Актуализация тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом решения практических проблем колледжа, города, региона	До 01.09.2022, до 01.12.2022	Попкова Л.П. Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю.	Согласованные с работодателями темы КР, ВКР
2.19	Формирование и согласование состава ГЭК на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Глазырина Ю.А.	Утверждённый состав ГЭК
2.20	Составление расписания ГИА в выпускных группах. Организация ГИА (в т.ч. Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и её проведение	Ноябрь, апрель Февраль, июнь	Ковалёва О.Ю. Кедровских Е.А. Попкова Л.П.	Утвержденное расписание государственной итоговой аттестации в выпускных группах, организация работы комиссий в учебных группах
2.21	Заполнение дипломов и организация их	Февраль,	Попкова Л.П.	Оформленные дела

	выдачи выпускникам	июнь	Пушкарева И.Г. Мюллер А.А.	выпускников. Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам
2.4. Развитие социального партнёрства				
2.22	Анализ трудоустройства выпускников колледжа. Выстраивание системы обратной связи с выпускниками и работодателями для корректировки требований к подготовке выпускников колледжа	В течение года	Глазырина Ю.А.	База данных о трудоустройстве выпускников
2.23	Организация встреч студентов выпускных групп колледжа с заведующими кафедрами ИСТиС, ЮИ, ВШЭ	Февраль, июнь	Прохорова О.Б.	Реализация преемственности обучения
2.24	Привлечение специалистов профильных организаций к формированию тем ВКР, участию в заседаниях ГЭК	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Глазырина Ю.А.	Участие специалистов профильных организаций в работе ГЭК
2.25	Взаимодействие с государственными органами власти по вопросам трудоустройства выпускников: – Центр занятости города Челябинска; – Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области	В течение года	Глазырина Ю.А.	Трудоустройство выпускников колледжа
3. НАУЧНО (УЧЕБНО) – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
3.1. Организация научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогического персонала				
3.1	Формирование единой методической темы колледжа на 2022 – 2023 учебный год: «Совершенствование системы оценки качества подготовки студентов как условие успешной реализации требований ФГОС СПО»	Сентябрь	Романенко И.Н. Швецова О.А. Мефодовская А.В.	Утверждённая и реализованная единая методическая тема
3.2	Формирование перечня индивидуальных методических тем педагогического персонала	Октябрь	Романенко И.Н. Мефодовская А.В.	Целевая установка научно-методической работы на учебный год
3.3	Работа над единой методической темой года	В течение года	Романенко И.Н. Мефодовская А.В. Педагогический персонал	Систематизация и обобщение педагогического опыта
3.4	Представление опыта работы, в том числе по использованию возможностей ЭБС «Лань», ЮРАЙТ в образовательном процессе, на внутриколледжном уровне: открытые занятия, мастер-классы, выступления на семинарах и совещаниях	По графику	Романенко И.Н. Мефодовская А.В. Швецова О.А. Преподаватели	Обмен опытом работы
3.5	Организация и проведение Научно-практической конференции	Июнь	Романенко И.Н. Мефодовская А.В.	Мониторинг научно-

	преподавателей и сотрудников колледжа по итогам работы над единой методической темой года			исследовательской деятельности преподавателей
3.6	Участие в работе областных методических объединений	В течение года	Романенко И.Н. Мефодовская А.В. Педагогический персонал	Изучение опыта работы образовательных организаций области
3.7	Трансляция педагогическими работниками, опыта научно-методической и инновационной деятельности на областном (всероссийском, международном) уровне: участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах, конференциях	В течение года	Романенко И.Н. Мефодовская А.В. Педагогический персонал	Представление опыта работы колледжа на различных уровнях
3.8	Подготовка к изданию учебного пособия по русскому языку для студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	В течение года	Романенко И.Н. Мефодовская А.В. Голощапова Т.Г.	Учебное пособие
3.9	Публикация педагогическими работниками научных статей в рейтинговых изданиях (РИНЦ, ВАК). Формирование имиджа публикационной активности колледжа, мониторинг работы педагогов через сайт научной электронной библиотеки eLibrary	В течение года	Романенко И.Н. Мефодовская А.В.	Увеличение объёма публикаций. Мониторинг наукометрических показателей
3.2. Организация учебно-исследовательской и инновационной деятельности обучающихся				
3.10	Организация и проведение предметных недель с использованием элементов геймификации образовательного процесса	По графику	Романенко И.Н. Мефодовская А.В. Швецова О.А. Кем С.В. Преподаватели	Освоение инновационного опыта
3.11	Организация работы студенческого научного общества Многопрофильного колледжа	По графику	Романенко И.Н. Мефодовская А.В. Преподаватели	Организация исследовательской деятельности студентов
3.11	Организация и проведение XVII Студенческой научно-практической конференции	Февраль	Романенко И.Н. Мефодовская А.В. Преподаватели	Отбор участников внешних мероприятий
3.12	Организация и проведение научно-практической конференции для обучающихся 8-9 классов общеобразовательных школ города Челябинска и Челябинской области «Лестница успеха» при согласовании с ЧИРПО	Сентябрь – февраль - подготовка Март - проведение	Прохорова О.Б. Романенко И.Н. Мюллер А.А. Миринова М.Л. Привлечённые специалисты и педагоги	Привлечение потенциальных абитуриентов
3.13	Участие студентов колледжа в научных мероприятиях на областном (всероссийском, международном) уровне: – Южно-Уральский форум «Шаг в будущее»; – Областная научно-техническая конференция обучающихся	В течение года Ноябрь Февраль – март	Романенко И.Н. Мефодовская А.В. Преподаватели	Формирование имиджа колледжа

	<p>образовательных организаций по программам среднего профессионального образования «Молодёжь. Наука. Технологии производства»;</p> <p>– Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Современные тренды развития регионов: управление, право, экономика, социум»;</p> <p>– Научно-практическая студенческая конференция «Мы гордимся Россией»;</p> <p>– Международная научно-практическая студенческая конференция «Студенческая наука в цифровом мире»;</p> <p>– Областной конкурс студенческих научно-исследовательских работ;</p> <p>– Выставка-конференция научно-технических и творческих работ студентов Южно-Уральского государственного университета;</p> <p>– Открытая международная интернет олимпиада для ССУЗов.</p>	<p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Ноябрь – апрель</p> <p>Апрель – май</p> <p>Март</p>		
3.14	<p>Участие в региональном чемпионате WorldSkillsRussia по компетенциям чемпионата, совпадающих с направлениями подготовки: Правоохранительная деятельность (Полицейский)</p>	Декабрь 2022	Попкова Л.П. Глазырина Ю.А.	Использование возможностей сетевого взаимодействия для подготовки к участию в чемпионатах WorldSkills
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
4.1. Общие организационные мероприятия, направленные на обеспечение внеучебной и воспитательной работы				
4.1	<p>Организационные мероприятия, направленные на обеспечение внеучебной и воспитательной работы со студентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласование кураторов групп; – анкетирование студентов и составление социального паспорта; – согласование плана работы общежития на 2022-2023 учебный год; – организация работы студенческого актива; – проведение собраний кураторов; – проведение кураторских часов; – проведение родительских собраний; – работа Совета по профилактике нарушений 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение учебного года по графику</p>	<p>Мюллер А.А.</p> <p>Пельменева К.О.</p> <p>Сафонова О.В.</p> <p>Казаковская Л.Р.</p> <p>Василенко И.Б.</p>	<p>Информирование ответственных лиц</p> <p>Доведение информации до студентов</p>
4.2	<p>Организация и реализация волонтерской деятельности студентов колледжа в соответствии с актуальными</p>	В течение года по графику	Сафонова О.В.	Привлечение студентов к волонтерской

	запросами сторонних организации			деятельности. Формирование гражданской позиции студентов колледжа
4.3	Организация совместной работы с Администрацией Тракторозаводского района, Администрацией г. Челябинска по вопросам реализации молодежной политики	В течение учебного года	Мюллер А.А. Пельменева К.О. Сафонова О.В.	Оказание содействия в проведении мероприятий
4.4	Организация участия студенческой молодежи в районных, городских, региональных и Всероссийских конференциях, фестивалях и конкурсах творческой и спортивной направленности	В течение учебного года в соответствии и с планами работы организаций	Мюллер А.А. Пельменева К.О. Сафонова О.В.	Формирование имиджа колледжа
4.5	Организация работы спортивных секций по волейболу, баскетболу, мини-футболу для участия в спортивных соревнованиях	В течение учебного года в соответствии и с планами работы	Мюллер А.А. Пельменева К.О. Преподаватели физкультуры	Участие студентов колледжа в спортивных соревнованиях
4.2. Подготовка, организация и реализация направлений воспитательной работы				
4.6	Профессионально-ориентирующее направление воспитательной работы (развитие карьеры): – мероприятия, посвященные Дню профессий; – формирование портфолио студента; – встречи с представителями высших школ и институтов ЮУрГУ с выпускниками колледжа для выстраивания траектории СПО - ВО; – мониторинг индивидуальных достижений обучающихся с выявлением лучших студентов; – проведение торжественной церемонии вручения дипломов выпускникам	В течение года	Мюллер А.А. Сафонова О.В. Пельменева К.О.	Определение траектории дальнейшего профессионального и образовательного развития студентов колледжа
4.7	Гражданско – патриотическое направление воспитательной работы: – мероприятия, посвященные праздникам: «День борьбы с терроризмом», «Дню народного единства», «Дню защитника Отечества» «День России» – Линейка «Успех, движение, признание» подведение итогов месяца по курсам и специальностям – организация цикла праздничных мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне; – деятельность органов студенческого самоуправления; – популяризация волонтерского движения в колледже; – проведение воспитательных бесед с	Сентябрь, ноябрь, февраль Май Ежемесячно В течение года Ежемесячно Ежемесячно в соответствии	Мюллер А.А. Рогова К.О. Сафонова О.В. Кураторы групп	Формирование гражданско-патриотической позиции студентов колледжа

	нарушителями внутреннего распорядка ЮУрГУ; – посещение музеев и выставок воинской доблести	и с планом – графиком на месяц		
4.8	Спортивное и здоровьесберегающее направление воспитательной работы: – формирование реестра студентов, состоящих на диспансерном учете, студентов – инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; – организация и проведение мероприятий по возможности вакцинации студентов и сотрудников; – лекторий «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста» с приглашением специалистов; – организация мероприятия, посвященного Дню борьбы со СПИДом; – участие в соревнованиях среди студентов образовательных организаций СПО района и города; – участие в спортивном празднике «ЮУрГУ – спортивный вуз»	В течение учебного года	Мюллер А.А. Пельменева К.О. Сафонова О.В. Преподаватели физической культуры	Формирование позитивного и положительного отношения к спорту, культуре активного отдыха и здоровому образу жизни
4.9	Культурно - творческое направление воспитательной работы: – участие в конкурсах («Таланты ЮУрГУ», «Весна студенческая»); – проведение тематических праздничных мероприятий («День учителя», «День матери», «Новый год», «День студента», «День защитника отечества», «Международный женский день», «День космонавтики», «День России») – кураторские часы, экскурсии для 1 курса – размещение и обновление информации о внеучебных воспитательных и воспитательных мероприятиях на стендах учебно-воспитательной службы; сайте колледжа; доске объявлений в электронном журнале; на странице колледжа в социальной сети «В контакте»	В течение учебного года	Мюллер А.А. Пельменева К.О. Сафонова О.В. Кураторы групп	Формирование имиджа колледжа
4.10	Экологическое направление воспитательной работы: – проведение субботников; – участие в экологическом диктанте; – посещение тематических выставок и семинаров в учреждениях города; – организация и проведение мероприятия «День вторсырья» – участие в голосовании за благоустройство территории города	В течение года	Мюллер А.А. Сафонова О.В. кураторы групп	Формирование бережного отношения к природе

	Челябинска			
4.3. Организация профориентационной работы				
4.11	Подготовка плана-графика проведения Дней открытых дверей. Организация и проведение Дней открытых дверей. Формирование базы данных потенциальных абитуриентов	Октябрь По графику	Прохорова О.Б. Мюллер А.А.	Утверждённый план-график, его реализация
4.12	Работа с общеобразовательными учреждениями города Челябинска и Челябинской области: установление контактов, распределение сотрудников колледжа для посещения	В течение года	Мюллер А.А. Пельменева К.О.	Посещение общеобразовательных организаций г. Челябинска и Челябинской области
4.13	Организация рекламной кампании по набору 2023-2024: – разработка и тиражирование печатной рекламной продукции; – реклама в СМИ; – реклама в социальных сетях; – рассылка печатной рекламной продукции	Октябрь, январь В течение года	Мюллер А.А. Пельменева К.О. Сафонова О.В. Казаковская Л.Р. Василенко И.Б.	Информирование потенциальных абитуриентов
4.14	Консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в колледж, в т. ч. работа «горячей линии»	В течение года	Мюллер А.А. Все сотрудники (по графику)	Информирование потенциальных абитуриентов
4.15	Организация работы со студентами колледжа: формирование и работа пиар-команды	В течение года	Сафонова О.В.	Популяризация специальностей колледжа среди потенциальных абитуриентов
4.16	Участие в городских и областных ярмарках профессий и специальностей, конкурсах профмастерства, участие в выставках и молодежных форумах	В течение года	Мюллер А.А. Пельменева К.О.	Популяризация специальностей колледжа среди потенциальных абитуриентов
4.17	Информационное сопровождение приёмной кампании на сайте колледжа: – размещение Правил приёма, контрольных цифр приёма; – размещение актуальной информации, ответы на вопросы абитуриентов	Февраль В течение года	Попкова Л.П., Мюллер А.А. Миронова М.Л. Швецова О.А.	Информирование потенциальных абитуриентов
4.18	Организация работы приёмной комиссии колледжа	Декабрь – август По графику	Все сотрудники колледжа	Работа приёмной комиссии по набору
4.19	Подведение итогов и анализ работы приёмной комиссии, выстраивание стратегии работы на следующий учебный год	Август	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Мюллер А.А. Швецова О.А.	Отчёт по итогам профориентационной работы
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
5.1. Создание условий для формирования и функционирования информационно-образовательной среды				
5.1	Техническое сопровождение работы портала Электронный ЮУрГУ 2.0, АС NetSchool «Сетевой город. Образование»	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В.	Отчеты по структуре портала Электронный ЮУрГУ 2.0, по

				заполнению ЭЖ
5.2	Индивидуальное консультирование педагогических работников по работе с информационными ресурсами и сетью	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В.	Эффективная работа пед. работников с информационными ресурсами
5.3	Обеспечение эффективного взаимодействия с ИВЦ ЮУрГУ по организации работы в КИАС Универс	В течение года	Миронова М.Л.	Использование КИАС Универс сотрудниками и педагогами колледжа
5.4	Поддержка, корректировка, внесение новой информации, совершенствование и продвижение в сети Интернет сайта колледжа.	В течение года	Миронова М.Л. Попкова Л.П. Романенко И.Н. Мюллер А.А.	Оперативное новостное сопровождение сайта
5.5	Поддержка внутреннего портала колледжа и работа по повышению эффективности его использования	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В.	Обеспечение работоспособности внутреннего портала колледжа
5.6	Поддержка и обслуживание локальной сети колледжа и серверного оборудования	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В.	Обеспечение работоспособности локальной сети
5.7	Обеспечение и реализация контент-фильтрации с целью ограничения доступа обучающихся к информации, не совместимой с задачами образования и воспитания	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В.	Обеспечение контент-фильтрации
5.8	Мониторинг компьютерной техники в колледже в целях ремонта и обновления парка компьютерной техники и оргтехники	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В.	Обеспечение работоспособности ПК и оргтехники
5.9	Техническое обслуживание компьютерного парка и оргтехники колледжа	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В. Аксенов В.В.	Обеспечение работоспособности ПК и оргтехники
5.10	Администрирование домена: создание/редактирование/ удаление пользователей домена; настройка прав доступа; настройка квот файлового сервера; резервное копирование	В течение года	Смолина С.В.	Обеспечение работоспособности файлового сервера и домена
5.11	Формирование заявки на приобретение компьютерной техники, программного обеспечение в целях реализации образовательных программ	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В.	Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения
5.12	Техническая поддержка он-лайн касс и «1-С.Общепит»	В течение года	Смолина С.В.	Обеспечение работоспособности касс
5.13	Оформление подписки на периодические издания. Оформление документации на оплату подписки	Декабрь Июль Ежемесячно	Кем С.В.	Комплектование фонда библиотеки колледжа периодическими изданиями
5.14	Комплектование библиотечного фонда современными учебниками, учебными пособиями, дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	Кем С.В.	Реализованная заявка на текущий учебный год по приобретению учебной

				литературы
5.15	Организация работы библиотеки, в т.ч. работа с ЭБС Лань, ЮРАЙТ	В течение года	Кем С.В.	Реализованный план работы библиотеки на учебный год
5.16	Проверка фонда библиотеки колледжа на наличие изданий, включённых в федеральный список экстремистских материалов	1 раз в три месяца	Кем С.В.	Акт проверки библиотечного фонда колледжа
5.17	Совершенствование материально-технической базы колледжа: – аудитории в соответствии с требованиями ФГОС СПО; – компьютерные классы (системные блоки, мониторы, программное обеспечение, проектор, экран, веб-камера, колонки); – мультимедийное оборудование для учебных аудиторий (проекторы, экраны, колонки, веб-камеры); – многофункциональные устройства печати и расходные материалы к ним	В течение года, по мере финансирования	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Глазырина Ю.А. Миронова М.Л.	Ведение мониторинга соответствия МТБ требованиям ФГОС
5.2 Формирование безопасной среды				
5.12	Создание условий антитеррористической защищенности колледжа	В течение года	Прохорова О.Б. Мюллер М.А. Пешков А.В.	Корректировка паспорта безопасности
5.13	Выполнение комплекса мер по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Кедровских Е.А. Никулина Т.Л.	Обеспечение выполнения мер по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях
5.14	Организация и обеспечение работы по охране труда: – обучение сотрудников колледжа по охране труда; – проведение инструктажей по ОТ и ППБ; – контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в колледже, общежитии, столовой и на закрепленной за колледжем территории; – организация безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала с осуществлением видеонаблюдения	В течение года	Прохорова О.Б. Мюллер М.А. Гужевникова О.Г. Пешков А.В.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности коллектива колледжа
5.15	Проведение специальной оценки условий труда	В течение года	Мюллер М.А.	Удовлетворительные условия труда на всех рабочих местах
5.16	Обеспечение противопожарной безопасности состояния комплекса зданий колледжа	2 раза в год	Мюллер М.А.	Учебная эвакуация студентов и сотрудников. Выполнение предписания

				Госпожнадзора
5.17	Обеспечение нормативного потребления энергоресурсов и водопотребления	В течение года	Мюллер М.А.	Экономичное потребление электроэнергии, воды и тепла
5.18	Организация и обеспечение питания обучающихся и других потребителей с обеспечением бесперебойной работы столовой и контроля за качеством поставляемой поставщиками продукции	В течение года	Байгазина Н.В.	Качественное обслуживание клиентов, соответствующее требованиям СанПин
5.19	Организация и обеспечение проживания обучающихся в общежитии	В течение года	Мюллер А.А.	Реализованный план мероприятий по заселению и обеспечению комфортного проживания обучающихся
5.20	Организация текущего и капитального ремонта помещений, модернизация рекреационных пространств в колледже (1 этаж учебного и производственного корпусов, аудитории 207, 303, 304, 310, 405)	В течение года	Прохорова О.Б. Мюллер А.А. Гужевникова О.Г. Глазырина Ю.А.	Соответствие помещений требованиям СанПин
5.3. Организация внебюджетной деятельности				
5.21	Реализация плана внебюджетной деятельности, в т.ч.: – обучение на договорной основе с полным возмещением затрат по программам СПО, реализуемых в колледже; – реализация услуг центра оперативной печати, столовой	В течение года	Прохорова О.Б. Мюллер А.А. Байгазина Н.В.	100% реализация плана внебюджетной деятельности